

Készítette: Varsányi Nóra, Bársony Zsolt

TÁMOGATOTT LAKHATÁS PROTOKOLLJA

OKTATÁSI SEGÉDANYAG



Hajléktalan emberek társadalmi és munkaerő-piaci integrációjának szakmai és módszertani megalapozása
TÁMOP-5.3.2-08/1-2008-0001

Összefogás Közalapítvány

FOGLAK projektiroda

1134 Budapest, Dózsa Gy. út 152.

telefon: (06-1) 238-95-28

*Projektiroda: 1084 Budapest, Szentkirályi
u. 22-24., telefon: (06-) 789-62-77*

E-mail cím: kmregio@foglakprojekt.hu

Honlap: www.foglakprojekt.hu

Tartalomjegyzék

1. A támogatott lakhatási programok célja, szerepe a hajléktalanság kezelésében. Korábbi hazai tapasztalatok összefoglalása	2
2. A támogatott lakhatási program felépítése: a támogatás formája, az igénybevétel feltételei.....	4
2.1 Az igénybevétel feltételei.....	4
2.2 A támogatás formája, és keretösszege	5
2.3 Lakhatási támogatás kizárólag a lakhatás során keletkező közvetlen költségekhez nyújtható.	6
2.4 A lakhatási támogatás folyósításának szakmai tényezői.....	6
3. A támogatott lakhatási program működtetése a hajléktalanelátó intézményen belül a program működtetésével járó feladatok, szükséges kompetenciák meghatározása, lakhatási referens feladatköre és felelőssége.....	8
3.1 Belső szabályzat tartalma, felépítése	8
3.2 Lakhatási referens feladatköre	10
3.3 Szükségletfelmérés az intézmény ügyfélkörére vonatkozóan.....	10
3.4 Tájékoztatás, meghirdetés formája, lebonyolítása	11
3.5 Tájékoztató a kiléptetési lehetőségekről (bérlemény lakáspályázat, munkásszállók)	11
4. A helyi lakhatási lehetőségek feltérképezéseinek eszközei (jó gyakorlatok).....	12
5. Szociális munka főbb lépéseinek meghatározása	13
5.1 Előgondozás	13
5.2 Esetkezelés a lakhatási támogatás folyósítása során:.....	14
5.3 A támogatott lakhatási program után követése a lakhatás megtartás érdekében, esetmenedzsment.....	15
6. A támogatott lakhatási program működtetéséhez használandó dokumentáció kezelése: a dokumentumminták bemutatása.....	17
7. A támogatott lakhatási program működtetéséhez használandó dokumentáció kezelése: a dokumentumminták bemutatása, egy konkrét eset ismertetésével (gyakorlati oktatás)	23
Felhasznált irodalom	50

1.A támogatott lakhatási programok célja, szerepe a hajléktalanság kezelésében. Korábbi hazai tapasztalatok összefoglalása¹

Támogatott lakhatási programok – jelen felépítésükben – 2005 óta működnek hazánkban. Legfőbb céljuk, hogy a hajléktalanellátó rendszer intézményes keretein kívül pénzbeli támogatással, és egyénre szabott utógondozói szociális munkával integrálja vissza a hajléktalan embereket a társadalomba.

A lakhatási támogatások keretösszege fix, kifizetése havi bontásban történik. A havi folyósítása alatt folyamatos a szociális munkással való szoros kapcsolattartás.

A ma működő lakhatási programok Magyarország különböző területein működő hajléktalanellátó szervezeteken keresztül jutnak el az intézményekben, közterületen élő hajléktalan emberekhez.

Két fő pályázató szervezet teszi lehetővé számukra a helyi lakhatási program kialakításának lehetőségét. A Hajléktalanokért Közalapítvány (vidékfejlesztés), valamint a Közép-Magyarországi régió esetében az Összefogás Közalapítvány.

A lakhatási támogatások programjait monitorozások kísérik figyelemmel. A tapasztalatok összefoglalása a Közalapítványok honlapjain olvashatók.

A hazai lakhatási támogatások során összegzett általános tapasztalatok:

Mind vidéki, mind pedig a budapesti, és pest-megyei viszonylatban különböznek a monitorozás fő célkitűzései, de a következőkben egyeznek a tapasztalások.

Közös megállapítás például, hogy az elsődlegesen várt akadály –mely szerint a hajléktalan emberek előtt zárt a piaci lakásbérlet lehetősége – megoldhatónak bizonyult. Ezekben az esetekben van, mikor az önálló lakásbérlet keresés a megoldás az ügyfél számára - ilyenkor a szociális segítő/munkatárs, és az intézmény a háttérből nyújt segítséget -, van mikor a bérbeadó és az ügyfél kifejezetten igényli az intézményes közreműködést a sikeres együttműködéshez.

A program sikerének legfőképpen az könyvelhető el, hogy minden esetben bérleti szerződés kötődik a támogatandó ügyfél, és a leendő bérbeadó között.

További előrelépés, hogy valamennyi, a hazai támogatott lakhatási programban résztvevő hajléktalan ember vállalt önrészt a lakhatási költségek fizetésében². Sok esetben az önrész jelentősebb, mint a támogatás maximális keretösszege.

Táblázat a mellékelt ÖKA - monitorozási anyagban szereplő lakhatási önerő prezentálására

¹ Mellékletként csatolt háttéranyagok:

-Dr. Győri Péter:Összefogás a Budapesti Lakástalanokért és Hajléktalan Emberekért Közalapítvány: Támogatott Lakhatási Program keretében végrehajtott monitorozás eredményei www.osszefogaskozalap.hu

-Forrai Erzsébet – Ladányi Erika (2007.): Tanulmány a vidéki támogatott lakhatási programban részt vevő hajléktalan emberekről. Kapocs 32. sz. www.hajlektalanokert.hu

² Háttéranyag Isd. Melléklet

Dr. Győri Péter:Összefogás a Budapesti Lakástalanokért és Hajléktalan Emberekért Közalapítvány: Támogatott Lakhatási Program keretében végrehajtott monitorozás eredményei www.osszefogaskozalap.hu

<i>2009-ben támogatott ügyfélkör (ÖKA lakhatási támogatás) 262fő</i>	
Önerő teljes összege a támogatott lakhatás idején (Ft)	Támogatott ügyfelek (Fő)
100 000 alatti önrész	19
100 000 – 200 000	58
201 000 – 500 000	133
501 000 – 1 000 000	30
1 000 001 – 1 500 000	3
Nem értékelhető adat	19
Összesen:	262

A Mellékletben szereplő ÖKA – monitorozási anyagban található, önrészre vonatkozó adatok alapján elmondható, hogy 2009.-ben, a támogatott 262 hajléktalan ember esetén 19 ügyfél 100 000 forint alatti önrészt tudott vállalni, 58 ügyfél 100 eFt – 200 eFt közötti önrésszel járult hozzá lakhatási költségeihez. 133 ügyfél 201 eFt- 500 eFt közötti önerővel finanszírozta lakhatását. 30 ügyfél 501 eFt – 1 000 eFt , és 3 ügyfél 1 000 eFt és 1 500 eFt között fizetett még lakhatásáért a támogatáson kívül. 19 ügyfél esetén nem volt értékelhető adat.

Ötből négy ügyfél esetén a támogatást igénylő ügyfelek már rendelkeznek előtakarékossgal, ami térítheti a bérlemény kaucióját, vagy segíti megalapozni a támogatott komfortérzetét a bérleményben (berendezkedés). A takarékoság összege van, hogy eléri, vagy akár meghaladja a támogatás maximális, 240 000 Ft-os keretösszegét.

A program eredményességének mutatói:

Mivel az ÖKA által végrehajtott monitorozás folyamán a 2008-ban kiköltöző ügyfelek lakhatási támogatási programja még folyamatban volt, és csak elenyésző támogatás fejeződött be a monitorozás idejéig (2009. május), ezért a folyamatban lévő támogatási programok sikerességét vizsgálták (nem szakadt meg program a folyósítás ideje alatt). Ezek 90%-a sikeresnek volt tekinthető a 2008. évben megkezdett támogatott lakhatási programok esetén.

Sajnálatos tapasztalat³, hogy a támogatott lakhatási program teljesítése nehézségbe ütközött akkor, mikor hajléktalan, többgyermekes roma családok kezdték meg a bérlemény keresését. Ilyen esetekben a lakás tulajdonosa általában nem működött együtt az ingatlan bérbeadásában.

Mindkét monitorozási szakanyag kiemeli tovább a támogatást kísérő utógondozói szociális munka jelentőségét a visszailleszkedés folyamatában, valamint a kilépést követő kezdeti szakaszban az intézményi háttérsegítség szükségességét.

Jelzik továbbá azt, hogy a programot bonyolító valamennyi szervezet kiemelten fontosnak tartja a támogatott lakhatási programok folytatását a térségekben.

³ Lsd. Melléklet: Forrai Erzsébet – Ladányi Erika (2007.): Tanulmány a vidéki támogatott lakhatási programban részt vevő hajléktalan emberekről. Kapocs 32

2. A támogatott lakhatási program felépítése: a támogatás formája, az igénybevétel feltétele⁴i

2.1 Az igénybevétel feltételei

Lakhatási támogatás a Szociális Törvény szerint hajléktalan személynek nyújtható.

A **lakhatási feltételrendszerben** ezen kívül még egyéb, a támogatott lakhatási program sikeres lebonyolításához szükséges feltételek is kikötésre kerültek.

- a támogatást megelőző 12 hónapban hajléktalanok átmeneti szállásán vagy éjjeli menedékhelyén töltött éjszakai száma a 120 napot eléri, vagy
- legalább 120 napja folyamatosan, megszakítás nélkül a Menhely Alapítvány által működtetett ún. bónos program keretében munkásszálláson lakik, vagy
- hajléktalan emberek tartós bentlakásos intézményében él, vagy
- hazai pályázati forrásból finanszírozott lakhatása a 12 hónapot nem érte el, vagy
- utcán, közterületen, lakásként nem használható helyen él és valamelyik hajléktalan ellátóval vagy családsegítő központtal legalább 30 napja dokumentált kapcsolatot tart.

A fent leírt feltételek szakmai tapasztalások alapján kerültek kidolgozásra. Adott tapasztalatok alapján vált világossá, hogy a lakhatási támogatási program nem bonyolítható le sikeresen olyan ügyféllel, akit a támogatás folyósítását megelőzően nem ismert meg szociális munkás, nem kezdődtek el vele a felkészítői / előkészítői gondozási folyamatok.

A lakhatási feltételrendszer külön – az alapfeltételeken kívül⁵- előír még további teljesítendő kikötéseket, melyek szintén a hosszabbtávú önálló lakhatás megtartását célozzák meg.

A kitételek alapján az ügyfélnek hajlandóságot kell mutatnia - az **egyéni fejlesztési megállapodásban** erről nyilatkozik is – az önálló lakásfenntartásra. Tehát az ügyfél nyilatkozik arról, hogy lakhatási költségeinek megfizetésében önrészt vállal, téríti a lakhatás rezsi és közüzemi díjait.

A leendő támogatottnak vállalnia kell továbbá, hogy míg lakhatási költségeinek nagy részét a program során térítik, ez idő alatt jövedelméből megtakarításokat végez, későbbi önálló lakhatás fenntartásának érdekében (az önerőből való lakásfenntartást szintén vállalnia kell az ügyfélnek). Javasolt a szervezetek számára, hogy ezt a pontot programjuk során különös figyelemmel kísérjék, mivel a projekt alatt teljesítendő indikátorok között szerepel az önállóan lakhatását fenntartó ügyfelek száma. A megtakarítások ezt a teljesítést teszik lehetővé. (A minimum havi takarékosági összeg 5 000Ft)

⁴ A lakhatási támogatás feltételrendszere, Melléklet a TAMOP-5.3.3/08/1 számú Pályázati Útmutatóhoz (Isd Felhasznált irodalom)

⁵ További feltételek a programba való bevonáshoz: - A 18. életévet betöltötte és a rá vonatkozó öregségi nyugdíjkorhatárt nem érte el. - A Szociális Törvény szerinti rendszeres jövedelemmel rendelkezik, és - havi nettó jövedelme, vagy az együtt költözők egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg a minimálbér 150%-át.- A projekt keretében a foglalkoztatási helyzetének javítása céljából szolgáltatást vesz igénybe.

