Projekt adatlap

a

Társadalmi Megújulás Operatív Program

A hajléktalan emberek társadalmi és munkaerő-piaci integrációjának szakmai és módszertani megalapozása

című

kiemelt projekt tervezési felhívásához

Kódszám: TÁMOP-5.3.2/08/1

A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg

PROJEKT ADATLAP

1. TÁMOGATÁSI KONSTRUKCIÓ MEGJELÖLÉSE

1.1. A tervezési felhívás kódszáma	TÁMOP-5.3.2/08/1

2. A PROJEKT ÖSSZEGZŐ ADATAI

2.1. A projekt címe (max. 250 karakter)	**A hajléktalan emberek társadalmi és munkaerő-piaci integrációjának szakmai és módszertani megalapozása**
2.2. A projekt megvalósulásának helyszíne	Magyarország
Megye:	
Település:	Budapest
Irányítószám:	1067
Közterület (út, utca, tér, köz, egyéb)	Szobi u.
Házszám:	3.
Helyrajzi szám:	

2.3. A projekt megvalósításának kezdete:	2008._ év_ 04. hó_ 01. nap

2.4. A projekt megvalósításának befejezése:	2011._év __06. hó __30. nap

2.5. A projekt elszámolható költségei összesen	345.277.960 Ft

2.6. A teljes projektre igényelt támogatás összege	345.277.960 Ft
2.7. Projektgazda által igényelt támogatás összege	224 349 280 Ft
2.8.Konzorciumi partner által igényelt támogatás összege	120 928 680 Ft

2.9. A támogatás mértéke (%)	100 %

2.10. Kérjük adjon rövid összefoglalást a projektről (maximum 500 karakter)

A hajléktalan emberek társadalmi integrációját segítő TÁMOP-5.3.3. projektek megvalósítása érdekében **- közvetlen szakmai megalapozás és módszertani támogatás** nyújtása, **-** az integrációt segítő konkrét megoldásoknak megfelelő s**zervezetfejlesztés** támogatása a projekteket végrehajtó szolgáltatók körében. A kialakítandó támogatási megoldások fenntartására: **- javaslatok** kidolgozása, - **szakmai és társadalmi hálózatok** építése, **- tudásbázis** kialakítása és működtetése.

3. A PROJEKTGAZDA ADATAI

(Cégkivonat, vállalkozói igazolvány, éves beszámoló, alapító okirat EVA/SZJA – bevallásban szereplő adatok alapján)

3.1. A projektgazda teljes neve:	Hajléktalanokért Közalapítvány

3.2. A projektgazda rövidített neve (amennyiben releváns):	

3.3. Gazdálkodási formakód:	561

3.4. Adószám:	18018521-1-42

3.5. Bankszámlaszám:	10032000-00290012-00000017

3.6. Statisztikai szám:	18018521 8730 561 01

3.7. Cégbírósági bejegyzés/ bírósági nyilvántartásba vétel/vállalkozói igazolvány száma: (önkormányzatok esetében nem releváns)	3104

3.8. Alapítás időpontja (alapító okirat, önkormányzat esetén alakuló ülés dátuma):	2004. év _07. hó __22. nap

3.9. Minősítési kód:	7

3.10. Főtevékenység TEÁOR száma és megnevezése	8730 Szociális ellátás elhelyezéssel

3.11. A projektgazda székhelye:	
Ország:	Magyarország
Megye:	Budapest
Település:	Budapest
Irányítószám:	1106
Közterület (út, utca, tér, köz, egyéb)	Jászberényi út
Házszám vagy helyrajzi szám:	47/a.

3.12. A projektgazda postacíme	
Megye:	Budapestest
Település:	Budapest
Irányítószám:	
Közterület (út, utca, tér, köz, egyéb)	
Házszám:	
Helyrajzi szám:	
Postafiók irányítószám:	1475
Postafiók:	378
Honlap:	www.hajlektalanokert.hu

3.13. A projektgazda hivatalos képviselőjének/képviselőinek (vezetője, aláírója) adatai

Név:	Vecsei Miklós
Beosztás:	kuratóriumi elnöke
Telefon 1:	06/1/261-77-04
Telefon 2:	30/942-17-39
Fax 1:	06/1/262-10-21
Fax 2:	
e-mail:	vecsei@maltai.hu vida@maltai.hu

3.14. Kapcsolattartó személy (projekt menedzser) adatai	
Név:	Varga Péter
Beosztás:	igazgató
Telefon 1:	1/261-77-04
Telefon 2:	30/962-46-44
Fax 1:	1/262-10-21
Fax 2:	
e-mail:	orokmalom@yahoo.com hajszal@t-online.hu

3.15. Gazdálkodási adatok (utolsó két lezárt év adatai ezer Ft-ban)

3.15.1. Non-profit szervezetek esetében

Megnevezés	2005. év	2006. év
Összes bevétel *(Az összes bevétel nem tartalmazza a közreműködő szervezetként kezelt és más szervezetek programjainak támogatására fordított, elszámolásainkon átfutó összegeket.)*	337 829	366 655
Adózás előtti eredmény	-17 745	-38 796
Saját tőke	116 960	78 164
Mérlegfőösszeg	363 715	279 844
Általános statisztikai állományi létszám (fő) (az előző 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szerepelő teljes munkaidős létszám számtani átlaga, törtszám esetén lefelé kerekítve)	81	78

4. A PROJEKTGAZDA BEMUTATÁSA

4.1.A A jelenlegi helyzet bemutatása (maximum 4000 karakter)
Non-profit szervezetek esetén:

- Ismertesse a szervezet történetét. (Mutassa be az alapítás és egyéb jogi státuszban bekövetkezett változásokat, dátummal együtt).
- Mutassa be a szervezet szolgáltatásait/tevékenységi körét és ezek piaci helyzetét!
- Ismertesse főbb szervezeti céljait és fejlődési lehetőségeit! Kérjük, amennyiben lehetséges, számszerűen adja meg céljait!

A 2004-ben alapított Hajléktalanokért Közalapítvány az 1992-ben alapított Hajléktalanokért Alapítvány jogutódja, kiemelkedően közhasznú hajléktalanellátó civil szervezet. Célja, hogy a hajléktalan emberek szociális problémáin enyhítsen és a szociális gondozásukat végző szervezeteket támogassa. 3 budapesti telephelyen működteti szociális és egészségügyi szolgáltatásait, országos módszertani és forráselosztási tevékenységet végez.

Első szintű, az alapvető szükségleteket kielégítő ellátások:
Nappali melegedő: nappali ellátás nők és férfiak számára 100 férőhellyel, heti 5 napon napi 6 órában. Információnyújtás, ügyintézés, szociális munka, postacím biztosítása, tisztálkodási, mosási lehetőség, csomagmegőrzés, főzési lehetőség, számítógép használat Internet hozzáféréssel. Kihasználtság éves átlagban 100% feletti, 2006-ban 452 fő fordult meg.
2 éjjeli menedékhely: 69 illetve 46 férfi férőhellyel, mely télen 20 további férőhellyel bővül. Információnyújtás, szociális munka, tisztálkodási, mosási lehetőség, csomagmegőrzés, főzési lehetőség. Kihasználtság éves átlagban 96%, a 2 intézményben 2006-ban 512 fő fordult meg.
Háziorvosi rendelés: heti 30 órában működő önálló háziorvosi rendelő, betegforgalma 2006-ban 2114 fő volt.
24 órás betegellátás (egészségügyi centrum): 66 beteg, illetve lábadozásra szoruló férfi és nő ellátása. Háziorvosi ellátás, fertőtlenítő fürdetés, kórházi felszerelés, mozgó orvosi szolgálat, szociális munka. Kihasználtság éves átlagban 76%, 2006-ban 283 személy fordult meg.

Második szintű a hajléktalan létből való kikerülést célzó ellátások:
Emelt szintű részleg az egyik menedékhelyen 12 férőhellyel: 3 hónapos stabil elhelyezés munkával rendelkezők számára.
Átmeneti szállás: 31 férfi számára, legfeljebb 2 éves időtartamra. Tisztálkodási, mosási, főzési lehetőség, egyéni esetkezelés, csoportfoglalkozás, szabadidős programok, munkaerő-piaci integrációt segítő program. Kihasználtság éves átlagban 95%, 2006-ban 110 személy fordult meg.

Harmadik szintű, a társadalmi beilleszkedést célzó ellátások:
2 hajléktalanok rehabilitációs intézménye szenvedélybetegek számára, 10 illetve 25 férfi tartós bentlakásos elhelyezésével, legfeljebb 5 éves időtartamra. Tisztálkodási, mosási, főzési lehetőség, egyéni esetkezelés, szociális, mentális, foglalkoztatási, lakhatási elemekből álló személyre szabott rehabilitációs terv alapján, terápiás csoport, szabadidős programok, munkaerő-piaci integrációt segítő program.
A fővárosban lévő 2 közalapítványi tulajdonú lakás 6 férőhellyel. Célja a rehabilitációs programban szerzett készségek megszilárdítása a normál lakókörnyezetben élés, önálló lakhatás, életvezetés által.

A közalapítvány 2001 óta működő Módszertani Osztálya a szakminiszter kijelölése alapján országos módszertani feladatokat lát el, így a hajléktalanellátás egyik legfőbb szakmai háttérintézménye. Főbb tevékenységek: jogszabályok előkészítése, országos konferenciák, akkreditált képzések, szakmai műhelytalálkozók, kutatások, szakértői feladatok, a hajléktalanellátás régiós szervezetének kiépítése és koordinálása, oktatási anyagok és szakmai anyagok készítése, lektorálása.

Az ágazati irányítás decentralizálásaként, a közvetlenebb és hatékonyabb döntéshozatal, programirányítás, szolgáltatásfejlesztés és ellenőrzés részeként a közalapítvány 2004 óta kezeli közvetítő szervezetként a szociális tárca hajléktalan-ellátásra szánt fejezeti pénzeit, illetve a szakminisztérium által meghatározott szakmai célokra fordítható forrásokat. A Közalapítványi Iroda tevékenysége: pályázatok bonyolítása hajléktalanellátó szervezetek támogatására, választott tanácsadói testület működtetése, a megvalósított programok hatásának és eredményeinek értékelése, regionális hatáskörű intézmények koordinációja, ellátási

hiányok feltérképezése, modellkísérleti programok támogatása. A forráselosztás az éves fejlesztés szakmapolitikai elveinek, irányainak megfelelően valósul meg, kiemelt cél az országos, hajléktalan emberek integrációját segítő programok támogatása.

4.1.B A szervezet tulajdonosai/alapítói (non-profit szervezet esetén)

A kérdés nem értelmezhető a szervezetre: □

Tulajdonos/**alapító**/felügyeleti szerv neve	Tulajdoni hányad (tulajdonos esetén)	
	összeg (ezer Ft)	százalék (%-ban)
Magyar Köztársaság Kormánya	A kérdés nem értelmezhető a szervezetre	
Egészségügyi, Szociális és Családügyi Minisztérium	A kérdés nem értelmezhető a szervezetre	

4.1 C Kérjük, röviden mutassa be a szervezet felépítését és a kiemelt programért felelős szervezeti egység/személy helyzetét, függetlenségét a szervezeten belül! (max. 1000 karakter)

A Közalapítvány jogi személy, kiemelkedően közhasznú tevékenységet folytató szervezet. Vagyonának kezelője és legfőbb döntéshozó szerve az 5 tagú Kuratórium, döntéseinek végrehajtásáért az igazgató felel. Működését és gazdálkodását 3 tagú Felügyelő Bizottság ellenőrzi.
Hajléktalanellátó intézményeinek működéséért az intézményvezetők, az országos módszertani intézmény működéséért az igazgató által kinevezett vezető felelősek.
A hajléktalanellátás fejlesztésére átvett költségvetési források felhasználását a Közalapítványi Iroda szervezi, a fejlesztések irányára a Pályázati Tanácsadó Testület tesz javaslatot a Kuratórium számára.
A Kuratórium a kiemelt projektben meghatározott feladatok ellátására konzorciumi szerződést köt.
A projekt végrehajtásáért az igazgatói feladatokat is ellátó projektvezető felelős. Döntéseiben önálló, saját és partnerének a kuratóriuma felé tájékoztatással tartozik, a projektben dolgozók felé tartoznak beszámolással és elszámolással.
A Közalapítvány a kiemelt projekt megvalósításához biztosított támogatásokat elkülönített alszámlán kezeli.
A projektdokumentáció a két partnerszervezet központi irodájában elkülönítve kerülnek tárolásra.

4.2. Ismertesse, hogy a kiemelt program miként járul hozzá a szervezet 4.1 pontban leírt céljaihoz, fejlődési lehetőségeihez? (szöveges, és számszerű ismertetés, max. 2000 karakter)

A Közalapítvány 2003 óta vesz részt a hajléktalanelátás országos fejlesztését célzó programok kidolgozásában és lebonyolításában. Az éves fejlesztési irányok kidolgozását és országos szakmai egyeztetését a régiók hajléktalanellátó szervezetei által választott Pályázati Tanácsadó Testületen keresztül végzi. A támogatott programok bírálatát, követését országos szakértői körrel, értékelését, az ágazatirányítás számára javaslatok kidolgozását az országos módszertani intézményén keresztül végzi.
A Közalapítvány az elmúlt években több jelentős, a hajléktalanellátás fejlesztését országos szinten meghatározó projekt kidolgozásában ill. települési szinten már jól bevált projektek országos elterjesztésében és követésében vett részt: a hajléktalanellátás regionális módszertani intézményei, regionális diszpécserszolgálatai, megyei krízisautó szolgáltatás, 24 órás egészségügyi ellátások

kialakításában, a beilleszkedést segítő Támogatott Lakhatási (albérleti) Program, munkavállalást támogató Biztos Munka Program, a fővárosi és környéki erdőkben élő hajléktalanok egyéni elhelyezését/lakhatását célzó Pilis Parkerdő Program működtetésében, a KVI-tól átvett ingatlanok átadásában a hajléktalanellátás számára. Tevékenysége során a Közalapítvány országos kapcsolatrendszert épített ki a hajléktalanellátó intézményekkel és az ott dolgozó szociális szakemberekkel. Mind a fejlesztési irányok, mind módszertani elemek kidolgozásakor a Közalapítvány munkáját egyezteteti az Összefogás Közalapítvánnyal.

A Közalapítvány kiemelt célja a hajléktalan emberek integrációját segítő programok országos támogatása. A kiemelt projekt a hajléktalan emberek társadalmi integrációjának két döntő elemét, a munkaerő-piaci integrációt és az önálló lakhatást egyszerre és egymással összefüggésben kívánja segíteni, a TÁMOP-5.3.3. pályázati programok módszertani megalapozásával, szakmai és társadalmi hálózat építésével, az alkalmazott módszerek, tudásbázis, elemzések nyitottá tételével a teljes hajléktalanellátás számára, az eredményes eljárások ágazatirányítási gyakorlattá történő átültetésével.

4.3.1. Sorolja fel az elmúlt öt évben állami támogatásból megvalósított projekteket. Ha háromnál kevesebb állami támogatásból megvalósult projektje volt, akkor soroljon fel három, a szervezet életében jelentős projektet az elmúlt öt évből!

Megnevezés	A megvalósítás időpontja	A projekt összes költsége (eFt)	Támogatott projekt esetén program neve	Támogatott projekt esetén pályázati azonosító szám
Hajléktalan személyek ellátásának megszervezése	2008.01.01–2008.12.31.	500	Intézménykorszerűsítés a HKA Pro Domo Rehabilitációs Szállón	539/2007. Összefogás Köz. A.
Hajléktalan személyek ellátásának megszervezése	2007.11.01–2008.04.15.	501	Étkezetés a HKA Segítőház Éjjeli Menedékhelyén	537/2007. Összefogás Köz. A.
Hajléktalan személyek ellátásának megszervezése	2007.11.01.–2008.04.15.	684	Étkezetés a HKA Segítőház Nappali Melegedőjében	544/2007. Összefogás Köz. A.
Hajléktalan személyek ellátásának megszervezése	2007.11.01–2008.04.15.	901	Étkezetés a HKA Pro Domo Éjjeli Menedékhelyén	545/2007. Összefogás Köz. A.
Hajléktalan személyek ellátásának megszervezése	2007.11.01–2008.04.15.	501	Étkezetés a HKA Speciális Menedékhelyén	546/2007. Összefogás Köz. A.
Hajléktalan személyek ellátásának megszervezése	2007.11.01–2008.10.31.	1 200	Gyógyszerköltségek támogatása a HKA háziorvosi rendelésén	543/2007. Összefogás Köz. A.
Hajléktalan személyek ellátásának	2007.09.01–2007.10.15.	2 600	Férőhely-bővítés a HKA Pro Domo Éjjeli Menedékhelyén	541/2007. Összefogás Köz. A.

megszervezése				
A hajléktalan személyek ellátását célzó, normatív állami támogatással nem rendelkező kiegészítő programok támogatása a Közép-Magyarországi régió kivételével Magyarországon működő hajléktalan-ellátó szervezetek számára	2007.07.01-2008.06.31.	250 000	1. Regionális diszpécserfeladatok ellátása 2. Utcán élők ellátáshoz juttatása a téli időszakban 3. Utcai szociális munka támogatása 50000 fő alatti településeken 4. Hiányzó ellátási kötelezettség pótlása 5. Tárgyi feltételek javítása eszközbeszerzéssel az átmeneti elhelyezést nyújtó intézményekben 6. 2007. év során működési engedélyt szerző, de állami normatív támogatásban még nem részesülő nem állami fenntartású szolgáltatások működésének támogatása 7. Mentálhigiénés és fejlesztő programok, szupervízió 8. Regionális módszertani feladatok ellátása 9. Hajléktalan személyek beilleszkedési támogatása	12706-1/2007-SZMM
Hajléktalan-ellátás intézményes rendszerét kiegészítő egyedi programok, feladatok támogatása	2007.06.01-2008.06.10.	124 000	1. Általános krízishelyzet kezelése 2. A Pilisi Parkerdőben élők helyzetének megoldása 3. Befogadó falvak működési támogatása 4. Intézményi szolgáltatások fejlesztése 5. Társadalmi felelősségvállalás erősítése 6. Új módszertani központ kialakításának támogatása	23354-1/2007-SZMM

			7. Országos konferencia szervezése	
„Biztos Munka” című központi program megvalósítása	2007.01.01–2008.02.28.	25 315	„Biztos Munka”	9497-1/2007-SZMM
Országos módszertani tevékenységek ellátása	2007.01.01–2007.12.31.	5 500	A szociális országos módszertani tevékenységek ellátásához pénzügyi támogatás	8397-38/2007-SZMM
Éves költségvetési támogatás: A Közalapítvány intézményeinek működtetése	2007.01.01–2007.12.31.	30 000	Az Alapító Okiratban meghatározott célok megvalósítása érdekében, a Közalapítvány fenntartásában működő intézmények működéséhez, valamint a Közalapítvány által szervezett szakmai programok kiadásaihoz és költségeihez pénzügyi támogatás	12 080-1/2007 SZMM
Hajléktalan személyek ellátásának megszervezése	2007.01.01–2007.12.31.	4 500	Hajléktalan személyek beilleszkedési támogatása, 15 fő 12 hónapra történő támogatott lakhatása	297/2006. Összefogás Köz. A.
Hajléktalan személyek ellátásának megszervezése	2006.11.01–2007.03.31	321	Étkeztetés a HKA Segítőház Nappali Melegedőjében	293/2006. Összefogás Köz. A.
Hajléktalan személyek ellátásának megszervezése	2006.11.01–2007.03.31	675	Étkeztetés a HKA Segítőház Éjjeli menedékhelyén	298/2006. Összefogás Köz. A.
Hajléktalan személyek ellátásának megszervezése	2006.07.15–2006.10.30.	537	Fürdőhelyiség korszerűsítése a HKA Segítőház Rehabilitációs Szállón	292/2006. Összefogás Köz. A.
Hajléktalan személyek ellátásának megszervezése	2006. 09. 01–2006. 11. 01.	2 000	Kazáncsere a HKA Pro Domo telephelyén	294/2006. Összefogás Köz. A.
Hajléktalan személyek ellátásának megszervezése	2006.07.15–2006.10.30.	300	10 ágy cseréje a HKA Segítőház Átmeneti Szállásán	295/2006. Összefogás Köz. A.
Hajléktalan személyek ellátásának megszervezése	2006.09. 01–2007.08.31.	239	Csomagmegőrző kialakítása a HKA Segítőház Nappali Melegedőjében	296/2006. Összefogás Köz. A.
XXVI. Szociális és Munkaügyi Minisztérium	2006.12.01. – 2007.05.31.	75 000	1. Egyes kiegészítő téli programok támogatása a Közép-Magyarországi	16 740-1/2006 SZMM

fejezet 16.50 hajléktalan ellátás fejlesztése fejezeti kezelésű előirányzata			régió kivételével Magyarországon működő hajléktalan-ellátó szervezetek számára 2. A Kincstári Vagyoni Igazgatóság által vagyonkezelésbe ajánlott, kezelésbe átvett ingatlanokkal kapcsolatos projektkezelési feladatok ellátása 3. A Közalapítvány Szobi utca 3. alatti ingatlan 2. szintjén a hajléktalan-ellátás országos módszertani feladatainak ellátásához szükséges tárgyi feltételek kialakítását célzó építészeti beruházás költségei	
XXVI. Szociális és Munkaügyi Minisztérium fejezet 16.50 hajléktalan ellátás fejlesztése fejezeti kezelésű előirányzata	2006.12.01. – 2007.05.15.	75 000	1. Élelmiszerszállító autók beszerzése 2. Kiemelkedő és hiánypótló munkát végző, működési engedéllyel nem rendelkező hajléktalanellátó szervezetek támogatása, amelyek 3. Előre nem kalkulálható helyzetek kezelése 4. A Pilisi Parkerdő Zrt. területén élő hajléktalan emberek lakhatási problémájának megoldását célzó programok támogatására	16 207-1/2006 SZMM
Hajléktalan személyek ellátása	2006.05.01-2007.05.31.	169 535	1. Hajléktalan személyek nappali ellátásának fejlesztése 2. A Kincstári Vagyoni Igazgatóság által a hajléktalan-ellátó intézményrendeszer számára átadott állami tulajdonban lévő ingatlanok épület-felújítása 3. Előre nem	5041-5/2006 ICSSZEM (módosítva: 7051-6/2006-SZMM)

			kalkulálható helyzetek kezelése 4. Szállásnyújtó intézmények vizsgálata 5. Szobi utcai speciális éjjeli menedékhely akadálymentesítése és épület-felújítás 6. Támogatott lakhatási program folytatása legalább 3 hónapon át 540 hajléktalan ember számára	
Utcai szociális munka támogatása a Közép-Magyarországi régió kivételével Magyarországon működő hajléktalan-ellátó szervezetek számára	2006.12.01–2007.05.31.	22 500	Utcai szociális munka szolgálatok működési támogatása	12.080-1/2006 ICSSZEM
A hajléktalan személyek ellátását célzó, normatív állami támogatással nem rendelkező kiegészítő programok támogatása a Közép-Magyarországi régió kivételével Magyarországon működő hajléktalan-ellátó szervezetek számára	2006.07.01.-2007.05.31.	250 000	1. Étkeztetés 2. Hajléktalan emberek egészségügyi ellátása 3. A téli ellátást kiegészítő programok 4. Krízisautó működtetése 5. Regionális diszpécserszolgálati feladatok ellátása 6. A közterületen tartósan berendezkedettek, az intézményi ellátást elutasító hajléktalan személyek helyzetének javítását célzó programok 7. Éjjeli menedékhely korszerűsítése 8. Tárgyi feltételek javítása eszközbeszerzéssel az átmeneti szállásnyújtó intézményekben 9. Nappali ellátás szolgáltatásainak fejlesztése	5.041-3/2006 ICSSZEM
Éves költségvetési támogatás: A Közalapítvány intézményeinek működtetése	2006.02.01–2007.01.31.	30 000	Az Alapító Okiratban meghatározott célok megvalósítása érdekében, a Közalapítvány	9937-1/2006 ICSSZEM

			fenntartásában működő intézmények működéséhez, valamint a Közalapítvány által szervezett szakmai programok kiadásaihoz és költségeihez pénzügyi támogatás	
Országos módszertani tevékenységek ellátása	2006.01.01–2006.12.31.	8 000	A szociális országos módszertani tevékenységek ellátásához pénzügyi támogatás	2111-38/2006 ICSSZEM
Hajléktalan személyek ellátásának megszervezése	2005.10.01–2006.09.30.	4 500	Hajléktalan személyek beilleszkedési támogatása, 15 fő 12 hónapra történő támogatott lakhatása	338/2005. Összefogás Köz. A.
Hajléktalan személyek ellátásának megszervezése	2005.09.15–2006.03. 31.	3 000	Akadálymentesítés, lift kialakítása a HKA Speciális Menedékhelyén	304/2005. Összefogás Köz. A.
Az utcai szociális szolgálatok tevékenységét segítő gépjárművek beszerzése	2005.04.01.-2006.06.30.	76 500	Az utcai szociális szolgálatok tevékenységét segítő gépjárművek beszerzése	2786-1/2005-0016SZF
„Befogadó falu” modellkísérleti program támogatása	2005.03.01.-2006.06.30.	13 500	Befogadó falu	2786-2/2005-0016SZF
Hajléktalan személyek beilleszkedési támogatása	2005.11.01.-2007.03.31.	192 000	Hajléktalan személyek beilleszkedési támogatása	2786-5/2005-0016SZF
A hajléktalan személyek ellátását célzó, normatív állami támogatással nem rendelkező kiegészítő programok támogatása a Közép-Magyarországi régió kivételével Magyarországon működő hajléktalan-ellátó szervezetek számára	2005.06.01.-2006.06.30.	72 000	Normatív támogatással nem rendelkező kiegészítő programok támogatása	2786-6/2005-0016SZF
Fejlesztésközpontú alternatív munkaerő-piaci szolgáltatások	2006. 07. 03-2008. 01. 2.	57 798	„Segítek magamon”	HEF OP-2.3.2-05/1.-2005-10-0035/2.0

A társadalmi befogadás elősegítése a szociális területen dolgozó szakemberek képzésével	2005. 03. 01-2006. 05. 31.	25 597	Képzéssel a beilleszkedésért	HEFOP-2.2.1-P.-2004-07-0012/4.0
Hajléktalan személyek ellátásának megszervezése	2004.09.01.-2005.08.31.	9 800	30 fős tartós betegek részére lábadozó kialakításának támogatása	204/2004. Összefogás Köz. A.
Hajléktalan személyek ellátásának megszervezése	2004.09.01.-2004.10.31.	1 000	Ügyeleti helyiség átalakítása, 27 ágy cseréje a Segítőház éjjeli mendékhelyén	201/2004. Összefogás Köz. A.
Hajléktalan személyek ellátásának támogatása a Közép-Magyarországi régió kivételével Magyarországon működő hajléktalan-ellátó szervezetek számára	2004.01.10–2004.02.29.	60 000	Az utcán tartózkodó hajléktalan személyek közvetlen életveszélybe kerülésének, illetve súlyos egészségkárosodás kialakulásának elkerülését, a hajléktalan személyek egészségügyi ellátását célzó programok	25/2004. NCSSZI
Hajléktalan személyek ellátása	2005.01.01.-2005.06.30.	76 000	1. Hajléktalan személyek téli ellátása 2. Társadalmi szolidaritást erősítő programok támogatása 3. „Befogadó falu” támogatása	1393-1/2004-0016SZF
A hajléktalan személyek ellátását végző szociális intézmények regionális rendszerének kialakítása	2003.01.01.-2003.06.30.	60 000	Regionális hatáskörű módszertani feladatok és diszpécserszolgálatok személyi-, tárgyi valamint a működés feltételeinek megteremtése	16018-3/2003-0016SZF
Modellkísérlet indítása és bonyolítása	2003.01.01.-2003.06.30.	36 920	Modellkísérlet indítása és bonyolítása a hajléktalan beteg emberek kórházi ágyon történő elhelyezésére	160118-1/2003-0016SZF

4.3.2 Kérjük, ismertesse, hogy a projekt megvalósításának időpontjában milyen egyéb jelentős projektet valósít meg és ezek mekkora kapacitást igényelnek!

1. Évente meghirdetett pályázat:
A hajléktalan személyek ellátását célzó, normatív állami támogatással nem rendelkező kiegészítő programok támogatása a Közép-Magyarországi régió kivételével Magyarországon működő hajléktalan-ellátó szervezetek számára
2008-ban várhatóan 250 M Ft

2. A szociális minisztériumtól átvett, egyéb fejlesztések támogatása, évente változó célokkal és támogatási összegekkel. 2008-ban: 2.1. Általános krízishelyzet kezelése, 20 M Ft 2.2. Pilis Parkerdő Program folytatása, 20 M Ft 2.3. Befogadó Falvak működésének támogatása, 10 M Ft 2.4. Intézményi szolgáltatások fejlesztése, 50 M ft 2.5. A társadalmi felelősségvállalás erősítése, 10 M Ft 2.6. Biztos Munka program, 25 M Ft 2.7. A KVI-tól átveendő, várhatóan 80 ingatlan felújítása használatba adása a hajléktalanellátás számára, 50 M Ft A programok humán-erőforrás igénye: 7 fős Pályázati Tanácsadó Testület 33 fős szakértői kör 2,5 fős Közalapítványi Iroda 3 fő könyvelő, pénzügyes 0,5 fő adminisztrátor

4.4.1 Ismertesse, hogy a támogatás elnyerése esetén milyen humán erőforrást tud a projekt végrehajtásához rendelkezésre bocsátani! Jelölje meg a projekt megvalósításáért felelős projekt menedzsert, szakmai vezetőt, pénzügyi vezetőt!