A **lakhatási feltételrendszer** külön kitér az **egyéni fejlesztési megállapodásra** és kiköti mind az ügyfél, mind pedig a szociális munkás/segítő számára annak betartását, és a folyamatos együttműködést.

2.2 A támogatás formája, és keretösszege

Pénzbeli támogatás, melynek fix keretösszegét a meghatározott módon és szakaszokban lehet kifizetni a támogatási programba bevont ügyfél számára.

A lakhatási támogatás főbb jellemzői:

- szabályozottak az igénybevétel feltételei
- meghatározott maximális keretösszeg
- a megítélt keretösszeghez tartozó maximális folyósítási időtartam
- jellemzően havi jellegű a támogatás leosztása (kivételt képeznek a piaci alapú lakáspályázatok)
- szabályozottak a támogatható lakhatási költségek
- szabályozott a támogatás és az önerő mértéke
- szabályozott a havi támogatás mértéke

Segéd tábla a lakhatási támogatás felépítéséről a **hazai lakhatási** támogatások esetén (**HKA, ÖKA**)

	Minimum	Maximum	Megjegyzés
Támogatási időszak időtartama	6 hónap	12 hónap	A HKA vagy az ÖKA által nyújtott támogatási időszak összesen nem haladhatja meg a 12 hónapot.
Támogatás összege	6 * 20 000Ft	12 * 20 000Ft	A lakhatási támogatás átlag havi összege 20 000Ft.
	120 000 Ft	240 000 Ft	Maximum keretösszeg 240 000Ft 36 hónap alatt.

Segéd tábla a lakhatási támogatás felépítéséről a **TÁMOP lakhatási** támogatások esetén (**TÁMOP**)

	Minimum	Maximum	Megjegyzés
Támogatási időszak időtartama	6 hónap	12 hónap	
Támogatás összege	6 * 30 000Ft	12 * 30 000Ft	A lakhatási támogatás átlag havi összege 30 000Ft.
	180 000 Ft	360 000 Ft	Kiskorú gyermekkel együtt költöző családok esetében el lehet térni. Az ilyen családok egyik felnőtt tagja számára a lakhatási támogatás összege havonta és gyermekenként plusz 5.000 Ft-tal emelhető. A támogatás egyidejűleg több, azonos lakcímre költöző, a fenti feltételekkel rendelkező személynek is nyújtható.

Segédtabla a lakhatási támogatás felépítéséről a **TÁMOP lakhatási** támogatások esetén (**HKA, ÖKA + TÁMOP**)

Amennyiben **igénybe vett** a TÁMOP lakhatási támogatás kezdő időpontját megelőzően 36 hónapon belül **HKA, ÖKA -n keresztül lakhatási támogatást** akkor **Kizárólag folyamatban lévő hazai támogatás esetén!**
(Lsd. Lakhatási feltételrendszer)

	Maximum	Megjegyzés
Maximum gondozási idő összesen (HKA/ÖKA+TÁMOP)	18 hónap	Megjegyzés: Ha HKA/ÖKA lakhatási támogatás max gondozási idejét (12 hónap) éppen kitölti , még 6 hónapon keresztül osztható le a támogatás, utógondozás
Maximum lakhatási támogatás összesen (HKA/ÖKA+TÁMOP)	360 000 Ft	Megjegyzés: Ha HKA/ÖKA lakhatási támogatás max. keretösszegét (240 eFT) éppen megkapja , még 120 eFT-ban részesülhet <i>(Kitétel kiskorú gyermekkel költözők, lsd lakhatási feltételrendszer, ill. fenti táblázat)</i>

2.3 Lakhatási támogatás kizárólag a lakhatás során keletkező közvetlen költségekhez nyújtható.

A lakhatási támogatás adható:

- lakásbérleti, bérleti díjra,
- lakásbérlet, bérlet egy összegű tartós lekötésére, kauciójára,
- munkásszálló díjára,
- az intézmény által bérelt lakásbérlemény, vagy munkásszálló férőhely bérlésének költségeire.

A lakhatási támogatásból nem finanszírozható, de a támogatás kalkulációja során **önerőként** beszámítható lakhatási költségek:

- számlákkal igazolt közüzemi költségek,
- közös költség,
- az intézmény által bérelt lakásbérlemény, vagy munkásszálló férőhely működtetésének költsége.

2.4 A lakhatási támogatás folyósításának szakmai tényezői

A megítélt lakhatási keretösszeg leosztását különböző szakmai tapasztalások határozzák meg. Ezek alapján került megfogalmazásra a havi jellegű leosztás (Ez alól kivételt képeznek az ún. piaci alapú bérlakás pályázatok, melynél szerződési előfeltétel az egyösszegű bérleti díj befizetés átlag 5 évre.).

A támogatás *havi leosztásával* biztosítja az intézmény az önálló lakásfenntartás sikerét, a megfelelő pénzgazdálkodási jellemzők stabilizálódását, valamint az ügyfél együttműködését a szociális segítővel, illetve az intézménnyel a projekt ideje alatt.

A sikeres önálló lakásfenntartás időszakának további eszköze a támogatás **csökkenő mértékű** leosztása. E szerint a lakhatási támogatás mértéke havonta fokozatosan csökken, így növelve fokenként az ügyfél által fizetendő önrészt. Ez alatt a módszeresen növekvő terhelés alatt nyílik alkalma a szociális segítőnek figyelemmel kísérni az ügyfél pénzgazdálkodási és teherbírási képességét az intézményi környezeten kívül, és probléma nagyságától függően, mértékkel közbeavatkozhat.

Segéd tábla, a csökkenő mértékű leosztás prezentálására

Alap információk:

- A támogatott ügyfél a megelőző 36 hónapban nem vett igénybe lakhatási támogatást
- Lakásbérlet díja összesen 60 000 Ft/hó
- Igazolt havi közös költség és közüzemi számlák díja: 30 000FT/hó

Hónap	Támogatás összege Ft	Támogatható lakhatási költség Ft	Önrész összege Ft			Megjegyzés
			Bérleti díj önrésze	Köz. költségek	Önrész összesen	
Jan.	60 000	60 000	0	30 000	30 000	A havi támogatás összege nem haladhatja meg a támogatott lakhatási költségek 2/3-át) ⁶
Feb.	60 000	60 000	0	30 000	30 000	
Márc.	40 000	60 000	20 000	30 000	50 000	
Április	40 000	60 000	20 000	30 000	50 000	
Május	30 000	60 000	30 000	30 000	60 000	
Június	30 000	60 000	30 000	30 000	60 000	
Július	25 000	60 000	35 000	30 000	65 000	
Aug.	25 000	60 000	35 000	30 000	65 000	
Szept.	20 000	60 000	40 000	30 000	70 000	
Október	15 000	60 000	45 000	30 000	75 000	
Nov.	10 000	60 000	50 000	30 000	80 000	
Dec.	5 000	60 000	55 000	30 000	85 000	
Összesen	360 000	720 000	720 000			

A támogatási keretösszeg leosztása során továbbá figyelmet kell fordítani arra, hogy a támogatás nem haladhatja meg a lakhatási költségek **egy személyre jutó összegének 2/3-át**. Ettől a feltételtől csak abban az esetben lehet eltekinteni, ha a támogatott utcán, közterületen, lakásként nem használható helyen élő személy, és ebben az esetben is csak szakmai indoklással, és kizárólag az első 6 hónap során.

A fenti segéd tábla pontosan mutatja, hogy az első hónaptól alkalmaztuk a 2/3-os szabályt, követtük a csökkenő mértéket, és a támogatás folyósításának végén pontosan teljesítettük az önrész mértékének kötelezettségét, valamint az önrész fokozatos növelését.

⁶ Kivétel: Utcán, közterületen, lakásként nem használható helyen élő személyek esetében - indokolt esetben - az (első) 6 hónap során attól az előírástól, hogy a támogatás nem haladhatja meg a lakhatási költségek egy személyre jutó összegének 2/3-át, el lehet tekinteni
Bővebb magyarázatok: Monitoring információs nap 2010.11.09 – „Kérdések információs napra” c. excel táblázat

3.A támogatott lakhatási program működtetése a hajléktalanellátó intézményen belül a program működtetésével járó feladatok, szükséges kompetenciák meghatározása, lakhatási referens feladatköre és felelőssége.⁷

Mivel a támogatott lakhatási program megvalósítása a hajléktalanellátó intézményben egy összetett folyamat, ezért szükséges megjelölni a folyamat bonyolításában résztvevő szakemberek személyét, munkakörét, feladatát, a feladatokhoz kapcsolódó tevékenységeket, valamint a dokumentáció, információ áramlás menetét. Ezeket rögzíti és teszi átláthatóvá az ún. **belső szabályzat**.

3.1 Belső szabályzat tartalma, felépítése⁸

A lakhatási program lebonyolításával járó valamennyi információ rögzítésének érdekében a belső szabályzatnak tartalmaznia kell:

- A pályázati projekt nevét, iktatószámát, melyre a szabályzat vonatkozik
- A pályázati projekt célját.
- A projekt szervezeti működési felépítését
- A projekt végrehajtásáért felelős személyeket és a kirendelt feladatköröket, valamint az elérhetőségeket
- A projekt részletes szakmai tartalmát
 - o Az intézmény általános tevékenységi köre a projekt végrehajtásának érdekében
 - o Projekt előkészítésének szakasza (Tájékoztatás, szakemberek felkészítése)
 - o Ügyfelek kiválasztásának/ bevonásának/ felkészítésének folyamata
 - o Ügyfelek támogatásának és kiléptetésének folyamata
 - o Lezáró szakasz folyamata
 - o Utánkövetés szakasza
- Az egyéni szociális segítő/mentor feladatkörének részletes meghatározását
 - o Projekt előkészítésének szakasza (Tájékoztatás)
 - o Ügyfelek kiválasztásának/ bevonásának/ felkészítésének folyamata
 - o Ügyfelek támogatásának és kiléptetésének folyamata
 - o Lezáró szakasz folyamata
 - o Utánkövetési szakasz
- A lakhatási referens feladatkörének részletes meghatározását

⁷ Varga Dóra: Részletes eljárásrend és útmutató a szociális munkához a támogatott lakhatási programok bonyolításához

⁸ Bársony Zsolt: Varsányi Nóra: Szakmai működés belső monitorozása: Lakhatási program megvalósítási folyamatára

- Projekt előkészítésének szakaszában
 - Ügyfelek kiválasztásának/ bevonásának/ felkészítésének folyamatánál
 - Ügyfelek támogatásának és kiléptetésének folyamatánál
 - Lezáró szakasz folyamatánál
 - Utánkövetés szakaszában
- A projekt megvalósítási szakaszaihoz kapcsolódó beszámolási és igazolási kötelezettségeket
- A projekt lebonyolításáért felelős személy kötelezettségei (módja, formája, rendszeressége)
 - Lakhatási referens felé
 - Szociális segítő / mentor felé
 - Ügyfél felé
 - Ellenőrző szerv felé
 - A lakhatási referens kötelezettségei (módja, formája, rendszeressége)
 - A projekt lebonyolításáért felelős személy felé
 - Szociális segítő / mentor felé
 - Ügyfél felé
 - Ellenőrző szerv felé
 - A szociális segítő / mentor beszámolási kötelezettségei (módja, formája, rendszeressége)
 - A projekt lebonyolításáért felelős személy felé
 - A lakhatási referens felé
 - Ügyfél felé
 - Ellenőrző szerv felé
- Kapcsolattartási és információs folyamatok leírása
- Az intézmény – a projekt megvalósításának érdekében kötött - külső kapcsolatainak (konzorciumok) megjelenítése
 - A konzorciumi tag megnevezése
 - A kapcsolattartásért felelős személy megnevezése
 - A kapcsolat minőségének leírása a projekt teljesítésének szempontjából
 - A kapcsolattartás módja
 - A kapcsolattartás rendszeressége
- Az intézmény belső információs folyamatainak leírása (Tartalmazza, hogy milyen információkért felelős a megjelölt személy, ki felé kell továbbítani ezeket, és milyen formában, illetve milyen rendszerességgel)
- A szociális segítő / mentor információs kötelezettségei
 - Az információ tartalma
 - Az információ átadás módja, és rendszeressége
 - Az információ célcsoportjának megnevezése
 - A projekt lebonyolításáért felelős személy információs kötelezettségei
 - Az információ tartalma
 - Az információ átadás módja, és rendszeressége
 - Az információ célcsoportjának megnevezése
 - Az ügyfelek informálásának módjai
 - Folyamatos a projekt ideje alatt
 - Írott formában történik
 - Szóbeli formában történik
- A kapcsolódó dokumentációs adatlapok sablonját
- A dokumentációs adatlapok/igazolások célját, tartalmát

- A projekt előrehaladásával (PEJ) kapcsolatos dokumentáció/igazolások leírása
 - A projektszakaszok lezárásával kapcsolatos dokumentáció/igazolások leírása
 - Az egyéni szociális munka tartalmát rögzítő dokumentáció/igazolások leírása
 - A projekt teljesítését segítő egyéb dokumentáció leírása
- A dokumentációs rendszer, igazolások és beszámolók eljárásrendjét
 - Kapcsolódó folyamatábra
 - A panasztételi valamint fellebbezési lehetőségeket
 - A panasztétel/fellebbezés módját
 - A panasztétel/fellebbezést fogadó személy nevét, elérhetőségét
 - Egyéb, a projekt lebonyolítására vonatkozó szakmai szabályzatokat

3.2 Lakhatási referens feladatköre

A lakhatási program megvalósításának folyamatában az egyik legfontosabb feladatkörrel a lakhatási referens rendelkezik.