A projektben közvetlenül résztvevő személyek száma (fő)	13
A) Ebből a projekt végrehajtásához szükséges szakképzettséggel rendelkezik összesen (fő)	13
Felsőfokú szociális alapképzettség Szakképzettséggel rendelkezik (fő)	12
Felsőfokú mérlegképes könyvelő Szakképzettséggel rendelkezik (fő)	1
B) Projekt menedzser, heti 30 órában:	1
C) Szakmai vezető, heti 30 órában:	1
D) Pénzügyi vezető, heti 20 órában:	1
E) Szervező, heti 40 órában	1
F) Projektasszisztens, heti 30 órában	1
G) Szakmai elemző monitorozó, heti 30 órában	1
H) Regionális koordinátor, heti 20 órában	6
I) Honlap kezelő, heti 20 órában	1

A projektben résztvevő személyek részletesen:

Név	Munkatapasztalat (év)	Képzettség	Szervezetnél eltöltött idő (év)
Varga Péter, projektvezető	23 (szociális ellátásban 12 év)	Általános szociális munkás, szakvizsga hajléktalanellátásból	12
Maróthy Márta, szakmai vezető	21 (szociális ellátásban 15 év)	Általános szociális munkás, szakvizsga hajléktalanellátásból	10
Gondos Mária, pénzügyi vezető	42 (pénzügyi területen 42 év)	Mérlegképes könyvelő, üzemgazdász	2
Varga Dóra, szervező	10 (szociális ellátásban 10 év)	Szociális munkás, abszolutóriummal	6
Jakab Zoltán, asszisztens	1 (szociális ellátásban 1 év)	Általános szociális munkás	1
Kemecsei Judit, szakmai elemző monitorozó	10 (szociális ellátásban 6 év)	Szociálpolitikus	6
6 fő regionális	Később	Elvárás:	Elvárás:

koordinátor	kiválasztandó munkatársak	Felsőfokú szociális végzettség, vagy 1 év szakmai gyakorlat	0
Divinszky Zsolt, honlap kezelő	12 (szociális ellátásban 12 év)	Általános szociális munkás	10

Szöveges indoklás

A projektbe bevont munkatársak a tervezett feladatok tekintetében több év szakmai gyakorlattal rendelkeznek, kivéve a projektasszisztenst, akire eddigi munkavégzése alapján esett a választás. A projektvezető, szakmai vezető, pénzügyi vezető, szervező, szakmai elemző monitorozó kollégák Uniós és hazai projektek végrehajtásában is tapasztalattal rendelkeznek.

4.4.2 Ismertesse, hogy a projekt megvalósításához milyen, nem az elnyert támogatásból megvásárolt tárgyi vagy immateriális eszköz (pl. licencek, szoftverek), ingatlan, vagy egyéb nem emberi erőforrás szükséges és ezek hogyan állnak rendelkezésére a projekt megvalósítási és fenntartási időtartama alatt? (max.500 karakter)

A kiemelt projekt számára a Hajléktalanokért Közalapítvány által biztosított tárgyi és immateriális eszközök, melyek a megvalósítási és fenntartási idő alatt folyamatosan rendelkezésre állnak: - személyi számítógépek a szükséges operációs rendszerrel, - telefonkészülékek, - fax készülék, nyomtató, szkenner, - irodahelységek, - képzési célra, műhelymunkára alkalmas nagyterem (70 nm), - 6 fős tárgyalószoba, - honlap, - személygépkocsi.

4.4.3 Kérjük ismertesse, hogy a projekt tevékenységei közül melyiket végzi saját kivitelezésben és mely tevékenységekbe von be külső szállítót vagy egyéb együttműködő partner szervezetet! Kérjük adja meg a bevont szállítók és partnerek tervezett számát is! (max. 400 karakter)

Saját kivitelezés:
- projektvezetés, 1 fő
- pénzügyi vezetés, 1 fő
- szakmai vezetés, 1 fő
- szervezés, 1 fő
- asszisztensi tevékenységek, 1 fő
- szakmai elemző monitorozó, 1 fő
- regionális koordináció, 6 fő
- honlap-tervezés, karbantartás, 1 fő

Szolgáltatásvásárlás:
- oktatás, továbbképzés, 8-10 száll.
- regionális műhelyek vezetése, 15-20 száll.
- előadás regionális szakmai napokon, 8-15 száll.
- referensi hálózat tagjai, 30 száll.
- helyi települési koordináció munkacsoportja, 30 száll.
- audit, 1 száll.

5. A PARTNER BEMUTATÁSA ÉS FŐBB ADATAI

5.1. A partner teljes neve:	Összefogás a Budapesti Lakástalanokért és Hajléktalan Emberekért Közalapítvány

5.2. A partner rövidített neve (amennyiben releváns):	Összefogás Közalapítvány

5.3. Adószám:	18112285-1-41

5.4. Bankszámlaszám:	MÁK 10032000-00287508

5.5. Statisztikai szám:	181122858891-561-01

5.6. Alapító okirat száma: (önkormányzatok esetében nem releváns)	9075

5.7. Alapítás időpontja (alapító okirat):	2003 év 12 hó 13 nap

5.8. Minősítési kód:	7

5.9. Főtevékenység TEÁOR száma és megnevezése	88901 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

5.10. A partner székhelye:	
Ország:	Magyarország
Megye:	Budapest
Település:	Budapest
Irányítószám:	1134
Közterület (út, utca, tér, köz, egyéb)	Dózsa György út
Házszám vagy helyrajzi szám:	152.

5.11. A partner postacíme	
Megye:	Budapest
Település:	Budapest
Irányítószám:	1134
Közterület (út, utca, tér, köz, egyéb)	Dózsa György út
Házszám:	152.
Helyrajzi szám:	
Postafiók irányítószám:	
Postafiók:	
Honlap:	www.osszefogaskozalap.hu

5.12. A partner hivatalos képviselőjének/képviselőinek (vezetője, aláírója) adatai	
Név:	**Ikvai-Szabó Imre**
Beosztás:	kuratórium elnöke
Telefon 1:	327-10-00
Telefon 2:	
Fax 1:	
Fax 2:	
e-mail:	ikvaiszi@budapest.hu
Név:	**Kártyás Irén**

Beosztás:	közalapítvány képviselője
Telefon 1:	266-19-01
Telefon 2:	
Fax 1:	266-19-01
Fax 2:	
e-mail:	kartyas@menhely.hu
Név:	**Fehér Boróka**
Beosztás:	kuratóriumi tag
Telefon 1:	238-95-27
Telefon 2:	
Fax 1:	238-95-02
Fax 2:	
e-mail:	feher.boroka@bmszki.hu
Név:	**Cserbik János**
Beosztás:	kuratóriumi tag
Telefon 1:	06-20379-60-30
Telefon 2:	
Fax 1:	-
Fax 2:	
e-mail:	cserbikj@freemail.hu

5.13. Kapcsolattartó személy adatai	
Név:	Horváth Takács Bernadett
Beosztás:	irodavezető
Telefon 1:	238-95-28
Telefon 2:	06-30-265-47-25
Fax 1:	238-95-02
Fax 2:	
e-mail:	horvath.takacs.bernadett@bmszki.hu

5.14. Gazdálkodási adatok (utolsó két lezárt év adatai ezer Ft-ban)

5.14.1. Non-profit szervezetek esetében

Megnevezés	2005. év	2006. év
Összes bevétel	221 290	337 465
Adózás előtti eredmény (közhasznú tevékenységből szárm. eredmény)	-	4 016
Saját tőke	23 352	27 368
Mérlegfőösszeg	146 462	200 093
Általános statisztikai állományi létszám (fő) (az előző 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szerepelő teljes munkaidős létszám számtani átlaga, törtszám esetén lefelé kerekítve)	2	2

5.15.A A jelenlegi helyzet bemutatása (maximum 4000 karakter)
Non-profit szervezetek esetén:

- Ismertesse a szervezet történetét. (Mutassa be az alapítás és egyéb jogi státuszban bekövetkezett változásokat, dátummal együtt).

- Mutassa be a szervezet szolgáltatásait/tevékenységi körét és ezek piaci helyzetét!
- Ismertesse főbb szervezeti céljait és fejlődési lehetőségeit! Kérjük, amennyiben lehetséges, számszerűen adja meg céljait!

Az Összefogás a Budapesti Lakástalan és Hajléktalan Emberekért Közalapítványt **2003. december 13-án** a Magyar Köztársaság Kormánya és Budapest Főváros Önkormányzata hozta létre, 2004. január 7-től **kiemelkedően közhasznú szervezet**ként működik.
A Közalapítvány célja a fővárosban élő lakástalan és hajléktalan emberek szociális helyzetének javítása, e célok elérése érdekében az alábbi feladatokat látja el:
a) a hajléktalan emberek **téli speciális ellátásának összehangolt működtetése**, továbbfejlesztése, kiegészítő finanszírozása,
b) a hajléktalan emberek által igénybe vett **szociális intézményhálózat fejlesztése**, támogatása,
c) a hajléktalan emberek ellátását támogató önsegítő és professzionális közösségi kezdeményezések támogatása,
d) lakhatás megtartása, hajléktalanságból kijutási rendszerek, **lakhatási modell-kísérletek támogatása**,
e) a hajléktalanok részére szociális szolgáltatásokat szervezők, az e területen dolgozó szakemberek és laikusok szerveződéseinek és **továbbképzés**ének a **támogatása**,
f) **kutatás, helyzetértékelés, felmérések** készíttetése,
g) a magán, a társadalmi és egyházi, valamint az önkormányzati és állami, minisztériumi kezdeményezések, **erőforrások összekapcsolása**,
h) pályázatok kiírása, lebonyolítása, a pályázattal megvalósított programok, **szolgáltatások hatásának** és eredményeinek **ellenőrzése**, értékelése.
A Közalapítvány induló vagyona 26 millió forint, melyet az alapítók 13-13 millió forint arányban biztosítottak. A Közalapítvány a működés biztonsága érdekében az induló vagyonból 5 millió forintot törzsvagyonként elkülönítetten kezel, amely a Közalapítvány működéséhez nem használható fel.
A Közalapítvány által kiírt **pályázati programok** folyamatosan igazodtak az ellátórendszert érintő **szakmai és jogszabályi** változásokhoz, és a már kialakult, évek óta rendszeres ellátásnak számító, de **egyéb forrás nélkül működő szolgáltatások** finanszírozását is lehetővé téve: nappali melegedőkben és éjjeli menedékhelyeken kiegészítő étkeztetés, alapvető egészségügyi ellátás támogatása, téli krízis-szolgáltatás.
2004-ben összesen 178 szervezettel kötöttünk **támogatási szerződés**t, összesen **271 millió Ft** értékben. **2005-ben**: (lakhatási, foglalkoztatási, speciális utca és egyéb programok támogatása) **91 szervezet** részesült összesen **265 millió Ft** támogatásban. **2006-ban** hasonlóan az előző évi programokhoz, **172 szervezet**tel kötöttünk támogatási szerződést összesen **339 millió Ft** értékben. **2007-ben 310 millió Ft** össztámogatásban részesült **115 szervezet/program**.
2004. évtől kezdve a hajléktalan emberek **társadalmi beilleszkedés**ének elősegítése érdekében az ellátó szervezetek részére hirdetett meg ún. **foglalkoztatási és támogatott lakhatási programok**at.
A foglalkoztatásra irányuló programok célja a hajléktalan személyek különösen alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásának, illetve a "hajléktalan" újságok árusításának támogatásával, a munka világába való visszavezetésükkel, illetve munkavégzésük legalizálásával **elősegíteni önellátásukat**. A tágabb cél az, hogy a rehabilitációs munka, a szociális segítő tevékenység eredményeképpen minél több hajléktalan kerüljön be, illetve **vissza a munka világába**, **integrált foglalkoztatás**uk révén a társadalom vérkeringésébe. A támogatott lakhatási programok elsősorban azon személyekre irányulnak, akik a hajléktalanellátó rendszer intézményeiben huzamosabb ideje élnek, rendszeres jövedelemmel rendelkeznek, és akik önerő vállalásával és **szociális munka segítségével** képesek az **önálló életvitel** megteremtésére.

2005. vége óta összesen **403 budapesti hajléktalan ember** költözhetett hajléktalanszállóról, éjjeli menhelyről, utcáról lakásba a támogatás segítségével, további 130 hajlék nélküli ember kapott ahhoz támogatást, hogy munkásszállón lakhasson.
Több mint **45 budapesti esetfelelős szociális munkás** személyre szabott, közvetlen és folyamatos felkészítő és utógondozó munkája tette lehetővé a program megvalósítását, még több szociális munkás közvetett munkája járult hozzá a megvalósításhoz.

5.15.B A szervezet tulajdonosai/alapítói (non-profit szervezet esetén).

A kérdés nem értelmezhető a szervezetre: □

Tulajdonos/alapító/felügyeleti szerv neve	Tulajdoni hányad (tulajdonos esetén)	
	összeg (ezer Ft)	százalék (%-ban)
Magyar Köztársaság Kormánya	A kérdés nem értelmezhető a szervezetre	
Budapest Főváros Önkormányzata	A kérdés nem értelmezhető a szervezetre	

5.15 C Kérjük, röviden mutassa be a szervezet felépítését és a kiemelt programért felelős szervezeti egység/személy helyzetét, függetlenségét a szervezeten belül! (max. 1000 karakter)

A Közalapítvány jogi személy, kiemelkedően közhasznú tevékenységet folytató szervezet.
A Közalapítvány kezelője, ügyintéző, ügydöntő és képviselő szerve a **9 tagból álló Kuratórium**.
A Kuratórium működésével, gazdálkodásával kapcsolatos döntés-előkészítési és végrehajtási feladatokat a Titkárság látja el.
A Közalapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére **3 tagú Felügyelő Bizottság** működik.
A kuratórium a kiemelt program megvalósítása érdekében a projektben meghatározott **feladatok ellátására szerződés**t köt. A **kiemelt projektben dolgozók nem tagjai a közalapítvány döntéshozói testületének.** A Közalapítvány a kiemelt projekt megvalósításához biztosított támogatásokat, bevételeket **elkülönített alszámlán** kezeli.
Minden szakmai-szervezési **dokumentáció** a Közalapítvány **központi irodájában**, elkülönítve, tárolva, másolat esetén az eredeti dokumentum feltalálási helyével megjelölve.

5.2. Ismertesse, hogy a kiemelt projekt miként járul hozzá a szervezet 4.1 pontban leírt céljaihoz, fejlődési lehetőségeihez? (szöveges, és számszerű ismertetés, max. 2000 karakter)

Az elmúlt években az Összefogás Közalapítvány jelentős szerepet vállat a közép-magyarországi régió intézményeit használó hajléktalan emberek részére biztosítható támogatott **lakhatási modellkísérlet** lefolytatásában. A programban részt vevő szervezetek részére biztosított ún. **lakhatási fórumok** nemcsak a pályázat megvalósításának elősegítését, hanem az intézmények egységes szemléletét, a programhoz szükséges egységes nyilvántartást, adminisztrációt és feltételrendszer kialakítását is lehetővé tette. A kiemelt program révén lehetőség nyílik arra, hogy a régió hajléktalan ellátásának **továbbfejlődésé**t mozdítsa elő: az eddigi foglalkoztatási és lakhatási programok jó gyakorlatainak bemutatásával és

elemzésével; 10 fős referensi hálózat kiépítésével; a **szervezetek közötti érdemi együttműködés** elősegítése a havonkénti tematikus fórumokon keresztül (összesen: 33 alkalom). Az intézményeken belüli szervezeti fejlesztés érhető el a kapcsolódó **szükségletfelmérés** gyakorlatának kialakításával, a szociális és foglalkoztatási ágazat eszközeinek összekapcsolása, új eszközök kialakítása, az ehhez kapcsolódó szoftverfejlesztésen keresztül (1 db, országosan legalább 50 intézmény részére), a szakreferensi rendszer kialakításával (KMR: 10 fő), külső és belső információáramlás megteremtésével.
A 10 db szakmai tananyag, illetve az akkreditált képzés a szervezetek munkatársainak konkrét pályázatra való felkészülését, **továbbképzésé**t segíti elő.
A kiemelt projekt hozzájárul a hajléktalan embereket segítő **humán erőforrás fejlesztésé**hez is: a segítő szakemberek a hajléktalanokkal végzett szociális munka fókuszába a foglalkoztatás és az önálló lakhatás elérését és megtartását, végső soron a **társadalmi integráció**t állítják, és akik szemléletükben, megszerzett tapasztalataikban, a fejlesztési források elosztását befolyásoló döntéshozataloknál a zálogai az **integrációs törekvések fenntartásá**nak a pályázati projektek lezárulta után is.

5.3.1. Sorolja fel az elmúlt öt évben állami támogatásból megvalósított projekteket. Ha háromnál kevesebb állami támogatásból megvalósult projektje volt, akkor soroljon fel három, a szervezet életében jelentős projektet az elmúlt öt évből!

Megnevezés	A megvalósítás időpontja	A projekt összes költsége (eFt)	Támogatott projekt esetén program neve	Támogatott projekt esetén pályázati azonosító szám
Hajléktalan emberek ellátásának megszervezése	2007.	1) 80 000 2) 180 000	1. A Közép-magyarországi régióban élő hajléktalan emberek ellátásának pályázati úton történő támogatása 2. A Közép-magyarországi régióban működő hajléktalanellátó szervezetek nyílt pályázati rendszerben történő támogatásához az alábbi területeken: - a közterületen élők ellátása - intézményes ellátás fenntartása, rekonstrukciója, fejlesztése - intézményi ellátásból való kikerülést	1. 12708-1/2007-SZMM 2. 12709-1/2007-SZMM

			támogató programok	
A Központi régióban működő utcai gondozó szolgálatok, éjjeli menedékhelyek, nappali melegedők támogatására	2007.	3 500	A Közép-magyarországi Régióban működő utcai szociális munkás szolgálatok támogatása, a normatív állami hozzájárulás csökkenéséből fakadó problémák megelőzéséhez és számítógépes adatbázis kialakításához, telepítéséhez, karbantartásához	3192-2/2007-SZMM
2004. 2005. és 2006. évi pályázatok monitorozása külső szakértők bevonásával	2007.	2 100	működési költségek támogatása	
A hajléktalan személyek foglalkoztatásának támogatására (meghívásos)	2006.	15 378	Hajléktalan emberek – különös tekintettel az alkalmi munkavállalói könyvvel történő – foglalkoztatásának támogatása	1393-2/2004-0016SZF
Hajléktalan emberek ellátásának megszervezése	2006.	1) 105 000 2) 75 000 3) 65 000	1. hajléktalan személyek téli ellátásának megszervezése 2. hajléktalan emberek lakhatási támogatása 3. egyéb működés támogatására	1. 9.688-2/2006. 2. 9.688-2/2006. 3. 9.936-1/2006.
A központi régióban működő utcai gondozó szolgálatok támogatása	2006.	26 000	A Közép-magyarországi Régióban működő utcai szociális munkás szolgálatok támogatása, a normatív állami hozzájárulás csökkenéséből fakadó problémák megelőzéséhez	12080-2/2006.
Hajléktalan	2005.	13 600	Speciális	2786-7/2005-

személyek foglalkoztatási programjának,- különösen- alkalmi munkavállalói könyvvel történő, illetve a hajléktalan újságok forgalmazását végző személyek munkavégzésének támogatására			foglalkoztatási program elindítása a hajléktalan emberek számára, nyílt pályázati rendszer keretében	0016SZF
A hajléktalan személyek téli ellátását kiegészítő program megszervezése	2005.	3 000	Hajléktalan ellátás fejlesztése	2786-13/2005
Támogatott Lakhatási program keretében Hajléktalan Embereknek Beilleszkedési Támogatás nyújtása	2005.	110 000	Legalább 300 külső intézményi férőhely biztosítása a Közép-magyarországi régióban működő hajléktalan-ellátó szervezetek számára, nyílt pályázati rendszer keretében	2786-8/2005-0016SZF
Hajléktalan emberek ellátásának megszervezése	2005.	142 000	Hajléktalan ellátás fejlesztése	2786-13/2005
Hajléktalan személyek foglalkoztatási programjának,- különösen- alkalmi munkavállalói könyvvel történő, illetve a hajléktalan újságok forgalmazását végző személyek munkavégzésének támogatására	2004.	28 400	Hajléktalan emberek – különös tekintettel az alkalmi munkavállalói könyvvel történő – foglalkoztatásának támogatása	1393-2/2004-0016SZF
Hajléktalan emberek ellátásának megszervezése	2004.	275 300	A Budapesten és Pest megyében élő hajléktalan személyek ellátásának szervezése, a térségben a hajléktalan személyek ellátását végző szervezetek,	18399-1/2004-0016SZF

			intézmények munkájának támogatása pályázat kiírásával	

5.3.2 Kérjük, ismertesse, hogy a projekt megvalósításának időpontjában milyen egyéb jelentős projektet valósít meg és ezek mekkora kapacitást igényelnek!

2008. és 2011. között előreláthatóan évenként pályázati kiírás a Hajléktalan emberek ellátásának megszervezésére, melynek lebonyolítási kapacitása megegyezik a korábbi évekével – a kiemelt projekt megvalósítását nem befolyásolja.

5.4.1 Ismertesse, hogy a támogatás elnyerése esetén milyen humán erőforrást tud a projekt végrehajtásához rendelkezésre bocsátani!

A projektben közvetlenül résztvevő személyek száma (fő)	7
A) Ebből a projekt végrehajtásához szükséges szakképzettséggel rendelkezik összesen (fő)	7
Felsőfokú Szociális Szakképzettséggel rendelkezik (fő)	2
Egyéb felsőfokú Szakképzettséggel rendelkezik (fő)	1
Egyéb középfokú végzettséggel rendelkezik (fő)	1
B) Szakmai vezető, heti 30 órában:	1
C) Szervező 1, heti 20 órában	1
D) Szervező 2, heti 20 órában	1
E) Adatrögzítő, heti 20 órában	1
F) Projektasszisztens, heti 20 órában	1
G) Szakmai elemző monitorozó, heti 20 órában	1
H) Regionális koordinátor, heti 20 órában	1

A projektben résztvevő személyek részletesen:

Név	Munkatapasztalat (év)	Képzettség	Szervezetnél eltöltött idő (év)
Horváth Takács Bernadett szakmai vezető	8 (szociális ellátásban 8 év)	általános szociális munkás, szakvizsga hajléktalanellátásból, szociálpolitikus	4
Rónyai Zsófia szervező	5 (szociális ellátásban 4 év)	Történelem szakos bölcsész, egyetemi kommunikációs szak	0
Lapis Kristóf szervező	11 (szociális ellátásban 8 év)	gimnáziumi érettségi, szociális asszisztens – képzés folyamatban	0
1 fő adatrögzítő	Később kiválasztandó munkatárs	Elvárás: felsőfokú vagy középfokú végzettség, minimum egy év szakmai tapasztalat	0
Kovács Ivetta projektasszisztens	6 (szociális ellátásban 6 év)	Történelem szakos bölcsész, Szociális munkás, abszolutóriummal	0
1 fő szakmai elemző monitorozó	Később kiválasztandó munkatárs	Elvárás: Integrációs programokban	0

		szerzett tapasztalat	
1 fő regionális koordinátor	Később kiválasztandó munkatárs	Elvárás: Felsőfokú szociális alapvégzettség, minimum 5 éves szakmai tapasztalat, képzési és/vagy csoportvezetési gyakorlat	0

Szöveges indoklás

A Közalapítvány jelenlegi állományának kiegészítésével, új munkatársak alkalmazásával biztosítani tudja a kiemelt program gördülékeny lebonyolítását a KMR-re meghatározott feladatok esetében.
A megvalósítók kiválasztásánál szerepet játszik, hogy az adott pozícióhoz szükséges készségekkel, képességekkel rendelkezzenek, ezen kívül a hajléktalanellátásban szerzett gyakorlattal, illetve az elvégezendő feladatokra vonatkozóan hasonló programok megvalósításában szerzett tapasztalatokkal rendelkezzenek.

5.4.2 Ismertesse, hogy a projekt megvalósításához milyen, nem az elnyert támogatásból megvásárolt tárgyi vagy immateriális eszköz (pl.licencek, szoftverek), ingatlan, vagy egyéb nem emberi erőforrás szükséges és ezek hogyan állnak rendelkezésére a projekt megvalósítási és fenntartási időtartama alatt? (max.500 karakter)

- Helységhasználati jog: 1134 Budapest, Dózsa Gy. út 152. sz. iroda
- 2 db személyi számítógép a szükséges operációs rendszerekkel
- vonalas telefonkészülékek
- honlap

Ezen kívül a Fővárosi Önkormányzat, mint alapító, a közalapítvány titkárának biztosítja:

- irodahelység
- személyi számítógép a szükséges operációs rendszerrel.
- vonalas telefonkészülék,
- faxkészülék,

Emellett:

- szerződéskötéshez, szervezéshez, projektek monitorozásához dokum. rendszer

5.4.3 Kérjük, ismertesse, hogy a projekt tevékenységei közül melyiket végzi saját kivitelezésben, és mely tevékenységekre szerződik tovább, illetve von be külső szállítót! Kérjük, adja meg a bevont szállítók és partnerek tervezett számát is! (max. 400 karakter)

saját kivitelezésben:

- szakmai vezető, 1 fő
- szervező, 1-1 fő
- adatrögzítő, 1 fő
- projektasszisztens, 1 fő
- szakmai elemző monitorozó, 1 fő
- regionális koordinátor, 1 fő

külső szállítók bevonásával:

- éves országos jelentések, 1 száll.
- tananyagfejlesztés, 20 száll.
- oktatás, továbbképzés, 20 száll.
- előadás regionális szakmai napokon, 8-10 száll.

- szoftvertelepítés, karbantartás, 1 száll.
- szoftverfejlesztés, 1 száll.
- regionális műhelyek vezetésében való részvétel a központi régióban, 10 száll.
- referensi hálózat tagjai, 10 száll.
- helyi települési koordináció munkacsoportja, 10 száll

6. A PROJEKT RÉSZLETES BEMUTATÁSA

6.1. **Kérjük, fejtse ki a fejlesztés/projekt indokoltságát** (maximum 4000 karakter). Ismertesse a projektet megalapozó szükségletfelmérés eredményét! Kérjük, adja meg a projekt várt számszerűsíthető vagy egyéb módon meghatározható eredményét.

A projekt a hajléktalan emberek társadalmi integrációjának segítését országos szinten, egységes módszertannal és segítő eszközökkel kívánja a TÁMOP-5.3.3. projektek számára megalapozni. A hajléktalanellátásban jelenleg a kríziskezelés és az ártalomcsökkentés áll a szociális munka fókuszában: az életet veszélyeztető krízishelyzetek elhárítása és az ártalomcsökkentés utcai szociális munkával primer szállásnyújtással.

A hajléktalan emberek társadalmi integrációját segítő programok a foglalkoztatás területén legalább 2000. óta jelen vannak a hajléktalanellátásban, hazai, 2004 óta uniós finanszírozással. A hajléktalanellátásban kialakult néhány, a munkaerő-piaci integrációt sikeresen segítő intézmény, amely szolgáltatásait folyamatosan megújítja, minden elérhető forrást folyamatosan mozgósít, és a munkaerő-piaci integráció támogatása a szervezet teljes szociális segítését áthatja. Eredményeik dacára ezek a programok helyi jelentőségűek maradtak, és a programok folytatása – új hajléktalan emberek bevonása a munkaerő-piaci integrációba – is tervezhetetlen a megvalósító szervezetek számára. Megvalósításuk számtalan nehézsége miatt a foglalkoztatási-foglalkoztathatósági programok működtetésére vállalkozó hajléktalanellátó szervezetek köre gyakorlatilag évek óta ugyanaz a 6-8 szervezet.

A hajléktalan emberek társadalmi integrációját segítő programok a szállásrendszeren kívüli, egyedi lakhatás támogatása területén 2005 óta fontos előre lépés történt, mivel az Összefogás Közalapítvány a Közép-Magyarországi, a Hajléktalanokért Közalapítvány a konvergencia régiókban támogatja és szervezi hajléktalan emberek egyedi lakhatásának támogatását.

A legális foglalkoztatás megszerzésében és megtartásában döntő az a lakhatási forma, amely biztosítja a pihenést, a regenerálódást és az intimitást. A lakhatás megtartásában és későbbi önálló fenntartásában pedig döntő, hogy a hajléktalan ember munkajövedelemhez jusson, amely fedezi megélhetését és a lakhatásának költségeit.