Tevékenységének rövid összefoglalása:

- A helyi kilépési lehetőségekkel kapcsolatos információkat külső szolgáltatóktól / szervezetektől / magánszemélyektől begyűjti, tematizálja. Ezeket a lakhatási projektet bonyolító szakemberek, valamint a programban résztvenni kívánó ügyfelek számára nyilvánossá teszi, illetve a szükség szerint frissíti.
- Pontos ismeretei vannak a lakhatási program **feltételrendszeréről**, átlátja az intézmény megvalósítási folyamatát. Az ismereteket, esetleges kapcsolódó változásokat rendszeresen megosztja a projektben résztvevő szakemberekkel és az ügyfelekkel.
- Fogadja a lakhatási program bonyolítása során kialakult megfigyeléseket, javaslatokat, mind a szociális szakemberek, mind pedig az ügyfelek részéről, és továbbítja azokat a projekt vezetői felé.
- Részt vesz a témával kapcsolatos szakmai műhelyeken, szakmai találkozókön és képzéseken. Az ott elhangzottakat megosztja a projektben résztvevő munkatársakkal.
- Kezeli a lakhatási program alatt használandó dokumentációt. Az eljárásrendben jegyzetek alapján fogadja és továbbítja a lakhatási program dokumentációjának adatlapjait a vállalt indikátorszámok teljesítésének érdekében.
- Részt vesz az intézmény, a program bonyolítása során megtartott döntési és értékelési megbeszélésein.

3.3 Szükségletfelmérés az intézmény ügyfélkörére vonatkozóan

Mivel a pályázati anyagok beadásra kerültek, ezért valószínű, hogy az intézmény ügyfélkörének felmérése már megtörtén. Ettől függetlenül azonban érdemes a program indításakor ismételten áttekinteni és megnézni, hogy a pályázati program megírása óta történtek-e változások, hiszen ezek befolyásolhatják a lakhatási program menetét és sikerességét.

3.4 Tájékoztatás, meghirdetés formája, lebonyolítása

A tájékoztatás kötelező eleme a projekt megvalósításának.

Formája lehet:

- Írásbeli
 - o Tájékoztató füzet
 - o Szórólap
 - o Plakát
 - o Weboldal
- Szóbeli
 - o Egyéni tájékoztatás
 - o Csoportos tájékoztatás

Az információt átadhatja:

- Szervezett formában az intézmény kijelölt csoportja
- Személyes szociális segítő
- Lakhatási referens

Az információt fogadja:

- Az intézmény ügyfélköre
- Az ügyfél egyén szintjén
- Egyéb szervezet ügyfélköre
- Az intézmény szociális munkatársai
- A projekt lebonyolításáért felelős személyek

3.5 Tájékozódás a kiléptetési lehetőségekről (bérlemény lakáspályázat, munkásszállók)

A lakhatás kiválasztása során a legfőbb szempont, hogy a lakásköltségek átvételét számla igazolja.

A lakhatási feltételrendszerben foglaltak alapján támogatható kilépési lehetőségnek tekinthetők:

- o lakásbérlet
- o szobabérlet
- o piaci alapú lakáspályázat
- o munkásszálló
- o az intézmény által bérelt lakásbérlemény, vagy munkásszálló férőhely

4. A helyi lakhatási lehetőségek feltérképezéseinek eszközei (jó gyakorlatok)

A kilépési lehetőségek keresésének szükséges alapfeltételei:

- az intézmény biztosítson az ügyfelek számára internetet, hetilapokat
- az intézmény biztosítson az ügyfelek számára ingyenes telefonálási lehetőséget
- az intézmény helyi szinten alakítson ki együttműködést az önkormányzattal
- az intézmény helyi szinten alakítson ki együttműködést egy ingatlanirodával
- az intézmény hirdetés útján kereshet bérbeadókat/munkásszálló üzemeltetőket a támogatott lakhatás megvalósításának érdekében

Budapesti és vidéki viszonylatban más-más kilépési lehetőség keresési módszer bizonyult eredményesnek.

A Közép-Magyarországi régióban tapasztaltak alapján elmondható, hogy a meglévő piaci lakásbérleti helyzet a lakástulajdonosok számára kedvező. Lakásaik értéke, a jelentkező bérlők száma, és kiszolgáltatottsága miatt ők szabják meg főként a bérleti feltételeket. Ezek alapján javasolt, hogy a lakásbérlet keresést az ügyfelek önállóan végezzék az intézmény tárgyi eszközeinek segítségével, mivel az intézményes megkeresésekre a bérbeadók sokszor negatív visszajelzéseket adnak.

Az eredményes, piaci alapú bérlakás pályázatok viszont jellemzőek fővárosban. Tapasztalatok alapján a támogatással pályázó ügyfelek érdemben számíthatnak nyertes pályázatra, viszont a TAMOP – lakhatási program teljesítési kötelezettségeit figyelembe véve nem reális ezzel a kilépési lehetőséggel tervezni, hiszen a pályázati évente egy-két alkalommal kerülnek kiírásra.

Az ingatlanközvetítőkkal való együttműködés szintén nem vezethet nagy számban eredményre, mivel az ingatlanirodák kerületi szinten osztottak, kevés az olyan ingatlaniroda, ahol a főváros, és Pest-megye valamennyi bérleti lehetőségei fel vannak tüntetve. Ezen kívül a közvetítésért sok esetben külön díjat is kérnek. Akkor lehet eredményes az ilyen jellegű együttműködés, ha az intézmény egy kiválasztott ingatlanirodával jó kapcsolatot ápol, és együttműködésekre megállapodást köt.

A vidéki tapasztalatok alapján azonban elmondható, hogy eredményre vezetett az a módszer, mely szerint az intézmények hirdetés útján szólítják meg a lehetséges bérbeadókat. Vélhető ez a kisebb létszámú / összetartóbb közösségek pozitív hozadéka, illetve, hogy az üresen álló ingatlanokat, szobákat a kisebb településeken nehezebb kiadni.

Mind Budapestén, mind pedig vidéken működik a munkásszálló jellegű lakhatás, de ez csak bizonyos esetekben jelent előrelépést ügyfeleink számára. (pl.: tartósan közterületen, éjjeli menedékhelyen élők, vagy több ágyas átmeneti szállós elhelyezésből kisebb ágyszámú, akár páros elhelyezésbe való költözés esetén)

5. Szociális munka főbb lépéseinek meghatározása⁹

5.1 Előgondozás

Egyénre/ügyfélre vonatkozó szükségletfelmérés, a bevonáshoz:

A lakhatási programba való jelentkezés feltétele, hogy az ügyfél lakhatási szükségleteinek felmérése alapján a támogatott lakhatási programban való részvétele reális lehetőségként jelenjen meg.

A szükségletfelmérés elsődleges eszköze a személyes interjú. A személyes interjú során, a sikeres lakhatási program érdekében a következőket kell feltárni:

- az ügyfél lakhatási karrierje: önálló életvitellel és intézményi jogviszonnnyal kapcsolatos információk,
- az ügyfél aktuális erőforrásai: általános fizikai és mentális állapot, jövedelem, megtakarítások, kapcsolati tőke,
- az ügyfél lakhatással kapcsolatos tervei, valamint motivációja ezek megvalósítására.

Meghirdetés lehetőségei, az ügyfél motiválása, információnyújtás:

A szükségletfelmérés alapján felmért kondíciók ismeretében az esetkezelő szociális munkás egyéni beszélgetésekkel motiválhatja ügyfelét a programban való részvételre. A beszélgetés során részletesen ismertetnie kell a programmal járó kötelezettségeket, valamint a jogosultságokat, hogy az ügyfél átgondolt döntést hozhasson

Kiválasztás folyamata, a lehetséges kockázatok felmérése

A szükségletfelmérés során az esetkezelő szociális munkás megismerhette a lakhatási program sikeres megvalósulását akadályozó tényezőket. (Ezek lehetnek elsősorban az alap jogosultságoknak való nem megfelelés, továbbá életviteli nehézségek, szenvedélybetegség, pénzbeosztási nehézségek, egészségi állapot stb.)

Ezen tényezők figyelembevételére után az esetkezelő szociális munkásnak reális, és átfogó képet kell kapnia az ügyfél kondícióinak javítási lehetőségeiről, és azok realitásáról.

Amennyiben az esetmunka során a személyes szociális munkás úgy látja, hogy a gondozási megállapodásban és a gondozási folyamatban kitűzött reális célokkal az ügyfél kondíciói javíthatók annyira, hogy a programban részt vehessen, javaslatával jelzi ezt a projekt megvalósítói felé.

Ügyfél jogosultságának ellenőrzése

Az esetkezelő szociális munkás feladatai közé tartozó tevékenység. Érdemes már a szükségletfelmérést követően, - az erre kijelölt Adatlap segítségével - feltérképezni, hogy az alap feltételeknek megfelel-e az ügyfél

Egyéni felkészítés a lakhatási programban való részvételre

⁹ Varga Dóra: Részletes eljárásrend és útmutató a szociális munkához a támogatott lakhatási programok bonyolításához

A felkészítés magában foglalja a szociális segítő minden olyan fejlesztő tevékenységét, mely az intézménytől független lakhatás felé mutat. A felkészítés tevékenységei különösen:

- Ügyintézés:
- Életviteli tanácsadás
- Előtakarékosság, pénzkezelés
- Bérleti lehetőség tervezése, keresése
- Kapcsolati tőke megerősítése

Bérlemény kiválasztása, szerződéskötés, érdekképviselés

Elsődleges szempont, hogy figyelembe vegyük az ügyfél igényeit, elképzeléseit. Ezt követően pedig a személyes szociális segítő feladata, hogy az ügyfélben megfogalmazott lakhatási elképzelést realizálja az ügyfél tényleges anyagi, és kapcsolati kondícióira. Fontos, hogy a szociális segítő közvetítse ügyfele felé, hogy mely lakhatási lehetőség lehet előrelépés számára. (pl.: Több ágyas átmeneti szálláson élő ügyfél esetén egy munkásszállás nem jelent előrelépést, csak nagyobb pénzkidrást.)

A lakhatási támogatás segítségével megvalósuló bérleti viszonyok esetében elsősorban az első két kategória valamelyikét, tehát összkomfortos vagy komfortos lakások bérletét tartjuk alkalmasnak arra, hogy a bérleti viszony a hajléktalanságból kivezető úttá válhasson

5.2 Esetkezelés a lakhatási támogatás folyósítása során:

Esetkezelés sajátosságai

A lakhatási támogatás megítélésével és folyósításával veszi kezdetét az a fejlesztési-gondozási tevékenység, melyet

A szociális segítő **egyéni esetkezelés** formájában végzi a szociális munkát, olyan meghatározott célok alapján, melyek az ügyfél **önálló lakhatásának elérésében és megtartásában** lényegesek.