A kiemelt projekt össze kívánja kapcsolni a hajléktalan emberek társadalmi integrációjának két meghatározó területén, a munkaerő-piaci integráció és az önálló, egyedi lakhatás területén a hajléktalan emberel számára nyújtott szolgáltatásokat, szaktudást, segítő eszközöket. A TÁMOP-5.3.3. programokban dolgozó szociális segítők szakmai hálózatának kialakításával és működtetésével, egységes módszertan alkalmazásával jelentősen bővíteni kívánja a hajléktalan emberek munkaerő-piaci integrációjával foglalkozó szervezetek körét, és mozgósítani kívánja a hajléktalanellátáson kívüli szereplőiket.

Várt eredmények:
1. Kidolgozásra kerülnek olyan foglalkoztatási és lakhatási módszertani anyagok, amelyek a hajléktalan emberek társadalmi integrációját támogató programokat

megalapozzák.
2. Kidolgozásra kerülnek olyan foglalkoztatási és lakhatási szakmai anyagok, amelyek elemzéseket és javaslatokat tartalmaznak a hajléktalan emberek társadalmi integrációjának középtávú és országos elősegítésére.
A módszertani és szakmai anyagok száma: 10 db.
3. A kidolgozásra került foglalkoztatási, lakhatási módszertani, szakmai anyagokat bevezető és azokat alkalmazó szolgáltatók, továbbá a TÁMOP 5.3.3. projekteket megvalósító szervezetek száma: 40 db.
4. Szakmai referensi hálózat tagjainak száma, akik a TÁMOP-5.3.3. projekteket megvalósító szervezeteknek nyújtanak szolgáltatásokat: 40 fő.
5. A 7 régióban a referensi hálózaton keresztül megkötött együttműködési megállapodások száma: 7 db.
6. A kidolgozott szakmai tananyagon alapuló akkreditált, minimum 30 órás képzésbe bevont, a hajléktalan ellátó szervezetekben dolgozó szociális szakemberek száma: 100 fő.
7. A képzésen végzettek száma: 75 fő.
8. Régiónként havonta megszervezett foglalkoztatási-lakhatási műhelyek száma összesen: 196 db.
9. Regionális műhelyeken részt vett személyek száma: 60 fő.

6.2. **Kérjük, fejtse ki a projekt célját** (maximum 2000 karakter) Kérjük, adja meg a projekt hosszútávú és közvetlen céljait, valamint az várt számszerűsíthető vagy egyéb módon meghatározható eredményét.

A projekt rövid távú célja a mainál hatékonyabb, komplex és fenntartható, a hajléktalan emberek társadalmi integrációját lehetővé tevő, az önálló lakhatást és a munkaerő-piaci integrációt ösztönző támogatási megoldások kifejlesztése, valamint alkalmazásuk elérhetővé tétele és segítése a hajléktalan emberek társadalmi integrációját megvalósító szervezet számára.

A projekt hosszú távú célja, hogy a kifejlesztett megoldásokkal hozzájáruljon a hazai hajléktalanság megelőzéséhez és fokozatos visszaszorításához.

A hajléktalan emberek foglalkoztatási és lakhatási problémáinak enyhítése, kezelése több, egymással szorosan összefüggő terület összehangolását igényli. Ennek megfelelően a projekt több, egymásba ágyazódó részcéljai:

1. A hajléktalan ellátás azon **szemléletbeli változásának** megalapozása, amelynek következtében a szociális munka napi gyakorlatává válik a hajléktalan emberek munkaerő-piaci integrációjára való törekvés, valamint önálló lakhatásuk megszerzése és fenntartása, végső soron társadalmi integrációjuk.
2. A hajléktalanellátással foglalkozó szolgáltatások, segítő tevékenységének átalakítása, a komplex segítő tevékenység rendszerének kialakítása - a TÁMOP-5.3.3. projekt teljes folyamatában nyújtott **közvetlen szakmai támogatásokkal.**
3. A TÁMOP-5.3.3. projekt keretében megvalósítandó foglalkoztatási és lakhatási programok során kialakítandó hatékony és komplex gyakorlati támogatási megoldásoknak megfelelő **szervezetfejlesztése** a hajléktalan-ellátással foglalkozó szolgáltatók körében.
4. A fejlesztés **eredményeinek és szolgáltatásainak elérhetővé tétele minden hajléktalan-ellátással foglalkozó szervezet** számára. Az eredmények és szolgáltatások nyitottá tételével a projekt bővíti az ellátásért felelős önkormányzatok, az intézményfenntartók, az ellátásban dolgozó szociális szakemberek segítői eszköztárát.
5. A TÁMOP-5.3.3. projekt keretében megvalósítandó foglalkoztatási és lakhatási

programok végrehajtása során kialakuló hatékony és komplex gyakorlati támogatási megoldások **fenntarthatósága, tapasztalatainak továbbhasznosítása** érdekében:

a. A hajléktalan emberek társadalmi integrációját segítő **makrokörnyezeti (finanszírozási, szakmai-eljárási) szabályozók, tényezők kialakításának szorgalmazása.**

b. **Szakmai és társadalmi hálózatok** építése, az együttműködést segítése és **tudásbázis** kialakítása a fenti célokhoz kapcsolódóan.

6.3. **A projekt célcsoportja**.

Mutassa be a projekt közvetlen és közvetett haszonélvezőit (maximum 2000 karakter), a célcsoport projekt szempontjából lényeges körülményeit (pl. elérhetőség, jövedelmi helyzet stb.). Kérjük, ismertesse,

- hogyan határozta meg a projekt célcsoportját (piacelemzés vagy egyéb felmérés, meglévő ügyfelek, jogszabályi kötelezettség stb.),
- a célcsoport szükségletei, körülményei hogyan jelennek meg a projektben és
- a célcsoportot bevonta-e a projekt tervezésébe?

A projekt közvetlen célcsoportja a hajléktalan emberek ellátásában szerepet vállaló intézmények és szociális szakembereik, akik a hajléktalan emberek társadalmi integrációja érdekében foglalkoztatás és lakhatási programot valósítanak meg. E célcsoporton belül külön célcsoportot jelentenek a TÁMOP-5.3.3. projekteket megvalósító szervezetek, amelyek a projekt szolgáltatásainak közvetlen felhasználói.

A projekt közvetett célcsoportja a társadalmi integráció lehetőségeit meghatározó, de a hajléktalanellátás körén kívül eső szereplők,

- helyi szinten a települési önkormányzatok, munkáltatók, munkaügyi központok, egészségügyi ellátók, gyermekvédelmi intézmények, egyéb szociális intézmények, büntetés-végrehajtási intézmények, lakossági civil szervezetek,
- regionális és országos szinten az önkormányzati szövetségek, munkaadói és lakhatással foglalkozó szakmai szervezetek, érdekvédelmi szervezetek, a szociális, foglalkoztatási és lakhatási szabályozókat alakító ágazatirányítási intézmények.

A projekt közvetett célcsoportja továbbá a hajléktalan emberek, akik társadalmi integrációja erősödik a kiemelt projekt szolgáltatásai révén.

A közvetlen célcsoportba tartoznak mindazok a szervezetek, amelyek szolgáltatásokat nyújtanak hajléktalan emberek számára. Ezen belül a hajléktalanellátás intézményrendszerében dolgozik 73 településen 113 jogi személyiségű szervezet és hozzávetőleg 2500 szociális szakember. Közülük, a két közalapítvány által működtetett támogatott lakhatási program alapján 50 db TÁMOP-5.3.3. projektet megvalósító szervezetnek, és szervezetenként minimum 2 szociális szakembernek nyújt várhatóan a projekt szolgáltatást.

A közvetlen célcsoport jellemzői és szükségletei a hajléktalan emberek társadalmi integrációja szempontjából:

- a munkatársainak segítő hozzáállása és elvárásai nem jelentenek akadályozó tényezőt,
- a segítők a hajléktalan emberek foglalkoztatásának számos akadályát ismerik: egészségi állapot, lakhatás akadályai, közlekedéshez való hozzáférés, elavult szakképzettség és elveszett munkarutin, a foglalkoztatási

információkhoz való hozzáférés korlátozott lehetőségei, stigmatizáció és diszkrimináció, mélyszegénység, személyes korlátozó tényezők,
- az integrációt támogató életvezetési segítés hiánya,
- a segítő szolgálatok közötti gyenge együttműködés,
- a finanszírozási rendszerből kifolyólag labilis ellátások,
- a személyre szabott megoldási módok hiánya,
- gyenge átmeneti és kilépési támogatások, foglalkoztatás, képzés, lakhatás összekapcsolatlansága.

6.4. **Mutassa be a fejlesztés részletes szakmai tartalmát**. (maximum 4000 karakter). Kérjük, hogy mindenképpen térjen ki a következőkre:
- a projekt fő tevékenységei, az egyes tevékenységek eredménye és hozzájárulása a projekt céljához
- a tevékenységek esetében érvényesítendő szakmai/műszaki követelmények/szabványok és az ezek érvényesülését biztosító előírások/tervek megléte
- az egyes tevékenységek esetében alkalmazott technológia/módszertan leírása (amennyiben értelmezhető)

A projektet **előkészítő tevékenységek**: Egyeztetés a konzorciumi partnerek között a projekt céljairól, célcsoportjairól, szolgáltatásairól és a feladatmegosztásról, előzetes megvalósíthatósági tanulmány készítése, szakmai információk nyújtása jelen kiemelt projekt PEMCS általi tervezéséhez, a tervezés egyeztetése a hajléktalanellátás regionális intézményeivel és a fővárosi ellátók érdekvédelmi szervezetének (Tízek Tanácsa) tagjaival.

Projekttevékenységek, eljárások:

1. Projektmenedzsment és szakmai megvalósítók körének felállítása és működtetése
   - Munkaköri leírások és szerződéskötés,
   - Projekt-team: Projektvezető, pénzügyi vezető, 2 szakmai vezető, 2 szervező és 2 tanácsadók teamje az első 3 hónapban hetente, későbbiekben minimum havonta a projekt működtetésére és előrehaladásának követésére,
   - Projektszervezési feladatok ellátása: szerződések, ajánlatkérések és felkérések, képzés akkreditálása, akkreditált képzés, regionális szolgáltatások követése, teamek, nyilvánosság, záró konferencia szervezése,
   - A TÁMOP-5.3.3. projektek kliens- és szolgáltatási adatainak havi rögzítése országos adatbázisban,
   - Projektasszisztensi feladatok ellátása: elektronikus és hagyományos levelezés, dokumentáció kiküldése és érkeztetése, jegyzőkönyvek vezetése, emlékeztetők készítése,
   - Önálló honlap működtetése
2. A projekt regionális szolgáltatásait szervező és működtető regionális koordináció feladatainak ellátása
   - Foglalkoztatási és lakhatási regionális műhelyek szervezése régiónként, havonta, szociális szakemberek számára, kötelezően a TÁMOP-5.3.3. projektek referensei számára,
   - Szakmai napok szervezése minden régióban évi két alkalommal a hajléktalan emberek társadalmi integrációjának problémás elemeiről, összetevőiről a régió városaiban működő polgármesterek, alpolgármesterek, szociális bizottsági vezetők, munkaügyi központok, jelentős munkáltatók, egészségügyi ellátók és szociális szakemberek számára,
   - Regionális munkáltatói és lakhatási információs adatbázisok kialakítása és frissítése,
   - Helyi települési koordináció segítése a TÁMOP-5.3.3. projektet megvalósító településeken a hajléktalanellátáson kívüli szereplők számára,
   - Munkaügyi Központtal a kapcsolat segítése a TÁMOP-5.3.3. projektet megvalósítók számára? rendszeres konzultáció, a hajléktalan embereknek

nyújtott álláskeresési szolgáltatások követése,
- Továbbképzés szervezése minden régióban a TÁMOP-5.3.3. projektet megvalósítók számára, 2009-ben és 2010-ben 1-1 alkalommal, a végrehajtás során felmerülő új szempontok szerint.
- Az eseményekkel kapcsolatos adminisztráció elkészítése, továbbítása: jelenléti ívek, beszámolók/jegyzőkönyvek/tapasztalatok összegzése,
- A szervezetfejlesztés és a szolgáltatások átalakulásának követése,
- Elégedettségi vizsgálat szervezése a TÁMOP-5.3.3. projektbe bevont hajléktalan emberek körében,
- Részvétel a koordinátorok megbeszélésein, kéthavonta.

3. A TÁMOP-5.3.3. projekteket végrehajtók körében referensi hálózat felállítása és működtetése, szervezetenként 1-1 taggal, a módszertanok bevezetésére és következetes alkalmazása, a kliens- és szolgáltatási, foglalkoztatási és lakhatási információs adatbázisok folyamatos frissítése, a munkaügyi központokkal/kirendeltségekkel való napi kapcsolattartás, a helyi települési koordináció szervezése, szakmai beszámolók, javaslatok készítése, tapasztalatok, problémák továbbítása feladatokkal.
4. Akkreditált képzés a hajléktalan ellátó szervezetekben dolgozó szociális szakemberek, elsősorban intézményvezetők, programvezetők számára
5. Módszertani, szakmai anyagok kidolgozása, tervezett szakmai anyagok:
   - Regionális műhelyek tematikája,
   - Foglalkoztathatóság fejlesztése,
   - Elsődleges és másodlagos munkaerő-piaci foglalkoztatás elérésének protokollja,
   - Támogatott lakhatás protokollja,
   - Dokumentációs rendszer és útmutató, a szociális munka eljárásrendje,
   - Helyi települési koordináció útmutató,
   - Javaslatok a makrokörnyezeti tényezők és szabályozók alakítására.
6. Foglalkoztatási-lakhatási regionális műhelyek tartása
7. Szoftverfejlesztés az adatbázisok kezeléséhez, szoftvertelepítés és karbantartás szervezetenként.
8. Helyi települési koordináció évi 2 alkalommal a TÁMOP-5.3.3. projektet megvalósító településeken, a referensek szervezésében, a hajléktalan emberek társadalmi integrációjára befolyással lévő helyi szereplők és a hajléktalanellátás szereplői között.
9. A projekt nyilvánosságának biztosítása
   - módszertani és szakmai anyagok, ország-jelentések, elemzések elektronikus és nyomtatott közzététele,
   - internetes portál létrehozása és működtetése,
   - szakmai napok, települési koordináció, konferencia,
   - kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása.
10. Éves országos hajléktalanügyi jelentés készítése, amely a hajléktalansággal kapcsolatos adott évi tényezőket tekinti át és javaslatokat fogalmaz meg.
11. Adatbázisok elemzése, a TÁMOP-5.3.3. projektek hatásainak elemzése.
12. Projektzáró konferencia és záró rendezvény.

A projektmegvalósítók tapasztalatai:

A két közalapítvány projektbe bevont szakemberei jártassággal és tapasztalatokkal rendelkeznek a hajléktalan emberek társadalmi integrációját segítő projektek bonyolításában. A Hajléktalanokért Közalapítvány a HEFOP-2.2.1 és 2.3.2, az Összefogás Közalapítvány szakértőinek részvétele az EQUAL-projektben, Támogatott Lakhatási Programban (2005-2008).

A szolgáltatások többlet értéke:

A projekt szolgáltatásai és termékei a szakmai kapcsolatok építését, az azonos célért dolgozók hálózati működését, a hajléktalan emberek társadalmi integrációjának közös és hozzáférhető tudásbázisa kialakítását, a hajléktalanellátás szolgáltatásainak integrációs célú bővítését, a hajléktalan emberek integrációjának társadalmi kommunikációját, a feltételrendszereknek az integráció irányába történő átalakítását

célozzák, és ezzel számszerűen csak részben kimutatható, de a hajléktalan emberek társadalmi integrációja szempontjából jelentős hozzáadott értéket képviselnek.

A szolgáltatások és termékek újszerűsége:

A hajléktalanellátás területén új elemet jelent

- A hajléktalan emberek társadalmi integrációját segítő programok módszertani megalapozása, különösen az eljárásrendi protokollok bevezetése,
- Az országos adatbázisok kialakítása és hozzáférhetővé tétele a TÁMOP-5.3.3. projektek végrehajtói számára, a foglalkoztatási és lakhatási információs adatbázis hozzáférhetővé tétele mindenki számára,
- Hálózati kapcsolat a TÁMOP-5.3.3. projekteket végrehajtó szervezetek között,
- A társadalmi kommunikáció keretében a helyi települési koordináció, mint a hajléktalan emberek társadalmi integrációjának feltételeit befolyásoló helyi szereplők rendszeres megszólítása és aktivizálása,
- A társadalmi kommunikáció keretében a regionális szakmai napok, mint a hajléktalan emberek társadalmi integrációjának feltételeit befolyásoló jelentős szereplők rendszeres megszólítása és aktivizálása,
- A makrokörnyezeti tényezők alakítására vonatkozó javaslatok konkrét és országosan megvalósuló gyakorlatra és annak elemzésére épülő megalapozása, ahol a gyakorlatot a TÁMOP-5.3.3. projekt keretében megvalósuló foglalkoztatási és lakhatási programok végrehajtása során kialakuló hatékony és komplex támogatási megoldások jelentik.

6.5. **Mutassa be a projekt tevékenységek szerinti ütemezését** (kérjük tervezett beszerzéseit is megjeleníteni). A tevékenységeket/beszerzéseket a projekt tényleges megkezdésétől számítva mutassa be, negyedéves bontásban

A projekt tevékenységének ütemezése																
	2008				**2009**				**2010**				**2011**			
	1. n.év	**2. n.év**	**3. n.év**	**4. n.év**	**1. n.év**	**2. n.év**	**3. n.év**	**4. n.év**	**1. n.év**	**2. n.év**	**3. n.év**	**4. n.év**	**1. n.év**	**2. n.év**	**3. n.év**	**4. n.év**
I. A projekt előkészítése																
1. Megvalósíthatósági tanulmány készítése	X															
II. Projektvezetés és szakmai megvalósítás																
1. Projektmenedzsment felállítása		X														
2. Projektmenedzsment állandó feladatainak ellátása		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3. Szakmai vezetői, szervezői, elemző monitorozói, asszisztensi állandó feladatok ellátása		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
4. Regionális koordinátorok kiválasztása és felkészítése		X														
5. Regionális koordinátorok állandó feladatainak ellátása		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
6. Regionális foglalkoztatási lakhatási műhelymunka		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
7. Önálló honlap fejlesztése		X														
8. Honlap működtetése			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
9. Regionális szakmai napok szervezése		X				X		X		X		X	X			
10. Képzés benyújtása akkreditálásra				X												
11. Akkreditált képzés szervezése				X	X											
12. Akkreditált képzés					X											
13. TÁMOP-5.3.3. projektek szolgáltatásainak és kliensadatainak rögzítése és elemzése						X	X	X	X	X	X	X	X	X		
14. Elégedettségi vizsgálatok										X				X		
15. Regionális továbbképzés szervezése								X				X				
16. Projektértékelő jelentések készítése								X				X		X		

17. Nyilvánosság biztosítása		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Önálló honlap működtetése		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Módszertani és szakmai anyagok elektronikus és hagyományos közzététele				X				X				X		X		
Sajtóközlemények készítése, sajtófigyelés, -elemzés		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
18. Záró konferencia és záró rendezvény szervezése														X		
19. A projekt zárása, eredmények publikálása																
III. Eszközbeszerzés																
1. Eszközbeszerzés		X														
IV. Szakmai szolgáltatások igénybe vétele																
1. Módszertani és szakmai anyagok készítőinek felkérése		X														
2. A TÁMOP-5.3.3. projektekhez közvetlenül kapcsolódó módszertani és szakmai anyagok készítése																
2.a. Regionális műhelyek tematikája, indító dokumentum (3 db.)		X	X		X											
időközi aktualizálás								X			X					
2.b. Helyi települési koordináció útmutató, indító dokumentum					X											
időközi aktualizálás								X			X					
záró dokumentum														X		
2.c. Dokumentációs rendszer és útmutató, a szociális munka eljárásrendje, indító dokumentum (4 db.)				X	X											
időközi aktualizálás							X			X						
záró dokumentum														X		
2.d. Foglalkoztathatóság fejlesztése, indító dokumentum					X											
záró dokumentum												X				
2.e. Elsődleges és másodlagos munkaerő-piaci foglalkoztatás elérésének protokollja, indító dokumentum (6 db.)				X	X											

időközi aktualizálás							X			X						
záró dokumentum														X		
2.f. Támogatott lakhatás protokollja, indító dokumentum (6 db.)				X	X											
időközi aktualizálás							X			X						
záró dokumentum														X		
3. Tananyagfejlesztők felkérése		X														
4. Tananyag elkészítése		X	X	X												
3. Szoftverfejlesztő felkérése		X														
5. Szoftverfejlesztés		X	X	X												
6. Szoftvertelepítés					X	X										
7. Szoftverkarbantartás						X	x	x	x	x	x	x	x	x		
8. Akkreditált képzés oktatóinak felkérése				X												
9. Rendezvényszervezés: Akkreditált képzés					X											
10. Oktatás akkreditált képzésen					X											
11. Regionális továbbképzés oktatónak felkérése							X				X					
12. Rendezvényszervezés: Regionális továbbképzés								X				X				
13. Oktatás regionális továbbképzésen								X				X				
14. A TÁMOP-5.3.3. projektek referensi feladatainak ellátása						X	X	X	X	X	X	X	X	X		
15. Regionális szakmai napokon előadások tartása		X				X		X		X		X	X			
16. Helyi települési koordináció munkacsoportjainak szervezése és vezetése						X		X		X		X		X		
17. Éves országos hajléktalanügyi jelentés készítőinek felkérése			X													
18. Éves hajléktalanügyi jelenték készítése			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
19. Éves hajléktalanügyi jelentések elkészülte							X				X			X		
20. Stratégiai szakmai anyagok készítőinek felkérése			X													
21. Stratégiai szakmai anyagok készítése			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

22. Javaslatok a makrokörnyezeti tényezők és szabályozók alakítására, indító dokumentum								X								
záró dokumentum												X				
23. Éves kiadvány megjelentetése, amely az ország-jelentést, projektértékelést tartalmazza								X				X		X		
24. Nyilvánosság biztosítása		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Tájékoztatótáblák, zászlók, emlékeztető táblák készítése		X												X		
Szóróanyagok, projektmappák készítése		X	X	X	X											
Országos és regionális sajtórendezvények		X					X	X			X			X		
Médiafelület vásárlása							X	X					X	X		
Rendezvényszervezés: Záró konferencia és záró rendezvény														X		
V. Egyéb szolgáltatások igénybe vétele																
1. Elkülönített számlák vezetése		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2. Projekt audit														X		

6.6. A projekt költségvetése

6.6.1 Elszámolható költségek és tevékenységek

Tevékenységek-költségkategóriák	Támogatási intenzitás %	Projekt előkészítés költségei	Projekt menedzsment költségei	Projekt szakmai megvalósítással összefüggő költségek	Célcsoport számára biztosított egyéb támogatások költségei	Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások	Egyéb szolgáltatások	Építés, felújítás, bővítés, eszközbeszerzés (ERFA)	Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség	Összesen
		Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)
11. IMMATERIÁLIS JAVAK	**100,00%**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
111. Alapítás-átszervezés aktivált értéke		0	0	0	0	0	0	0	0	0
112. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke		0	0	0	0	0	0	0	0	0
113. Vagyoni értékű jogok		0	0	0	0	0	0	0	0	0
114. Szellemi termékek		0	0	0	0	0	0	0	0	0
TÁRGYI ESZKÖZÖK	**100,00%**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8 125 000**	**0**	**8 125 000**
12. INGATLANOK ÉS KAPCSOLÓDÓ VAGYONI ÉRTÉKŰ JOGOK		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
121. Földterület, termőföld		0	0	0	0	0	0	0	0	0
122. Telek, telkesítés		0	0	0	0	0	0	0	0	0
123. Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok		0	0	0	0	0	0	0	0	0
124. Egyéb építmények		0	0	0	0	0	0	0	0	0
125. Üzemkörön kívüli ingatlanok, épületek		0	0	0	0	0	0	0	0	0
126. Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok		0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. MŰSZAKI BERENDEZÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
131. Termelő gépek, berendezések, szerszámok, gyártóeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0
132. Termelésben közvetlenül résztvevő járművek		0	0	0	0	0	0	0	0	0
14. EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, JÁRMŰVEK		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8 125 000**	**0**	**8 125 000**
141. Üzemi (üzleti) gépek, berendezések,		0	0	0	0	0	0	0	0	0

felszerelések										
142. Egyéb járművek		0	0	0	0	0	0	0	0	0
143. Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések		0	0	0	0	0	0	8 125 000	0	8 125 000
144. Üzemkörön kívüli berendezések, felszerelések, járművek		0	0	0	0	0	0	0	0	0
RÁFORDÍTÁSOK	**100,00%**	**2 000 000**	**20 720 000**	**165 551 760**	**17 890 000**	**103 355 200**	**4 540 000**	**0**	**5 816 000**	**319 872 960**
51. ANYAGKÖLTSÉG		**0**	**0**	**0**	**100 000**	**0**	**0**	**0**	**2 340 000**	**2 440 000**
511. Vásárolt anyagok költségei		0	0	0	100 000	0	0	0	2 340 000	2 440 000
513. Egyéb anyagköltség		0	0	0	0	0	0	0	0	0
519. Anyagköltség megtérülés		0	0	0	0	0	0	0	0	0
52. IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI		**2 000 000**	**0**	**0**	**17 790 000**	**48 880 000**	**4 540 000**	**0**	**200 000**	**72 090 594**
521. Szállítás-rakodás, raktározás költségei		0	0	0	0	0	0	0	0	0
522. Bérleti díjak		0	0	0	0	3 120 000	0	0	0	3 120 000
523. Karbantartási költségek		0	0	0	0		0	0	200 000	200 000
524. Hirdetés, reklám, propaganda költségek		0	0	0	0	0	0	0	0	0
525. Oktatás és továbbképzés költségei		0	0	0	0	1 608 000	0	0	0	1 608 000
526. Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)		0	0	0	17 790 000	0	0	0	0	17 790 000
529. Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei		2 000 000	0	0	0	44 152 000	4 540 000	0	0	49 372 594
53. EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 276 000**	**3 276 000**
531. Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek		0	0	0	0	0	0	0	0	0
532. Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak		0	0	0	0	0	0	0	156 000	156 000
533. Biztosítási díj		0	0	0	0	0	0	0	0	0
534. Költségként elszámolandó adók, járulékok, termékdíj		0	0	0	0	0	0	0	0	0
539. Különféle egyéb költségek		0	0	0	0	0	0	0	3 120 000	3 120 000
54. BÉRKÖLTSÉG		**0**	**15 696 970**	**125 418 000**	**0**	**43 200 000**	**0**	**0**	**0**	**185 335 975**
55. SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
56. BÉRJÁRULÉKOK		**0**	**5 023 030**	**40 133 760**	**0**	**11 275 200**	**0**	**0**	**0**	**56 730 391**

561. Nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási járulék		0	4 552 121	33 371 220	0	11 275 200	0	0	0	52 480 712
562. Egészségügyi hozzájárulás		0	0	0	0	0	0	0	0	0
563. Munkaadói járulék		0	470 909	3 762 540	0	0	0	0	0	4 249 679
564. Szakképzési hozzájárulás		0	0	0	0	0	0	0	0	0
569. Egyéb bérjárulék		0	0	0	0	0	0	0	0	0
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	**100,00%**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
57. ÉRTÉKCSÖKKENÉS		0	0	0	0	0	0	0	0	0
87 PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI		0	0	0	0	0	0	0	0	0
OSSZESEN	**100,00%**	**2 000 000**	**20 720 000**	**165 551 760**	**17 890 000**	**103 355 200**	**4 540 000**	**8 125 000**	**5 816 000**	**327 997 960**
Tartalék										17 280 000
MINDÖSSZESEN		2 000 000	20 720 000	165 551 760	17 890 000	103 355 200	4 540 000	8 125 000	5 816 000	**345 277 960**
Támogatás										345 277 960

6.6.2 A támogatható tevékenységek ütemezése

Időszakok-támogatható tevékenységek	Projekt előkészítés költségei	Projekt menedzsment költségei	rojekt szakmai egvalósításáv l összefüggő költségek	Célcsoport számára biztosított egyéb támogatások költségei	Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások	Egyéb szolgáltatások	Eszközbeszerzés (ERFA)	Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség	Összesen	Összesen évek szerint
	Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)
2008. I. félév	2 000 000	1 593 848	12 323 520	950 000	1 553 000	1 060 000	4 125 000	432 000	24 037 368	78 320 100
2008. II. félév	0	3 187 692	24 647 040	1 080 000	20 004 000	500 000	4 000 000	864 000	54 282 732	
2009. I. félév	0	3 187 692	25 241 040	6 700 000	15 139 800	60 000	0	864 000	51 192 532	99 754 864
2009. II. félév	0	3 187 692	25 835 040	1 720 000	16 535 600	420 000	0	864 000	48 562 332	
2010. I. félév	0	3 187 692	25 835 040	1 760 000	17 793 600	0	0	864 000	48 440 332	96 582 664
2010. II. félév	0	3 187 692	25 835 040	1 720 000	16 535 600	0	0	864 000	48 142 332	
2011. I. félév	0	3 187 692	25 835 040	3 960 000	16 793 600	2 500v000	0	1 064 000	53 340 332	53 340 332
2011. II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Tartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	17 280 000	17 280 000
Összesen	2 000 000	20 720 000	165 551 760	17 890 000	103 355 200	4 540 000	8 125 000	5 816 000	345 277 960	345 277 960

6.6.3. - Források (ezer Ft, illetve %)

Forrás	Ft	%
I. saját forrás	0	0
I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása	0	0
I/2. partnerek hozzájárulása	0	0
I/3. bankhitel	0	0
II. egyéb támogatás: ...	0	0
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	345 277 960	100%
Összesen	345 277 960	100%

Megjegyzés: Az összes költségnek és az összes forrásnak meg kell egyeznie!