Fontos a **fokozatosan csökkenő mértékű** szociális segítségnyújtás, melynek

Támogatás az önálló-önellátó életvitel megteremtésében: készségfejlesztés eszközei, hospitalizációs ártalmak kezelése

- Elsődleges szempont a **helyi asszimiláció** segítése, mint például a közvetlen szomszédokkal való kapcsolattartás segítése.
- Fontos a **helyi kerületi, illetékes** segítséget nyújtó **intézményekkel** való megismertetés
- **Csökkenő mértékű szociális segítség:** Jellemzően a kiköltözést követő pár hónapban, az ügyfél nagyobb szükségét érzi az addig ismert környezet / szociális segítő jelenlétének. A tudatos leépítési folyamatot követően (várható a támogatás folyósításának második felében) azonban szükséges a szociális segítő szakaszos és tervezett kivonulása az ügyfél életvezetéséből. Ezt a kivonulást szükséges közvetíteni az ügyfél felé, hogy probléma esetén szándékosan forduljon elsősorban a „civil” segítséget nyújtó szervezetekhez, és ne tartsa jó megoldásnak már ismert hajléktalanellátó rendszerhez való orientálódást.

- **Támogatói csoportok működtetése:** ha az ügyfél nem csak szociális munkásával, hanem sorstársaival is megoszthatja a lakhatási programban való részvétel tapasztalatait, élete fontos mozzanatait. A csoport színtere az egymás tapasztalataiból való tanulás lehetőségének.
- **Fellépő problémák:** Fontos, hogy a szociális segítő felkészüljön általánosságban fellépő problémákra
 - o mentális betegség, (fontos a felkészítési szakaszban az észlelése, és tervezett ütemű kapcsolat kialakítása a szakorvossal),
 - o szenvedélybetegség (fontos a kiléptetést megelőző időszakban a felismerés, és a kinti környezetben segítő csoportokkal való kapcsolat kialakítás segítése),
 - o motiváció csökkenése (pl a megnövekedett fizetési terhek, a fizetési kötelezettségek betartása, határidők stb – ennek előzetes kezelése a szállón, vagy intézményi környezetben folytatott előtakarékosság fokozatos növelése, pénzbeosztás stb.)
 - o bérleménnyel kapcsolatos problémák (bérbeadóval történő konfliktus, szerződés érvényesítésének lehetőségei (bérleti szerződés fontossága)

Támogatás folyósításának, kifizetésének keretszabályai

A támogatás kifizetésének havi folyamata minden esetben a személyes szociális munkás által kiadott igazolás alapján történik, miután ellenőrzésre került, hogy az ügyfél a megjelölt bérleményben lakik.

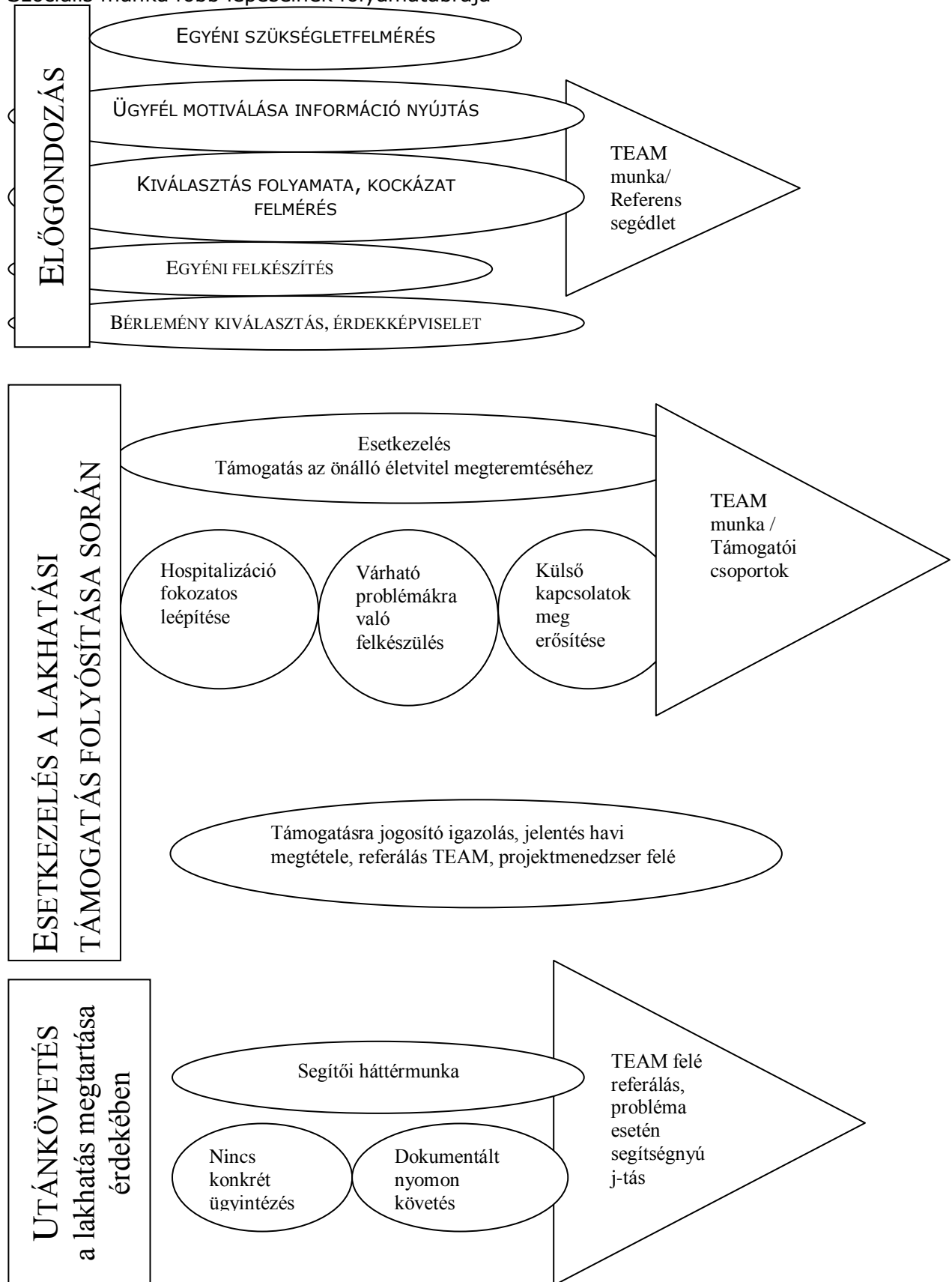
5.3 A támogatott lakhatási program után követése a lakhatás megtartás érdekében, esetmenedzsment

A támogatás folyósításának tervszerű megszűnését követően következik a program hivatalos Lezárása (kapcsolódó a TÁMOP Útmutatóban jegyzett adminisztrációs munka – indicator szám jegyzése). A Lezárás történhet az egyéni fejlesztési megállapodás szerint, illetve történhet azért is, mert az ügyfél megszegte az egyéni fejlesztési megállapodásban foglaltakat, sikertelen a lakhatási programja.

Sikeres lezárásnak azt a lakhatási programot tekintjük, melynél a támogatást követő 1 (6 hónapos lakhatási támogatás folyósítását követően) vagy 2 hónapban (7-18 hónapos lakhatási támogatás folyósítását követően) az ügyfél önállóan tartja fenn a bérleményt, lakhatási támogatás nélkül.

Ekkor lép életbe az Utánkövetés időszaka, mely szintén egy kötelező eleme a programnak.

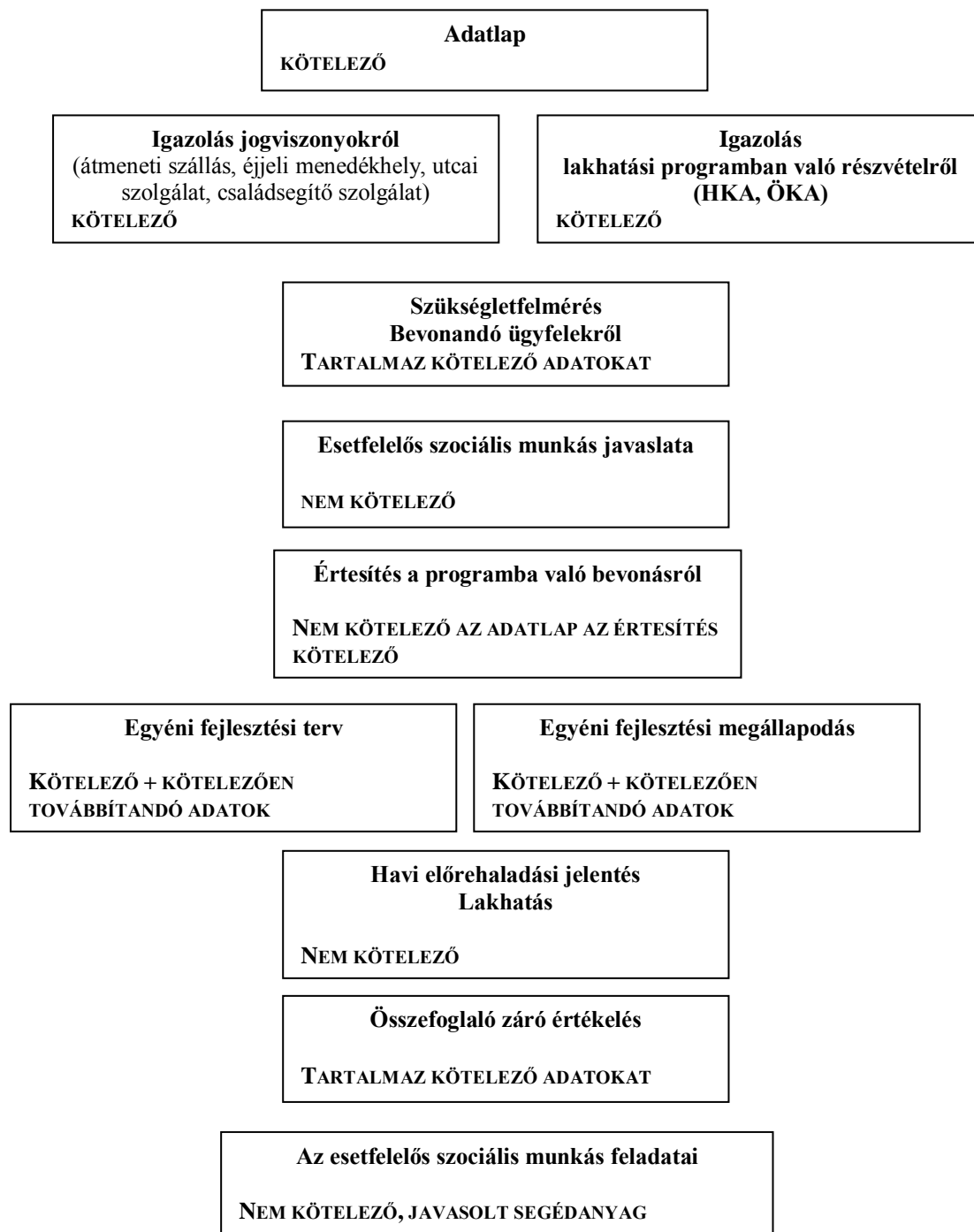
Szociális munka főbb lépéseinek folyamatábrája



6. A támogatott lakhatási program működtetéséhez használandó dokumentáció kezelése: a dokumentumminták bemutatása

Magában foglalja a lakhatási program megvalósítását támogató adatlapok és kérdéskörök bemutatását

A lakhatási dokumentációs mintatár vázlatfája:



A dokumentációs mintatár tartalma a lakhatásra vonatkozó kérdéskörök figyelembevételével:

Az adatlapok számozás a meglévő dokumentációs mintatár alapján jegyezve. A szürkével jelölt mondatok a kötelezően kitöltendő adatokat jelöli

1. Adatlap

Lekérdezi a keményadatokat, a részvételhez szükséges jogosultságokat, a lakhatási programba való bevonhatóságot. Tartalmazza az ügyfél által tett nyilatkozatot, itt speciálisan a lakhatási támogatási programba való részvételről.

1.1 Igazolás jogviszonyokról

Igazolja, hogy az ügyfél megfelel a feltételrendszernek

1.2 Igazolás részvételről egyéb lakhatási támogatási programban

A szervezet lekérdezése alapján adja ki a Hajléktalanokért Közalapítvány, valamint az Összefogás Közalapítvány azt az igazolást, mely szerint a lekérdezett ügyfél részt vett-e már támogatott lakhatási programban, és, ha igen milyen összegben lett kifizetve a támogatás. (Szintén a lakhatási feltételrendszer betartásának érdekében)

2. Szükségletfelmérés a TÁMOP-533/08/..... projektbe bevonandó ügyfelekről

Kompetencia felmérés, előzetes informálódás a programba való bevonáshoz, és a további fejlesztéshez.

Lakhatási szempontból fontos kérdéskörök:

II. pont Lakhatás

- ❖ **Lakott-e már éjjeli menedékhelyen / átmeneti szállón?** (Szállók megjelölése nem kötelező adat)
- ❖ **Lakott-e már olyan lakásban, ahol (rész)tulajdonos, főbérelő, vagy családtag volt?**
- ❖ Kinek a tulajdona volt ez a lakás?
- ❖ **Milyen jogcímen lakott ott?**
- ❖ **Miért jött el onnan?**
- ❖ **Kivel lakott ott?**
- ❖ Van-e lakásra vonatkozóan jogvitás ügye?
- ❖ **Jelenleg rendelkezik-e előtakarékossgal?**
A sikeres programvégrehajtáshoz fontos információ
- ❖ **Vállal-e előtakarékossgot**
A feltételrendszerben rögzített vállalási pont, megalapozza, hogy az ügyfél az önálló lakásfenntartás időszakában rendelkezzen felhasználható pénz tartalékkal
- ❖ Lakhatására vonatkozóan milyen megoldásokat tervez

A kérdés felméri az ügyfél motivációját, kilépési terveinek realitását. Segítséget nyújt a szociális segítő számára a kilépési forma tervezésénél.

V. pont Szükségletek felmérése (szociális segítő véleményezése)

Konkréten a kilépésre vonatkozó kérdések:

- ❖ Önálló lakhatás elérésével kapcsolatos teendők:
A lehetséges válaszok általánosságban felölelik a szociális esetmunka főbb lépéseit, akár az összes bejelölhető

VI. pont Támogatások igénybevétele

A lakhatási programokra vonatkozó kérdések

- ❖ Támogatott lakhatási programba irányítható-e (lehetőség paletta, akár több lehetőség megjelölése is lehetséges)

Ha igen, megfelel-e a TÁMOP lakhatási támogatás feltételeinek

Ha igen, megfelel-e az Összefogás KözA. lakhatási támogatás feltételeinek?

Ha nem, milyen egyéb megoldások lehetségesek

3. Esetfelelős szociális munkás javaslata (Nem kötelező)

Lehetőséget ad a jogosultságok ismételt ellenőrzésére a bevonhatóság szempontjából, külön a lakhatási programba való bevonhatóságról.

Az adatlap összesített képet ad az ügyfél lakhatási helyzetéről/társas kapcsolatairól, motiváltságáról, jövedelmi és egészségi állapotáról. Az adatlap pontjai külön nem tartalmaznak érdemleges válaszokat a bevonhatóság kérdésére.

III. pont Lakhatás

Adott pont általánosan kérdezi le az ügyfél lakhatási helyzetét, pénzbeosztási rögzüléseit.

- ❖ Jelenleg hol lakik?
- ❖ Mióta lakik itt?
- ❖ Átmeneti szállás esetében a határozott idejű jogviszony ideje:
- ❖ Van-e jelenleg félretett pénze?
- ❖ Ha igen, ennek összege:
- ❖ Jelenleg előtakarékoskodik-e?
- ❖ Ha igen, ennek havi összege:
- ❖ Előtakarékoságát (rendszeresen vagy alkalmasszerűen teljesíti)

VII. pont

Különösen érdemes a VII. pontot figyelemmel kíséreni, mely gyakorlati szempontok alapján vizsgálja a meg a „bevonást” akadályozó tényezőket, illetve a későbbi lakhatás megtartását akadályozó tényezőket

- ❖ Jelenleg van-e térítési díj tartozása
Térítési díjtartozás esetén átgondolandó, hogy egy nagyobb fizetési kötelezettségekkel bíró bérlemény fenntartása mennyire terheli meg az ügyfél pénzbeosztási képességeit. (Már lehet gondolkodni egy életviteli tanácsadás / pénzbeosztási tanácsadás című gondozási lépésre)
- ❖ Jelenleg van-e valamilyen egyéb tartozása? *(közlekedési, közüzemi, folyószámla, gyerektartási díj, stb.)*

Informálja az esetkezelőt arról, hogy a teljes jövedelmét lakhatására és az önfenntartására tudja majd fordítani, illetve tájékoztatást ad a pénzkezelési képességekről.

- ❖ Az esetfelelős szociális munkás szerint milyen az ügyfél egészségi állapota, függőségi állapota, mentális állapota.
Az esetkezelő szociális segítő a válaszadás során vegye figyelembe az önálló lakásfenntartással járó körülményeket.
- ❖ Milyen a viszonya szobatársaival? Vannak-e konfliktusok az együttélés során?
Előrevetíti a majdani közvetlen környezettel való viszony jellegét, az esetlegesen felmerülő alkalmazkodási nehézségeket, meghatározhatja a hospitalizáció mértékét.
- ❖ Van-e olyan körülmény, amely a hosszú távú önálló lakhatását közvetlenül vagy közvetetten befolyásolhatja?
*Feljegyezhetőek az egyéb esetkezelői megfigyelések, amelyek akadályozhatják a sikeres programteljesítést, és amelyek külön gondozási lépésként, fejlesztési célként kell, hogy megjelenjen az **egyéni fejlesztési terv** c. dokumentációban.*

4. Értesítések a programba való bevonásról (Nem kötelező adatlap)

Az adatlap formátuma nem kötelező jellegű, de az ügyfél pontos tájékoztatása a döntésről kötelező érvényű lépés.

5. Egyéni fejlesztési terv (Kötelező + kötelezően továbbítandó adatok)

Tartalmazza a lakhatás megteremtésének érdekében elérendő célokat, megjelöli a cél teljesítéséért közreműködő feltételeket, a cél elérésének határidejét.

A lakhatás esetében kiemelten figyel a lakhatási információáramlás biztosítására (Kapcsolatfelvétel a lakhatási referenssel). Az előtakarékoság (pénzgazdálkodás) teljesítésére. A konkrét lakásbérlet keresésére (kapcsolódó téma a kilépési lehetőségek konkretizálása), valamint a sikeres program teljesítésének érdekében tett önálló lakhatási időszak megjelölésére.

Az önálló lakhatás megtartásának érdekében fontos, de nem kategorizált célok az adatlap „Egyéb célok, teendők” c. részében rögzíthetők.

6.1 Lakhatási támogatás kalkulációja

Az adatlap használatával megelőzhető a lakhatási feltételrendszerben foglalt 2/3-os támogatási folyósítás túllépése. Segíti a kifizetések nyomon követését. Bár az adatlap nem kötelező jellegű, de alapja lehet a későbbi monitorozások során történő helyszíni ellenőrzéseknek.

6.2 Bérleti megállapodás mintája

A lakhatási feltételrendszer és az ügyfél érdekeinek védelmében hangsúlyosan ajánlott a kiadott bérleti szerződés mintájának használata.

7.3 Havi előrehaladási jelentés / Lakhatás (Nem kötelező)

Az adatlap alkalmazása ajánlott és érdemes, mivel az adatlapon nyomon követhető az esetkezelő szociális segítő és az ügyfél együttműködésének folyamata, az indikátor számok tekintetében.

Segíti az időszakos előrehaladási jelentés összeállítását, melyet az intézmények a projekt felé kell leadnia.

Segíti esetkezelő szociális munkást az egyéni munkafolyamatok áttekintésében.

8. Összefoglaló záró értékelés (Nem kötelező, de tartalmaz kötelezően továbbítandó adatokat)

Lakhatás szempontjából rögzítendő adat, hogy

- ❖ lakhatását az ügyfél önállóan megtartotta-e
- ❖ 4 hónap alatt legalább 60 napos munkaviszonyban foglalkoztatott (ha nem, akkor miért)
- ❖ Igénybevett lakhatási támogatás összege (Ft-ban)
- ❖ A kiköltözés ideje
- ❖ Lakásbérlet / munkásszálló címe
- ❖ Lakhatási támogatás ideje
- ❖ Jelenleg is ott lakik

Az adatlapban szereplő, gondozási lépésekre vonatkozó részt nem kötelező kitölteni, de az adatlap összefoglalja a program során az ügyfél által megtett főbb lépéseket, valamint a szociális munkás által megtett főbb lépéseket. Javasolt kitöltése, mert segíti a teljes programzárás során összegezni a szakmai tapasztalatokat, a sikeres program érdekében megtett gondozási lépéseket, meghatározni a „jó gyakorlatokat”. Segíti a projektvezető / Szakmai vezető kötelező érvényű értékelését.

Az ügyfél és a szociális által megtett lépések áttekintése, lakhatási szempontból:

Ügyfél:

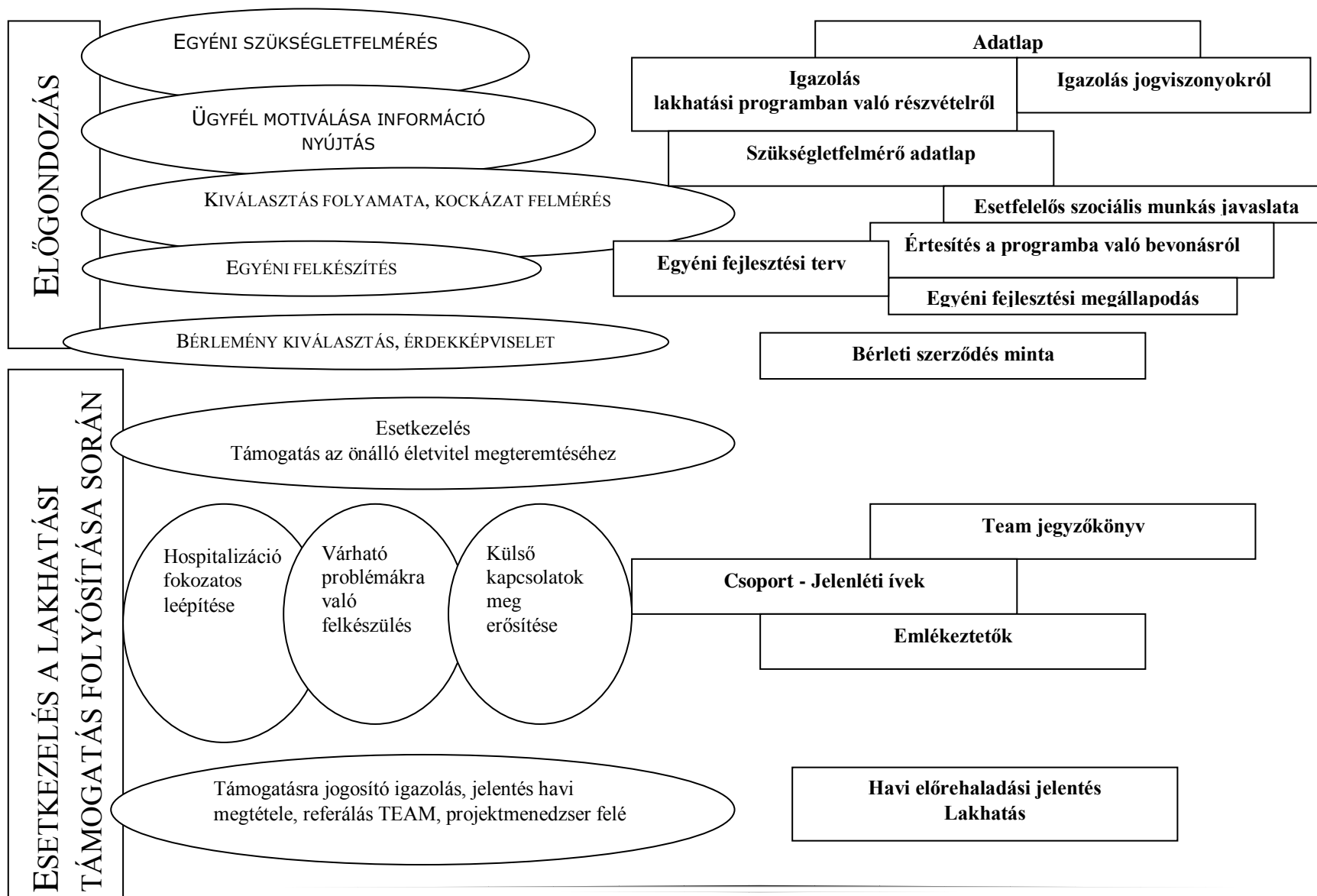
- A támogatásokat felvette
- A lakásbérlet/szállódíj rá eső részét minden hónapban befizette
- Előtakarékosságát minden hónapban teljesítette
- Lakhatását 1-2 hónapig önállóan fenntartotta

Szociális munkás:

- Lakhatási problémák megbeszélése, segítségnyújtás
- További lakhatási megoldások segítése
- Élethelyzet követése 6 hónapon keresztül
- Együttműködés összefoglalása, értékelése

Segédanyag: Az esetfelelős szociális munkás feladatai

A használandó dokumentáció, valamint a szociális munka főbb lépéseinek folyamatábrája



7.A támogatott lakhatási program működtetéséhez használandó dokumentáció kezelése: a dokumentumminták bemutatása, egy konkrét eset ismertetésével (gyakorlati oktatás)

Bevezető

Az oktatás során elérkeztünk a „gyakorlati” részhez. Egy kitalált eset alapján, az esetfelelős szociális munkás szemszögéből végig nézzük a dokumentációs rendszert. Az adatlapoknak ugyan van egy kötelezően kitöltendő része, de a megalkotásuk során szem előtt tartottuk, hogy a „kötelező” jellegén túl, segítséget nyújtson a munkafolyamathoz.