6.7. Számszerűsíthető eredmények

Mutassa be a projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményeit (projekt indikátorai). Kérjük, hogy a táblázatban az Általános Útmutatóban megadott mutatókat szerepeltesse évek szerinti bontásban, kumuláltan (amennyiben az évek szerinti bontás lehetséges!)

Mutató neve	Mutató forrása	Mértékegység	Kiinduló érték	1.év	2.év	3.év	4. év
Kidolgozott módszertanok, szakmai anyagok száma	projektjelentések	db	0	1	7	7	10
Kidolgozott módszertanokat, szakmai anyagokat bevezető szolgáltatók száma	projektjelentések	db	0	0	40	40	40
Kialakított szakmai referensi hálózat tagjainak száma	projektjelentések	fő	0	0	40	40	40
A projekt során kialakított együttműködési megállapodások száma	projektjelentések, együttműködési megállapodások	db	0	0	3	7	7
Képzésbe	projektjelent	fő	0	0	100	100	100

bevont szakemberek száma	ések						
Képzettséget szerzett szakemberek száma	projektjelentések	fő	0	0	75	75	75
Regionális műhelyek száma	projektjelentések	db	0	42	105	168	196
Regionális műhelyeken részt vett személyek száma	projektjelentések	fő	0	60	60	60	60

7. Tájékoztatási követelmények

Ismertesse, hogy a támogatás elnyerése esetén, a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. útmutatóban foglaltaknak megfelelően milyen tevékenységeket terveznek a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében, és hogyan fogják biztosítani, hogy a projekt eredményei szélesebb körben is ismertté váljanak:

A tájékoztatás során használt publikációs eszközök			
Eszköz	✓		Célérték (darab)
	Igen	Nem	
Hirdetőtábla (A)		✓	
Hirdetőtábla (B)		✓	
Tájékoztatási tábla (C)	✓		
Emlékeztető tábla (D)	✓		
Nyomtatott sajtó (cikkek, interjúk)	✓		10
Televízió		✓	0
Rádió		✓	0
Internet (banner)		✓	0
Nyitórendezvény		✓	0
Záró-rendezvény	✓		1
Egyéb rendezvény, konferencia	✓		1
Sajtótájékoztató	✓		10
Sajtóközlemény	✓		10
Szórólap, vagy egyéb nyomdai kiadvány	✓		400
PR-film		✓	0
Önálló internetes honlap	✓		
Zöld szám, információs központ (ügyfélszolgálat)		✓	
DM-levélkampány		✓	0
Telemarketing		✓	0
Közvélemény-kutatás		✓	0
Reklámtárgy		✓	0
Egyéb: Médiafelületi megjelenés	✓		2
Egyéb: Sajtómegjelenések folyamatos gyűjtése és elemzése	✓		Na

A tevékenységek rövid szöveges bemutatása, indoklása (max. 1000 karakter)
C típusú tájékoztatási tábla elhelyezése a két közalapítvány irodájának és az ÖKA bérelt irodájának épületén a projekt teljes időszaka alatt, valamint a képzés és továbbképzések, regionális műhelyek, szakmai napok alkalmával és helyszínein, D típusú emlékeztető tábla a projektzárást követően a közalapítványok irodáinak épületein.
A projekt időszaka alatt minimum 10 cikk/interjú elhelyezése a nyomtatott sajtóban.
Ünnepélyes záró rendezvény a támogatók, projektszereplők, nyilvánosság számára.
Projektértékelő országos konferencia a projekt zárásakor.
Legalább 3 országos sajtótájékoztató tartása és sajtóközlemény kiadása országos terjesztésű médiumok számára, projekt indításakor, félidejében és zárásakor, régiónként 1-1 további sajtótájékoztató tartása, sajtómegjelenések generálása, összegyűjtése és elemzése.
Szórólap a helyi települési koordináció szereplőinek elérésére.
A projektmappák a projektről tartalmaznak tájékoztató anyagokat, a sajtó és a szakmai napok, a konferencia, a záró rendezvény résztvevői számára.
A projekt önálló Internetes portálján az uniós támogatás szöveges és logóval történő megjelenítése, az összes termék (módszertani anyagok stb) elektronikus letölthetősége, havonta frissített tájékoztatás a projekt előrehaladásáról, fórum biztosítása a hajléktalanok társadalmi integrációjának kérdéseiről, a kiemelt projektről és a TÁMOP-5.3.3. projektekről.
Megjelenés médiafelületen a projekt szolgáltatásairól, eseményeiről.
Sajtómegjelenések gyűjtése, elemzésük a szakmai beszámolókban.
A projekt minden nyomtatott vagy elektronikus megjelenésekor az uniós támogatás tényére a figyelem felhívása, az arculati követelmények betartásával.

8. Fenntarthatóság

Ismertesse a projekt eredményeinek fenntartására vonatkozó elképzeléseit! Kérjük (amennyiben értelmezhető) térjen ki az alábbi szempontokra:

- A projekt keretében létrehozott fejlesztés finanszírozási igénye és a finanszírozás biztosítása a támogatás megszűnését követően (számszerűen alátámasztva)
- A projekthez szükséges emberi és egyéb erőforrások rendelkezésre állása a projektet követően

A projekt zárását követő 5 évben a Hajléktalanokért Közalapítvány és konzorciumi partnere kötelezi magát a projekt eredményeinek fenntartására az alábbi területeken:

- Biztosítja a folyamatos szakmai és módszertani információt a TÁMOP 5.3.3-as programról a hajléktalan-ellátásban tevékenykedő szakembereknek, intézményeknek és a döntéshozóknak.
  Az információk biztosítása nem igényel külön forrást.
- A támogatásból beszerzett eszközöket a projekt zárását követő 5 évig nem idegeníti el.
- A fejlesztés elvárt eredményeként a foglalkoztathatóságot és támogatott lakhatást elősegítő szakmai protokollok, eljárások, az új munkavégzési formák, szervezetközi koordináció, információáramlás stb. beépülnek a szakmai munkába.
- A fejlesztés elvárt eredményeként a foglalkoztathatóságot és támogatott lakhatást elősegítő döntés-előkészítő formák, eljárások szervezetközi koordináció, információáramlás stb. beépülnek a szakmapolitikai munkába.

A szakmai fejlesztés hosszú távú fenntarthatósága 2013-ig jelen kiemelt projekt támogatása és sikeres megvalósítása esetén szerződésmódosítással és a TÁMOP Akciótervben a projektre tervezett források lehívásával, 2013 után a hajléktalan emberek társadalmi integrációját sikeresen segítő szolgáltatásoknak a hajléktalanellátás szabályozásába történő beillesztésével valósulhat meg. Jelen projekt épp ezen utóbbi változtatás gyakorlati megalapozását, kipróbálását és javaslatokká formálását célozza.

A Hajléktalanokért Közalapítvány működésének egyik jelentős részében (központi források kezelése és országos módszertani tevékenység), az Összefogás Közalapítvány működésében teljes egészében 2003 óta jelen van a hajléktalanellátás fejlesztését

szolgáló célok, az azokat segítő eszközök és szolgáltatások kidolgozása, a megvalósító szervezetek munkájának segítése, koordinálása és követése, együttműködések támogatása, a tapasztalatok elemzése és javaslattá formálása a szociális ágazatirányítás számára.

9. Esélyegyenlőség érvényesülése

9.1. Jelölje meg, hogy a projekt megvalósítása során mely terület(ek)en kíván javítani az esélyegyenlőségi célcsoportok helyzetén! (Többet is választhat!) Felhívjuk figyelmét, hogy a projektjavaslat befogadásának feltétele, hogy legalább egy terület kiválasztásra kerüljön!

[X] Családbarát munkahelyi körülmények megteremtése, erősítése (töltse ki a 9.2. táblázat c. és d. oszlopát is!)

[X] Nemek (férfiak és nők) közti esélykülönbségek csökkentése (töltse ki a 9.2. táblázat e. és f. oszlopát is!)

[ ] Akadálymentesítés előrehaladása (töltse ki a 9.2. táblázat g. és h. oszlopát is!)

[ ] Fogyatékkal élők életminőségének és munkapiaci esélyeinek javítása (töltse ki a 9.2. táblázat i. és j. oszlopát is!)

[ ] Romák életminőségének és munkapiaci esélyeinek javítása (töltse ki a 9.2. táblázat k. és l. oszlopát is!)

[X] Más hátrányos helyzetű csoportok munkapiaci és társadalmi esélyeinek javítása (töltse ki a 9.2. táblázat m. és n. oszlopát is!)

9.2. A következő táblázat kitöltésével mutassa be a pályázó szervezet (projektgazda) jelenlegi esélyegyenlőségi helyzetét és azt, hogy a projekt végrehajtásának és fenntartásának időszakában miként kívánja erősíteni szervezete esélyegyenlőségi kultúráját a 9.1. pontban megadott területeken! Kérjük, csak azoknak az esélyegyenlőségi területeknek az oszlopait töltse ki, melyeket a 9.1. pontban már megjelölt! (Módszertani segítséget a tervezési dokumentáció részét képező Esélyegyenlőségi Útmutató jelenthet)
Kérjük, a zölddel jelölt sorokban dolgozzon.

Figyelem! Az oszlopok kitöltése a választott esélyegyenlőségi intézményekhez kötődik. A kitöltés előtt kérjük, olvassa el az útmutató vonatkozó részét.

	családbarát		**nemek**		**akadálymentesítés**		**fogyatékos emberek**		**roma emberek**		**más csoportok***	
Esélyegyenlőségi intézkedés	Pályázat benyújtásakor érvényes érték	Projekt fenntartás végén várható átlagos érték	Pályázat benyújtásakor érvényes érték	Projekt fenntartás végén várható átlagos érték	Pályázat benyújtásakor érvényes érték	Projekt fenntartás végén várható átlagos érték	Pályázat benyújtásakor érvényes érték	Projekt fenntartás végén várható átlagos érték	Pályázat benyújtásakor érvényes érték	Projekt fenntartás végén várható átlagos érték	Pályázat benyújtásakor érvényes érték	Projekt fenntartás végén várható átlagos érték
b.	**c.**	**d.**	**e.**	**f.**	**g.**	**h.**	**i.**	**j.**	**k.**	**l.**	**m.**	**n.**
1. Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása *(I/N)*												
2. Esélyegyenlőségi terv, koncepció megléte *(I/N)*	N	I	N	I								
3. Hasonló/azonos munkakörben dolgozó munkatársak azonos bérezésben részesülnek *(I/N)*												
4. A szervezet döntéshozói, munkavállalói vagy közönsége számára évente esélyegyenlőségi képzést tart *(I/N)*												
5. Rendelkezik Közoktatási Esélyegyenlőségi Programmal; vagy vállalja, hogy a fenntartott intézményekben az oktatás feltételei, az oktatás hatékonysága és a tanulók hátrányos helyzet szerinti megoszlása és iskolai eredményessége (halmozottan hátrányos helyzetű és SNIgényű tanulók tekintetében) intézmények között és intézményeken belül jelentősen nem eltérő *(I/N)*												
6. Az esélyegyenlőségi célcsoportot vagy annak képviselőit bevonta a projekt tervezésébe *(I/N)*												
7. Felmérést készített arról, hogy a tervezett fejlesztés milyen hatással lesz a célcsoport élethelyzetére *(I/N)* * főbb megállapításokat a szöveges mezőben kérjük megjeleníteni.												
8. Leghátrányosabb helyzetű kistérségben vagy halmozottan hátrányos helyzetű településen működik, fejleszt *(I/N)*												
9. Akadálymentesített épületek száma (*darab)*												

10. Infokommunikációs akadálymentesítés *(I/N)*												
11. Nők száma a felső-, és középvezetésben *(fő)*												
12. K+F területen dolgozó nők száma *(fő)*												
13. Részmunkaidős foglalkoztatottak száma *(fő)*												
14. Távmunkában foglalkoztatottak száma *(fő)*												
15. Fogyatékossággal élő alkalmazottak száma *(fő)*												
16. Roma foglalkoztatottak száma *(fő)*												
17. 50 évnél idősebb, határozatlan idejű munkaszerződés keretében foglalkoztatottak száma *(fő)*												
18. Pályakezdő, határozatlan idejű munkaszerződés keretében foglalkoztatottak száma *(fő)*												
19. Középfokú iskolai végzettséggel nem rendelkező munkatársak szakmai továbbképzése az elmúlt illetve elkövetkező 5 évben *(fő)*												
20. Bedolgozóként foglalkoztatottak száma *(fő)*												
21. Továbbfoglalkoztatott nyugdíjasok száma *(fő)*												
22. Gyesről, gyedről, ápolási díjról visszatérők alkalmazása az elmúlt illetve elkövetkező 5 évben *(fő)*												
23. Nők száma a foglalkoztatottak közt *(fő)*												
24. Rugalmas munkaidő-szervezés vagy csúsztatható munkakezdés lehetősége *(I/N)*	I	I										
25. A törvényben meghatározottnál több szabadság biztosítása a dolgozóknak *(I/N)*												
26. Munkaidő-kedvezmény biztosítása a dolgozók továbbképzéséhez *(I/N)*												
27. GYES-en, GYED-en levő munkatársakkal való szervezett, dokumentált kapcsolattartás *(I/N)*												
28. Vállalati, szervezeti családi rendezvények szervezése *(I/N)*												