A bemutató során viszonyítási (idő)pontként 2010-09-27.-ét használjuk . Ezen a napon köttetett meg az „Egyéni fejlesztési megállapodás” -6.sz. dokumentum- a támogató, az esetkezelő szociális munkás és a támogatott között.

Útmutató az 1.sz adatlaphoz.

Az ügyfél adatai megegyezzenek az érvényes személyi igazolványban feltüntetett adatokkal.

I=Igen válasz

N=Nem válasz

Üres négyzet=nem vonatkozik az ügyfélre, az adott pillanatban.

ADATLAP

TÁMOP-533/08/..... programba bevont ügyfelekről

Ügyfél adatai

Név:	Nagy Mária Ilona
Leánykori név:	Nagy Mária Ilona
Anyja neve:	Kovács Éva
Születési helye: (település)	Kovács Éva
Születési idő:	1980-07-01
Neme:	Nő
Fogyatékosági támogatásban részesül-e?	Nem
Családi állapota:	Hajadon
Mondták-e rá valaha, hogy cigány?	Nem

Jogosultságok a programba bevonáshoz

Az elmúlt 12 hónapban hajléktalanok átmeneti szállásán vagy éjjeli menedékhelyén folyamatosan, megszakítás nélkül töltött éjszakai száma a 30 napot eléri, vagy

Legalább 120 napja folyamatosan, megszakítás nélkül a Menhely Alapítvány által működtetett ún. bónos program keretében munkásszálláson lakik, vagy

Hajléktalan emberek tartós bentlakásos intézményében (rehabilitációs szálláson, hajléktalanok otthonában) él, vagy

Utcán, közterületen, lakásként nem használható helyen él, és valamelyik hajléktalan ellátóval vagy családsegítő szolgáltatást nyújtó intézménnyel legalább 30 napja kapcsolatot tart, vagy

Családok esetében: legalább 30 napja folyamatosan családok átmeneti otthonában lakik.

A program zárásáig 18. életévét betölti vagy a rá vonatkozó öregségi nyugdíjkorhatárt nem éri el.

Jogosultságok a lakhatási támogatás igénybevételére

Rendelkezik a Szociális Törvény szerinti rendszeres jövedelemmel és

Havi jövedelme, vagy együtt-költözés esetén a közösen költözők 1 főre jutó havi nettó jövedelme kisebb mint a minimálbér 150 %-a és

Az elmúlt 36 hónapban támogatott lakhatási programban nyújtott támogatás kevesebb mint 240.000 forint és a lakhatás támogatásának időszaka rövidebb mint 12 hónap.

Jogosultságok a foglalkoztatási támogatás igénybevételére

Az elmúlt 36 hónapban uniós finanszírozású foglalkoztatási programban nem vett részt, vagy a programba bevonás idején hazai foglalkoztatási programban nem vesz részt, kivéve START programok, és

Amennyiben jogosult rá, álláskeresőként regisztráltatja magát, vagy

Munkavisztonnyal legalább 30 napja nem rendelkezik, vagy

Munkavisztonnyal rendelkezik, de a képzettségi szint javításával munkavállalói státusza javítható: határozatlan idejű munkaszerződést vagy hosszabb munkaidőt vagy jobb munkakört érhet el.

Dátum: Budapest 2010.09.01.

Esetfelelős szociális munkás aláírása

Nyilatkozatok

A programba való belépéssel kapcsolatban nyilatkozom, hogy

A TÁMOP-5.3.1 programban nem kerültem bevonásra

Lakhatási támogatással kapcsolatos nyilatkozatok:

Rendelkezem a Szociális Törvény szerinti rendszeres jövedelemmel

Havi jövedelemem, vagy együtt-költözés esetén a közösen költözők 1 főre jutó havi nettó jövedelme kisebb mint a minimálbér 150 %-a

A lakhatás költségeiből önrészt vállalok.

Rendszeres előtakarékosságot vállalok, amely a lakhatási támogatás időszakában minimum átlagosan havi 5.000 Ft.

Vállalom, hogy a lakhatási támogatás lejárta után önálló lakhatásomat meghatározott ideig önerőből fenntartom.

Foglalkoztatási támogatással kapcsolatos nyilatkozatok:

Amennyiben jogosult vagyok rá, álláskeresőként regisztráltatom magamat, vagy

Munkavisztonnyal legalább 30 napja nem rendelkezem, vagy

Munkavisztonnyal rendelkezem, de a képzettségi szint javításával munkavállalói státuszom javítható: határozatlan idejű munkaszerződést vagy hosszabb munkaidőt vagy jobb munkakört érhetek el.

Dátum: Budapest,2010.09.01

ügyfél aláírása

1.1.sz dokumentum

IGAZOLÁS
ÁTMENETI SZÁLLÁSON LÉTESÍTETT
HATÁROZOTT IDEJŰ INTÉZMÉNYI JOGVISZONYRÓL

A kiállító szervezet neve: BMSZKI
Székhelye: Budapest, 1134 Dózsa György út 152.
Az igazolást kiállító neve: Bársony Zsolt
Elérhetősége: 06-1-347-0257

Igazolom, hogy az intézményünk nyilvántartása alapján:

Név Nagy Mária Ilona
Születési név Nagy Mária Ilona
Születési hely, idő: Budapest, 1980.07.01.
Anyja neve: Kovács Éva

a(z) BMSZKI Táblás utcai Átmeneti Szálláson határozott idejű intézményi jogviszonnal rendelkezik / rendelkezik:

2	0	1	0
---	---	---	---

 év | 0 2 h 0 1 naptó 2 0 1 0 év 1 2 h 3 1 napi
v | ó l v ó g.

Budape 2 0 1 0 év 0 9 h 2 7 nap
st, v ó

aláírás

P.H.

**IGAZOLÁS
ÉJJELI MENEDÉKHELYEN
TÖLTÖTT ÉJSZAKÁKRÓL**

A kiállító szervezet neve:

Székhelye:

Az igazolást kiállító neve:

Elérhetősége:

Igazolom, hogy az intézményünk nyilvántartása alapján:

Név

Születési név

Születési hely, idő:

Anyja neve:

--	--	--	--

é | h nap é h nap között
v | ó ó

a(z) éjjeli menedékhelyen töltött
éjszakái száma a 120 napot eléri / nem éri el.

Budape é h nap
st, v ó

aláírás

P.H.

IGAZOLÁS
UTCAI SZOLGÁLATTAL, NAPPALI MELEGEDŐVEL, CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLATTAL
TÖRTÉNŐ KAPCSOLATTARTÁSRÓL

A kiállító szervezet neve:

Székhelye:

Intézmény típusa: Nappali melegedő
 Utcai gondozó szolgálat
 Családsegítő szolgálat

Az igazolást kiállító neve:

Elérhetősége:

Igazolom, hogy az intézményünk nyilvántartása alapján:

Név

Születési név

Születési hely, idő:

Anyja neve:

--	--	--	--

 é h naptó intézményünkkel / szolgálatunkkal rendszeres
 v ó l
kapcsolatot tart.

Budape é h nap
st, v ó

aláírás

P.H.

A következő dokumentum egy visszacsatolás.

IGAZOLÁS
A HAJLÉKTALANOKÉRT KÖZALAPÍTVÁNY, VALAMINT AZ ÖSSZEFOGÁS KÖZALAPÍTVÁNY ÁLTAL
TÁMOGATOTT LAKHATÁSI PROGRAMBAN VALÓ RÉSZVÉTELÉRŐL (TÁMOP-5.3.2 ADJA KI)

Az igazolást kiállító neve: Varsányi Nóra
Elérhetősége: 06-1-238-95-00

Igazolom, hogy nyilvántartásunk alapján:

Név: Nagy Mária Ilona
Születési név: Nagy Mária Ilona
Születési hely, idő: Budapest, 1980.07.01.
Anyja neve: Kovács Éva

a kiállítás napját megelőzően egyáltalán nem részesült lakhatási támogatásban.

A kiállítás napját megelőzően lakhatási támogatásban részesült (TÁMOP-5.3.2 ADJA KI):

A támogatást nyújtó intézmény neve:
Székhelye
Utógondozó szociális munkás neve:
elérhetősége:
Támogatás kezdete:
Támogatás vége (utolsó kifizetés dátuma):
Támogatott hónapok száma:
Támogatás összege:

Budapest, 2010.09.05.

aláírás

P.H.

ESETFELELŐS SZOCIÁLIS MUNKÁS JAVASLAT
A TÁMOP-533/08/..... PROGRAMBAN VALÓ RÉSZVÉTELHEZ

Esetfelelős szociális munkás: Bársony Zsolt
Elérhetősége: *(telefon, email)* 06-1-347-0257 barsony.zsolt@gmail.com

I. Ügyfél adatai

Név: Nagy Mária Ilona
Leánykori név: Nagy Mária Ilona
Anyja neve: Kovács Éva
Születési helye: (település) Budapest
Születési idő: 1980.07.01
Elérhetősége: *(telefon, email)* 06-1-347-0257

II. Jogosultság**Jogosultságok a programba bevonáshoz**

Az elmúlt 12 hónapban hajléktalanok átmeneti szállásán vagy éjjeli menedékhelyén folyamatosan, megszakítás nélkül töltött éjszakai száma a 30 napot eléri, vagy I

Legalább 120 napja folyamatosan, megszakítás nélkül a Menhely Alapítvány által működtetett ún. bónos program keretében munkásszálláson lakik, vagy

Hajléktalan emberek tartós bentlakásos intézményében (rehabilitációs szálláson, hajléktalanok otthonában) él, vagy

Utcán, közterületen, lakásként nem használható helyen él, és valamelyik hajléktalan ellátóval vagy családsegítő szolgáltatást nyújtó intézménnyel legalább 30 napja kapcsolatot tart, vagy

Családok esetében: legalább 30 napja folyamatosan családok átmeneti otthonában lakik.

A program zárásáig 18. életévét betölti vagy a rá vonatkozó öregségi nyugdíjkorhatárt nem éri el.	
---	--

Jogosultságok a lakhatási támogatás igénybevételére

Rendelkezik a Szociális Törvény szerinti rendszeres jövedelemmel, és	I
--	---

Havi jövedelme, vagy együtt-költözés esetén a közösen költözők 1 főre jutó havi nettó jövedelme kisebb mint a minimálbér 150 %-a és	I
---	---

Az elmúlt 36 hónapban támogatott lakhatási programban nyújtott támogatás kevesebb mint 240.000 forint és a lakhatás támogatásának időszaka rövidebb mint 12 hónap.	I
--	---

Jogosultságok a foglalkoztatási támogatás igénybevételére

Az elmúlt 36 hónapban uniós finanszírozású foglalkoztatási programban nem vett részt, vagy a programba bevonás idején hazai foglalkoztatási programban nem vesz részt, kivéve START programok, és	I
---	---

Amennyiben jogosult rá, álláskeresőként regisztráltatja magát, vagy

Munkaviszonnal legalább 30 napja nem rendelkezik, vagy

Munkaviszonnal rendelkezik, de a képzettségi szint javításával munkavállalói státusza javítható: határozatlan idejű munkaszerződést vagy hosszabb munkaidőt vagy jobb munkakört érhet el. _____

III. Lakhatás

Jelenleg hol lakik?	BMSZKI	Táblás
Mióta lakik itt?	Átmeneti Szállás	2010.02.01
Átmeneti szállás esetében a határozott idejű jogviszony ideje:		2010.02.01 – tól
Van-e jelenleg félretett pénze?	Igen	
Ha igen, ennek összege:	60000	
Jelenleg előtakarékoskodik-e?	Igen	
Ha igen, ennek havi összege:	10.000	
Előtakarékoságát	<u>rendszeresen</u>	/
	alkalomszerűen	teljesíti

IV. Képzettség, jövedelem, munka

Legmagasabb iskolai végzettsége:	Érettségi
Mihez ért még a szakmáján kívül?	„C” kategóriás jogosítvánnyal rendelkezik
Jelenleg áll-e szerződéses munkaviszonyban?	Igen
Regisztrált álláskereső-e?	Nem
Jelenlegi jövedelme összesen:	75.000
Miből származik jövedelme?	Munkabér
Részt venne-e képzésen?	Igen
Ha igen, milyen képzésen venne részt?	Élelmiszer eladó
Dolgozott-e már a képzés által megszerezhető szakmában, vagy hasonló munkakörben korábban?	Igen
Várható-e, hogy a képzéssel javulnak munkaerő-piaci lehetőségei?	Igen
Milyen tanulási készségekkel rendelkezik?	Jó

V. Egészségi, fizikai, mentális állapot, függőségi állapot

Van-e olyan betegsége, esetleg szenvedélye, amely akadályozza a képzésben / munkavállalásban?	Nincs
Van-e orvos által diagnosztizált betegsége?	Nincs

Ha igen, melyek ezek?

Állapítottak-e meg munkaképesség csökkenést? Nem

Ha igen, mikor állapították meg?
mivel százalékként?
a munkaképesség csökkenésének
mértéke:

VI. Családi és társas kapcsolatok

Hivatalos családi állapota: Hajadon
Gyermekei száma: Nincs
Hányan/kivel költözne? Egyedül
Szükség esetén kire számíthat? Senkire
Miben számíthat a segítségére:
Részt vesz-e közösségi / szabadidős Igen
programokban?

VII. Egyéb, a programban való részvételt befolyásoló tényezők

Jelenleg van-e térítési díj tartozása? Nincs
Ha igen, ennek összege:
Várható-e, hogy a programba történő
bekerülésig a tartozását rendezni tudja?
Jelenleg van-e valamilyen egyéb tartozása? Nincs
(közlekedési, közüzemi, folyószámla,
gyerektartási díj, stb.)
Ha igen, milyen tartozásai vannak?
Az esetfelelős szociális munkás szerint milyen az ügyfél
egészségi állapota: Jó
függőségi állapota: Nem függő
mentális állapota: Jó
Milyen a viszonya szobatársaival? Vannak-e Jó viszonyban van, nincsenek
konfliktusok az együttélés során? konfliktusok.
Van-e olyan körülmény, amely a hosszú távú Nincs
önálló lakhatását közvetlenül vagy közvetetten
befolyásolhatja?

Az ügyfél programba történő bevonását javaslom.

Budapest, 2010.09.02

az esetfelelős szociális munkás olvasható neve,
elérhetősége

Melléklet:

Esetleírás
Igazolások, iratok másolata

É R T E S Í T É S
A TÁMOP-533/08/..... programba történő bevonásról

Név:	Nagy Mária Ilona
Leánykori név:	Nagy Mária Ilona
Anyja neve:	Kovács Éva
Születési helye:	Budapest
Születési ideje:	1980-07-01

Értesítem, hogy a TÁMOP-5.3.3 programban való jelentkezését az intézmény szakmai teamje megtárgyalta, és ennek alapján a programban történő részvételét:
támogatja.

A programban való részvétel feltételei:

- Egyéni fejlesztési terv elkészítése,
- Egyéni fejlesztési megállapodás megkötése,
- rendszeres kapcsolattartás az esetfelelős szociális munkással,
- havonkénti előtakarékoság vállalása,
- munkásszállóra / lakásbérletbe költözés
- képzésbe járás, a képzés sikeres elvégzése (dokumentumok bemutatása) /
- munkakeresés, elhelyezkedés

Egyéb feltételek:

A TÁMOP-5.3.3 program által nyújtott támogatások / szolgáltatások:

- támogató szociális munka (esetfelelős szociális munkás részvételével)
- hónapos képzés biztosítása
- képzés idejére: megélhetési támogatás, étkezési utalvány, képzésbe járás költségének támogatása
- lakhatási támogatás biztosítása
- munkába állás idejére: munkába járás költségének támogatása
- foglalkoztatás elérése érdekében álláskeresői szolgáltatások

Dátum Budapest, 2010.09.10.

XXXXXXXX

Kapják:

1. Ügyfél
2. Esetfelelős szociális munkás

3. É R T E S Í T É S
A TÁMOP-533/08/ programba történő bevonásról

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési helye: (település)

Születési ideje:

Értesítem, hogy a TÁMOP-5.3.3 programban való részvételére jelentkezését az intézmény szakmai teamje megtárgyalta, és ennek alapján a programban történő részvételét:

nem támogatja.

Indoklás:

.....
.....

Jelentkezése újra benyújtható a következő feltétel(ek) teljesülése esetén:

.....
.....

Javaslat a további szociális munkára vonatkozóan:

.....
.....

Dátum

XXXXXXXXXX

Kapják:

1. Ügyfél
2. Esetfelelős szociális munkás

1. sz. melléklet

Mit tartalmazzon a szociális munkás javaslata?

Az esetleírásban a személyes szociális munkás a lehető legrészletesebben ismertesse az ügyféllel folytatott gondozási folyamat főbb lépéseit, azok elérési útját, különös tekintettel az együttműködési megállapodásban rögzített feladatokra, célokra. Az esetleírásból derüljön ki, hogy az együttműködés során megismert személyes és lélektani jellemzők, hogyan változtak egy-egy konkrét ügyintézés kapcsán. Mennyire megbízható az ügyfél, tartja-e a megbeszélte időpontokat, tud-e alkalmazkodni az őt körülvevő közösséghez?

Az esetleírásnak **átfogó, árnyalt** képet kell adnia az ügyfélről, az alábbi szempontokat mindenképpen figyelembe véve:

- milyen az ügyfél **(szak)képzettsége, munkaerő-piaci helyzete**
(jelenleg dolgozik-e? ha dolgozik: mióta, mit csinál? nem kerül-e rosszabb munkaerő-piaci helyzetbe azáltal, hogy bevonjuk a programba? meg tudja-e őrizni munkáját a képzés idején? s ha igen, nem jelent-e ez veszélyt a képzés sikeres elvégzésére nézve?
ha nem dolgozik: mikor és mit dolgozott utoljára? miért nem dolgozik? hogyan, milyen attitűdökkel próbált munkát találni?
stb.)
- milyen az **egészségi állapota** (ideértve a fizikai, mentális és függőségi állapotát is)
- milyen **családi-kapcsolati rendszerben** mozog?
(van-e élettársa? vannak-e gyermekei, akikkel esetleg együtt költözhetne? vannak-e támogató vagy esetleg romboló, visszahúzó kapcsolatai? stb.)
- mire irányult eddig a **szociális munkással** (vagy akár a korábbi szociális munkásaival) való együttműködése és milyen az együttműködés dinamikája?
(mi minden történt az együttműködés idején? sikerült-e – mindkét oldalról – betartani az együttműködési megállapodásban foglaltakat? Hogyan tud alkalmazkodni a közösséghez, stb.)
- **miből él, hogyan tartja fenn magát?**
- **miért javasolja** a szociális munkás az ügyfél **bevonását?**
- **milyen eredmények várhatók** a programban való részvételtől?
- milyen tényezők jelentenek **kockázatot** a program eredményes végrehajtása szempontjából?
- milyen tényezők mutatnak a program **eredményes végrehajtása irányába?**

Egyéb, az ügyfél élethelyzetének vagy személyiségének bemutatása tekintetében releváns szempontok is megjelenhetnek az esetleírásban.

EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERV
A TÁMOP-533/08/..... PROGRAMBAN VALÓ RÉSZVÉTELHEZ

Intézmény:
BMSZKI Táblás utcai Átmeneti Szállás
Esetfelelős szociális munkás:
Bársony Zsolt

Ügyfél neve:
Nagy Mária Ilona
Személyi azonosítója:
N

1 9 8 0

Ügyfél

Szociális munkás

Egyéni fejlesztési terv
időtartama: 2010.09.27.-2011.09.26

Az egyéni fejlesztési tervnek legalább egy 6 hónapos időtartamra kell szólnia, s ki kell térni a lakhatás, foglalkoztatás érdekében nyújtott támogatásokra, valamint a lakhatás támogatás nélküli fenntartására is.

Önálló lakhatás megteremtése érdekében elérendő célok, teendők

Teendők / feladatok

Kapcsolatfelvétel a lakhatási referenssel.

I

Előtakarékosság vállalása és teljesítése

I

Lakásbérlet keresés.

I

Munkásszállóra / lakásbérletbe költözés.

Önálló lakhatás fenntartása 12 legalább hónapon keresztül.

I

Jogvitás ügyek intézése.

Foglalkoztatás elérése érdekében elérendő célok, teendők

Teendők / feladatok
Ügyfél
Szociális munkás
Határidő

..... képzésen való folyamatos részvétel.

Képzés sikeres befejezése.

Képzésbe járás segítése.

Tanulási problémákban való segítségnyújtás.

Kapcsolattartás a foglalkoztatási referenssel.

Képzési tréningen való részvétel.

Munkába állás segítése.

Munka(hely) keresése.

Munkaviszony létesítése napi/hetiórában.

Munkaviszony fenntartása napon/hónapon keresztül.

Egyéb célok, teendők

Teendők / feladatok
Ügyfél
Szociális munkás
Határidő

Egészségi / függőségi állapot rendezése.

Egyéb (pénzbeli) támogatások megszerzése.

Családi és társas kapcsolatok rendezése.

Folyamatos kapcsolattartás.

2010.09.27.

Igazolások kiállítása.

2010.09.27

Iratpótlás.

Motiváció fenntartása, segítő beszélgetések.

2010.09.27 folyamatos

Az eredmények sikeres elérését követően az élethelyzet követése 6 hónapon keresztül

2012.05.30

Dátum: Budapest, 2010.09.27.

Az egyéni fejlesztési terv tartalmát megismertem:

ügyfél aláírása

projektvezető/szakmai vezető

Esetfelelős szociális munkás

MEGÁLLAPODÁS
A TÁMOP-533/08/..... PROGRAMBAN VALÓ RÉSZVÉTELHEZ

A megállapodás létrejött egyrészről a
Intézmény neve: BMSZKI

Székhelye: Budapest, 1134 Dózsa György út. 152

Képviselője:

mint **Támogató**, valamint

Név: Bársony Zsolt

mint **Esetfelelős szociális munkás**,

másrészről

Név: Nagy Mária Ilona

Születési név: Nagy Mária Ilona

Születési helye: Budapest

Születési ideje: 1980.07.01

Anyja neve: Kovács Éva

Személyi azonosítója:
N M 1980 07 01

mint **Támogatott** között az alábbi helyen és időpontban az alábbiak szerint:

1) Az Esetfelelős szociális munkás és a Támogatott kölcsönösen vállalják, hogy a közösen kitűzött célok érdekében folyamatosan együttműködnek:
2010-09-27.-2011-09-26-ig

Az együttműködés rendszeressége:
A találkozók helye:

2) Esetfelelős szociális munkás vállalja, hogy

- Támogatóval az előre egyeztetett időpontokban kapcsolatot tart, illetve a Támogatott részére elérhetőséget biztosít a következő módon:

Minden szerdai napon a BMSZKI Táblás Átmeneti Szálláson 12-16 óra között
(*helyszín, időpont amikor és ahol a szociális munkás megtalálható*)

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a Támogatott boldogulását, szociális, fizikai, mentális helyzetét és szükség esetén, illetve kompetenciája szerint segítséget nyújt jelen megállapodásban rögzített célok eléréséhez.

3) Támogatott vállalja, hogy

- Támogató szociális munkással az előre egyeztetett időpontokban kapcsolatot tart, illetve a Támogató szociális munkás részére elérhetőséget biztosít a következő módon:

Telefonon: 06-

- Az életében bekövetkezett, jelen programban való részvételét érintő lényeges változásokról mielőbb tájékoztatja az Esetfelelős szociális munkást, a problémák mielőbbi megoldása érdekében.

Az önálló lakhatás megteremtése érdekében

4) Támogató vállalja, hogy Támogatott részére lakhatási támogatást nyújt, a lakhatási támogatást minden hónapban átutalja.

- támogatás mértéke (összesen): X Ft¹⁰
- a támogatás hossza: hónap
- vele együttköltöző gyermekek száma:
- vele együttköltöző fogyatékkal élő nagykorúak száma:
- a támogatás folyósításának feltétele: szociális munkás havonkénti igazolása arról, hogy a Támogatott még a bérleményben lakik.

5) Támogatott vállalja, hogy

- havonta 10.000 Ft-ot – előtakarékoság címen – rendszeresen takarékbetétkönyvben gyűjt, azt minden hónapban az esetfelelős szociális munkás részére bemutatja,
- előtakarékoságát a program ütemezése szerint, esetfelelős szociális munkásával konzultálva használja fel,
 - a 2011-01-01-től

naptól számított három naptári napon belül

- munkásszállóra / bérelt lakásba költözik,
- a lakhatás költségeiben önrészt¹¹ vállal, az önerő mértéke minimum a lakhatás egy főre eső költségeinek egyharmad része kell hogy legyen,
- a munkásszállásra / lakásba költözést követően a bérleti díjból ráeső részt havonta megfizeti, erről a befizetést igazoló nyugtát az esetfelelős szociális munkás részére bemutatja

Foglalkoztatás elérése érdekében

6) Támogató vállalja, hogy Támogatott részére a **képzés idejére** a következő támogatásokat nyújtja:

- havonta Ft megélhetési támogatást,
- Ft összegben étkeztetés,
- Bérletet / utazási költségtérítést biztosít.
- A támogatások folyósításának feltétele: az esetfelelős szociális munkás havonkénti igazolása a foglalkoztatás elérésére megtett lépésekről.

Támogató vállalja, hogy Támogatott részére **a foglalkoztatás idejére**, de maximum 4 hónapig utazási támogatást biztosít.

7) Támogatott vállalja, hogy

- a képzésre rendszeresen jár, akadályoztatása esetén az esetfelelős szociális munkást haladéktalanul tájékoztatja,

¹⁰ A lakhatási támogatás tervezett ütemezését jelen megállapodás mellékleteként a „Lakhatási támogatás kalkulációja” adatlap tartalmazza.

¹¹ Önrész lehet: a bérleti díj, vagy lakásbérleti díj, vagy a munkásszállón fizetendő díj egy részének, illetve az ezekhez kapcsolódó kauciónak, a közüzemi díjaknak, közös költségnek a megfizetése.

- a képzés tanóráin pontosan megjelenik, magatartásával és szorgalmával a lehető legtöbbet teszi annak érdekében, hogy a képzést sikeresen befejezze,
- a képzés ideje alatt szerződéses munkaviszonyt nem létesít,
- a képzés befejezését követően a végzettséget igazoló dokumentumot (bizonyítványt) az esetfelelős szociális munkásnak bemutatja.

8) Támogatott tudomásul veszi, hogy

- a képzés óraszámainak 10%-át meghaladó hiányzás a programból való kizárását vonja maga után.
- az esetfelelős szociális munkásnak joga van legalább havi egy alkalommal – előre egyeztetett időpontban – a bérlemény helyszínén megjelenni. Amennyiben az esetfelelős szociális munkás azt tapasztalja, hogy a Támogatott a Bérleti megállapodásban, vagy jelen megállapodásban rögzített feltételeket nem teljesíti, akkor a támogatás megszüntetését és a szerződés felbontását kezdeményezheti,
- az esetfelelős szociális munkásnak kötelessége együttműködésükről dokumentációt vezetnie, illetve a Támogatottal való együttműködésről beszámolni a TÁMOP 5.3.3. projektben dolgozó szakemberek felé. A dokumentációnak a Támogatott személyes azonosításra nem alkalmas tartalmából nyilvántartás és statisztika készíthető. A dokumentáció személyes azonosító adatokat tartalmazó részeibe és jelen megállapodásba a feleken kívül a TÁMOP 5.3.3. projektben dolgozó szakemberek, a TÁMOP 5.3.2. kiemelt projektben dolgozó szakemberek, a programot támogató Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, illetve annak képviseletében eljáró Közreműködő Szervezetek nyerhetnek betekintést. A dokumentáció adatait a betekintők az adatok kezelésére és biztonságára vonatkozó 1992.évi LXIII. Törvény szabályai szerint kezelik.

9) A dokumentációt a Támogatott megtekintette és hozzájárul annak használatához.**10) Támogatott részéről a megállapodás megszegésének minősül:**

- Nem tartja be jelen megállapodásban foglaltakat, és erről nem tájékoztatja az esetfelelős szociális munkást.
- A kapcsolattartás időpontjait önhibájából rendre elmulasztja.
- A programban való részvételt érintő, az életében bekövetkezett lényeges változásokról nem tájékoztatja az esetfelelős szociális munkást, így hátráltatja a felmerülő problémák mielőbbi megoldását.

11) Jelen megállapodás megszűnik, ha

- Az együttműködés 1. pontban rögzített határideje lejár.
- A célok elérésének rögzített módjai, eszközei nem teljesülnek, és a felek nem módosítják azokat, ezáltal együttműködésük lehetetlenné válik.
- Vis majornak (pl. haláleset, katasztrófa) minősülő okból.

Dátum: Budapest, 2010.09.27

Támogató

Esetfelelős szociális munkás

Támogatott

Mellékletek:

Lakhatási támogatás kalkulációja és a tényleges költségek alakulása

HAVI ELŐREHALADÁSI JELENTÉS
A TÁMOP-533/08/..... ROGRAMBAN RÉSZTVEVŐ ÜGYFELEKKEL VÉGZETT
SZOCIÁLIS MUNKÁRÓL
2011. január hónap

LAKHATÁS

Intézmény:

BMSZKI

Szociális munkás neve:

Bársony Zsolt

Ügyfél neve:

Nagy Mária Ilona

Személyi azonosítója:

NM 1980 07 01

Munkásszálló / Lakásbérlet címe:

Budapest, 1097. Mező u 10

A támogatás időtartama:

2011.01.01- 2011.12.31.

Az ügyfél által megtett lépések:

1. hét / 2. hét / 3. hét / 4. hét / 5. hét

Lakásbérlet keresése.

Előtakarékosságát teljesítette.

Igen

Bérleti díj önrészét befizette.

Igen

A szociális munkás által megtett lépések:

1. hét / 2. hét / 3. hét / 4. hét / 5. hét

A lakhatással kapcs. problémák megbeszélés

Rendszeres kapcsolattartás az ügyféllel.

Igen Igen Igen

Egyéb támogatások megszervezése.

Költözéshez, autó szervezése.

Kapcsolatfelvétel, -tartás a lakhatási referenssel.

Igen

Az elmúlt hónapban végzett szociális munka – rövid – leírása a fenti lépések alapján:

Az ügyfél 2011.01.02.-én beköltözött a bérelt lakásba. A költözéshez autó biztosítása. Két alkalommal találkoztunk a bérleményben, a lakhatással kapcsolatban probléma nem merült fel.

Dátum: 2011.02.01.

esetfelelős szociális munkás
aláírása

Kapják:

Lakhatási-foglalkoztatási referens
Projektvezető / Szakmai vezető

**Összefoglaló záró értékelés
a TÁMOP-533/08/..... programban való részvételről**

Intézmény:

BMSZKI

Szociális munkás neve:

Bársony Zsolt

Ügyfél neve:

Nagy Mária Ilona

Személyi azonosítója:

N 1 9 8 0 0 7 0 1

A program eredményessége:

Sikeresen lezárult

Lakhatását önállóan megtartotta:

Igen

Képzést sikeresen elvégezte:

Igen

4 hónap alatt legalább 60 napos munkaviszonyban foglalkoztatott:

Igen

Ha nem, miért nem?

Igénybevett támogatások:

Támogatás összesen

Ft

Lakhatási támogatás:

240.000

Étkezés:

30.000

Utazási támogatás (Bérlet):

60.000

Megélhetési támogatás

LAKHATÁS

A kiköltözés ideje:

2011.01.02

Lakásbérlet / munkásszálló címe:

Budapest, 1097. Mező u 10

Lakhatási támogatás ideje:

2011.01.01-2011.12.31.

Jelenleg is ott lakik:

KÉPZÉS

Képzés típusa:

Élelmiszer eladó

Képzés megnevezése (OKJ):

Képzés ideje:

Képzés helye:

Bizonyítvány száma:

Bizonyítvány kiállítója:

Bizonyítvány kelte:

FOGLALKOZTATÁS

Munkavállalás kezdete:

Munkavállalás vége:

Jelenleg is ott dolgozik:

Munkahely neve:

Munkahely címe:

Munkaköre:

Munkaideje:

8 óra/nap

Munkahelyi kapcsolattartó:

Munkaszerződés típusa:

Munkáltatói igazolással rendelkezik:

Az ügyfél által megtett lépések:

A képzésen folyamatosan részt vett.

Igen

A támogatásokat felvette.

Igen

A képzést sikeresen befejezte.

Igen

A képzés elvégzéséről a bizonyítványt másolatban átadta.

A lakásbérlet/szállódíj rá eső részét minden hónapban befizette.

Igen

Előtakarékosságát minden hónapban teljesítette.

Igen

Lakhatását 1 hónapi önállóan fenntartotta.

Igen

Munkahelykeresés.

Igen

Munkába állás.

Igen

Munkaviszony fenntartása.

Igen

A szociális munkás által megtett lépések:

Folyamatos kapcsolattartás az ügyféllel.

Igen

A képzéssel kapcsolatos problémák megbeszélése.

Igen

Motiváció, képzésben tartás.

Igen

Felkészítés a vizsgá(k)ra.

Igen

Munkakeresés segítése.

Igen

Lakhatási problémák megbeszélése, segítségnyújtás.

Igen

További lakhatási megoldások segítése. (bérlet keresés, stb.)

Nem indokolt

Folyamatos kapcsolattartás a képzési felelőssel.

Igen

Havi előrehaladási jelentések elkészítése, leadása.

Igen

Az eredmények sikeres elérését követően az élethelyzet követése 6 hónapon keresztül.

Igen

A szociális munka, az együttműködés összefoglalása, értékelése:

Az ügyfél sikeresen teljesítette a programot, átképzése sikeres volt, talált a végzettségének megfelelő munkát. Önálló lakhatását megtartotta.

esetfelelős szociális munkás

Dátum: Budapest, 2012.01.02.

Projektvezető/ Szakmai vezető értékelése

A team értékelése az együttműködési folyamatról:

A team sikeresnek ítéli meg a munkafolyamatot. Az ügyfél megszerezte új képesítését, önállóan is megtartotta a lakhatását.

A szociális munka, együttműködési folyamat értékelése:

Az ügyfél mindenben együttműködött az esetkezelő szociális munkással, sikereket ért el a foglalkoztatás és a lakhatás területén.

Javaslat a további szociális munkára, teendőkre, feladatokra:

Az eset sikeresen lezárult, nincs további lépésekre szükség.

Dátum:

projektvezető / szakmai vezető
aláírása

Felhasznált irodalom

Bársony Zsolt – Varsányi Nóra:

Szakmai működés belső monitorozása: Lakhatási program megvalósítási folyamatára

www.foglakprojekt.hu

Dr. Győri Péter:

A lakhatási támogatás feltételrendszere

Melléklet a TAMOP-5.3.3/08/1 számú Pályázati Útmutatóhoz

www.foglakprojekt.hu, <http://www.nfu.hu/doc/1837>

Varga Dóra:

Részletes eljárásrend és útmutató a szociális munkához a támogatott lakhatási programok bonyolításához

www.foglakprojekt.hu

Melléklet

Dr. Győri Péter:

Összefogás a Budapesti Lakástalanokért és Hajléktalan Emberekért Közalapítvány: Támogatott Lakhatási Program keretében végrehajtott monitorozás eredményei

www.osszefogaskozalap.hu

Forrai Erzsébet – Ladányi Erika (2007.):

Tanulmány a vidéki támogatott lakhatási programban részt vevő hajléktalan emberekről. Kapocs 32.

SZ.

www.hajlektalanokert.hu

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
www.ujszecsenyiterv.gov.hu
06 40 638 638



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.