29. A szervezet támogat esélyegyenlőségi célcsoportok helyzetét javító alapítványokat, civil szervezeteket *(I/N)*												
30. A megvalósításban közhasznú foglalkoztatási programelem is tervezett/van *(I/N)*												
31. A megvalósítás során eszközöket alkalmaz a célcsoport érdekeinek figyelembevételére, védelmére (I/N) * ezeket sorolja fel a szöveges mezőben												
32. Figyelembe veszi és érvényesíti a közlekedési kapcsolatok, a térhasználat és a kiegészítő létesítmények tervezésekor a nők és férfiak igényeit *(I/N)*												
33. Elektronikus szolgáltatás fejlesztése során a célcsoport képviselőit bevonja a tervezésbe, megvalósításba *(I/N)*												
34. A projekt végrehajtása során megszülető termék és/vagy szolgáltatás más társadalmi csoportnál igazolhatóan kedvezőbben hat az esélyegyenlőségi célcsoportok helyzetére, életminőségére *(I/N)* * indokolja a szöveges mezőben												
35. Kiemelt figyelmet fordít a tervezett beruházás (pl. átkelőhelyek létesítése, forgalomtechnikai berendezések telepítése) során a nők, idősek, fogyatékosok és gyermekek biztonságára *(I/N)* * röviden ismertesse a szöveges mezőben												
36. A belterületi közútfejlesztés az akadálymentesítés közlekedési feltételeinek megfelel *(I/N)* *												
37. A létrejövő beruházás javít a tömegközlekedési lehetőségek elérhetőségén *(I/N)* * indokolja a szöveges mezőben												
38. Vállalkozásfejlesztés vagy szervezetfejlesztés esetén speciális figyelmet fordít a nők vezette szervezetekre, vagy kifejezetten a nők igényeire specializált vállalkozásokra, szervezetekre (I/N) * röviden ismertesse a szöveges mezőben												

39. Elektronikus szolgáltatás fejlesztése során legalább egy esélyjavító funkciót alkalmaz *(I/N)* * röviden ismertesse a szöveges mezőben												
40. A közfeladatok és/vagy jogszabályok olyan módosítását tartalmazza a projekt, amely kifejezetten egy esélyegyenlőségi csoport jogi helyzetének a javítását szolgálja *(I/N)* * röviden ismertesse a szöveges mezőben												
41. A közigazgatási eljárások, ügyintézés olyan módosítását tartalmazza a projekt, amely kifejezetten egy esélyegyenlőségi csoport ügyféli helyzetének könnyítését szolgálja *(I/N)* * röviden ismertesse a szöveges mezőben												
42. A projekt olyan szolgáltatást és/vagy szolgáltatáson belüli speciális elemet tartalmaz, ami egy meghatározott hátrányos helyzetű társadalmi csoport igényére tekintettel került kialakításra *(I/N)* * ezt, ezeket nevezze meg a szöveges mezőben												
43. Az érintett célcsoport számára a fejlesztés eredményéhez való hozzáférést a fejlesztő vagy partnere aktívan, és az esélyegyenlőségi célcsoport(ok) képviselőivel egyeztetett módon segíti *(I/N)*												
44. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a fejlesztő vagy partnere esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket *(I/N)*											I	I

Kiegészítő, statisztikai információk a projekt által érintett célcsoportra vonatkozóan (adatgyűjtés feltételeit ld. az Esélyegyenlőségi Útmutatóban)	**Pályázat benyújtásakor érvényes érték**		**Projekt záráskor tervezett érték**	
	Fő	Arány a teljes létszámhoz viszonyítva	**Fő**	Arány a teljes létszámhoz viszonyítva

A. Nők száma	Kérjük vegyék figyelembe, hogy a célcsoport a hajléktalanok ellátásával dolgozó szociális szakemberek **országosan**, akikre nincs ilyen irányú adatgyűjtés.	na	na	na	na
B. Romák száma	Kérjük vegyék figyelembe, hogy a célcsoport a hajléktalanok ellátásával dolgozó szociális szakemberek országosan, akikre nincs ilyen irányú adatgyűjtés.	na	na	na	na
C. Fogyatékkal élők száma	Kérjük vegyék figyelembe, hogy a célcsoport a hajléktalanok ellátásával dolgozó szociális szakemberek országosan, akikre nincs ilyen irányú adatgyűjtés.	na	na	na	na
D. Az m. és n. oszlopokban megadottak milyen csoportra vonatkoznak? **Hajléktalan személyek, akik esetében „érvényes érték nincs, csak becsült értékek, amely között nagyságrendi eltérések vannak, attól függően, hogy mely lakhatási formákban élőket vonunk be az adatgyűjtésbe. A megadott érték az effektív hajléktalanokra vonatkozik.**		20-30 000		20-30000	

E. Rövid, szöveges alátámasztás (csak a *-gal jelölt pontok esetében) - max. 500 karakter

10. Környezeti fenntarthatóság

Mutassa be a fenntarthatóság (fenntartható fejlődés) horizontális szempont érvényesítését!

10.1. A fenntarthatóság érvényesítése fenntarthatósági kategóriák szerint
Jelölje meg (tegyen "X"-et), hogy jelenleg vagy a projekt fenntartás végéig mely kategóriában erősíti szervezete fenntarthatósági kultúráját!
(Többet is választhat!)

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat befogadásának feltétele, hogy legalább egy kategória kiválasztásra kerüljön!

Kategóriák:

- ☐ I. Környezettudatos menedzsment és tervezés
- ☐ A) Környezeti menedzsment eszközök
- ☒ B) Fenntartható fejlődést szolgáló tervezési eljárások
- ☐ C) Természeti térszerkezet megőrzése
- ☐ II. Fenntartható fejlődést szolgáló megvalósítás és fenntartás
- ☒ A) Természeti erőforrások megőrzése
- ☒ B) Jó környezeti- és egészség állapot megőrzése
- ☐ C) Társadalmi felelősségvállalás

10.2. A fenntarthatósági szempontok érvényesítése

Azokban a kategóriákban, amelyekben vállalta a fenntarthatóság erősítését mutassa be, hogy milyen fenntarthatósági szempontokat érvényesít!
(A táblázat 1. oszlopa meghatározza, a fenntarthatósági szempontokhoz kapcsolódó fő kategóriákat!) Válasszon legalább egy fenntarthatósági szempontot az egyes kategóriákon belül!

A táblázat 3. oszlopában megadott mértékegységnek megfelelően adja meg jelenlegi fenntarthatósági helyzetét (4. oszlop) és a projekt fenntartás végéig várható átlagos értéket (5. oszlop).
(A táblázat 1. oszlopa meghatározza, a fenntarthatósági szempontokhoz kapcsolódó fő kategóriákat!) Válasszon legalább egy fenntarthatósági szempontot az egyes kategóriákon belül a zölddel jelölt sorokban!
A táblázat 3. oszlopában megadott mértékegységnek megfelelően adja meg jelenlegi fenntarthatósági helyzetét (4. oszlop) és a projekt fenntartás végéig várható átlagos értéket (5. oszlop).

1	2			3	4	5
Kategóriák	***Fenntarthatósági szempontok*** **(A szempontok értelmezését az Útmutató a fenntartható fejlődés érvényesítéséhez tartalmazza.)**			**Mérték-egység**	**Pályázat benyújtásakor érvényes érték**	**Projektzáráskor várható érték**
Kötelezően megadandó fenntarthatósági indikátorok (jogosultsági kritérium)	**a)**	*Fajlagos vízfelhasználás mértéke*	*teljes vízfelhasználás*	**m3**	**13 813**	
			termelés v. szolgáltatás egysége	**M3/fő/év**	**31,6**	
	b)	*Fajlagos energiafelhasználás mértéke*	*teljes energiafelhasználás*	**kWh**	**135 538,9**	
			termelés v. szolgáltatás egysége	**kWh/m3**	**10,31**	
	c)	*Üvegházhatású anyagok kibocsátásának mértéke (CO2e)*		**t/év**	**19**	
	d)	*Ártalmatlanításra kerülő hulladék arányának mértéke*	*ártalmatlanításra kerülő hulladék*	**t**	**0,59**	
			összes hulladék mennyisége	**t**	**53,59**	
	e)	*A kistérségben élők foglalkoztatottságának mértéke*	*kistérségben élő foglalkoztatottak száma*	**fő**	**Projektünkre nem vonatkozik**	
			a foglalkoztatottak száma	**fő**	**Projektünkre nem vonatkozik**	
	f)	*A fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztáson részt vett munkavállalók száma*	*tudásmegosztásban résztvevők száma*	fő/év	5	
			össz munkavállalói létszám	fő/év	78	
mennedz	1	**Környezeti szempontú tanúsítás szerint működik**		I/N		

		2	**Fenntarthatósági tervvel vagy programmal (Local Agenda 21) rendelkezik vagy vállalja elkészítését**		I/N		
		3	**Környezettudatos tevékenységek**				
		3.a	Környezetvédelmi programjának felülvizsgálatát és megvalósításának dokumentálását vállalja		I/N		
		3.b	**Rendelkezik önkormányzati környezetvédelmi alappal vagy vállalja annak létrehozását**		I/N		
		3.c	**Környezetvédelmi/fenntarthatósági megbízott vagy környezeti nevelési, fenntarthatóság-oktatási felelős, munkacsoport kijelölése (ha erre nem kötelezett)**		I/N		
		3.d	**A szervezet rendszeres környezeti teljesítmény értékelésének bevezetése**		I/N		
		3.e	Környezeti auditok lefolytatása		db/év		
		3.f	A fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztáson részt vett munkavállalók száma	tudásmegosztásban résztvevők száma	fő/év		
				össz munkavállalói létszám	fő/év		
		3.g	Nyilvánosság számára aktuális környezeti információkhoz való hozzáférés rendszeres és a kötelező mértéken felüli biztosítása		db/év		
		4.	A termék-, szolgáltatásfejlesztés során a várható környezeti hatások elemzése megtörténik és a fejlesztés ezek figyelembevételével valósul meg		I/N		
	I/B. Fenntartható fejlődést szolgáló tervezési eljárások	5.	A fejlesztés a környezeti hatások tekintetében a hatásviselők számára kedvezőbb helyzetet eredményez		fő		
		6.	A fejlesztés időszakában az ökohatékonyságra, környezetegészségügyi, környezettudatosságot erősítő feladatokra fordított kiadások	projekt környezeti célokra fordított költsége	eFt		
				projekt összköltsége	eFt		
		7.	A létrejövő terméket/szolgáltatást minősíti valamely elfogadott környezeti, fenntarthatósági minősítési rendszer szerint		I/N		
		8.	A projekt kiterjed a környezeti, természeti, fenntarthatósági ismeretek bővítésére		I/N		
		9.	**A tudásmegosztás (képzések, műhelyek, konferenciák, megbeszélések stb) választott körülményei környezettudatosságot tükröznek**		I/N		
		10.	**BAT technológiát alkalmaz (BAT technológiák száma)**		db		
		11.	Előnyben részesíti környezeti szempontból előnyösebb eszközöket, termékeket, alapanyagokat a beszerzéseinél		I/N		
		12.	Előnyben részesíti a környezeti menedzsment rendszerrel rendelkező beszállítókat az eszközbeszerzés során/tanácsadó, oktató szervezeteket a szolgáltatás vásárlás során (ezen beszállítók száma)		db		
		13.	Előnyben részesíti a helyi beszállítókat a beszerzéseinél		I/N		
		14.	Az igénybe vett tanácsadás, képzés, emberi erőforrás fejlesztés kiterjed a környezeti, fenntarthatósági ismeretek bővítésére		I/N	N	I

		15.	A projekt egyéb fenntarhatóságot szolgáló fejlesztéseket tartalmaz		I/N		
		16.	Partnerség építés a projekttervezés és végrehajtás során		I/N		
	I./C Természetes térszerkezet megőrzése	17.	**A projekt megvalósulás helye társadalmi-gazdasági szempontból hátrányos helyzetű kistérségben található**		I/N		
		18.	A beruházás természetvédelmi értéket, vagy természetvédelmi oltalom alatt álló területet nem érint		I/N		
		19.	A fejlesztés hozzájárul a tájképi/ településképi/ természeti/ kulturális /építészeti érték vagy értékek megőrzéséhez		I/N		
		20.	Barnamezős beruházás vagy az igénybe vett terület jelenlegi hasznosítása gazdasági célú		I/N		
		21.	A projekt során többlet zöldfelület fejlesztés valósul meg az előírt minimális zöldfelületi arányhoz képest	a létrejövő zöldfelület nagysága	m2		
				az előírt minimális zöldfelület nagysága	m2		
		22.	A zöldfelület kialakítás során az őshonos növényfajokat, a tájegységnek megfelelő fajkompozíciók előnyben részesítése		I/N		
		23.	**A fenntartható mobilitiás biztosítása a települési funkciók megfelelő tervezésével (településtervezés)**		I/N		
		24.	**Helyszínválasztáskor környezetbarát közlekedési (elérhetőségi) szempontok érvényesítése**		I/N		
II. Fenntartható fejlődést szolgáló megvalósítás és fenntartás	II./A Természeti erőforrások megőrzése	25.	*Fajlagos vízfelhasználás csökkentése*	teljes vízfelhasználás	m3		
				termelés v. szolgáltatás egysége	változó		
		26.	*Fajlagos energiafelhasználás csökkentése*	teljes energiafelhasználás	kWh		
				termelés v. szolgáltatás egysége	változó		
		27.	Jobb összesített energetikai jellemzőkkel rendelkező épületek száma		db		
		28.	Energiatakarékos fényforrásokkal, valamint A vagy A+ energiahatékonysági minősítéssel bíró eszközökkel elért megtakarítás		kWh		
		29.	Fajlagos anyagfelhasználás csökkentése	alapanyag	t		
				termelés v. szolgáltatás egysége	változó		
		30.	Fajlagos csomagolóanyag mennyiség csökkentése	csomagolóanyag mennyiség	t		
				termelés v. szolgáltatás egysége	változó		
		31.	Megújuló energia arányának növelése a teljes energiafelhasználáson belül	megújuló energia felhasználás	kWh		

				teljes energiafelhasználás	kWh		
		32.	Kombinált valamint anyag- és energiatakarékos irodatechnikai készülékek beszerzése és alkalmazása		db		
		33.	Hasznosításra átadott hulladék arányának növelése	hasznosításra átadott hulladék menny.	t		
				összes hulladék mennyisége	t		
		34.	Másodlagos alapanyagfelhasznalás arányának növelése a teljes alapanyag felhasználáson belül	másodlagos alapanyag	t		
				összes alapanyag	t		
		35.	Újrahasznosított papír használat az irodai és nyomdai munkák során		I/N	I	I
	II/B Jó környezet- és egészség állapot megőrzése	36.	Közúti szállítás intenzitásának csökkentése	közúti árutonna km	árutonna km		
				összes árutonna km	km		
		37.	Gépkocsi használat csökkentése		db		
		38.	Élő utcák fejlesztése belterületen, külterületen a közutak mentén az előhelyek védelmét és a környezetszennyezés mérséklésének megfelelő erdősávok és cserjék telepítése (ha nem kötelező)		km		
		39.	A létesítés, építés ideiglenes helyigényét és hatásterületét minimalizálja		I/N		
		40.	A létrejövő létesítmény környezetében a forgalomnövekedést okozó útvonalakon terheléscsillapító intézkedések történnek		I/N		
		41.	Felhasznált veszélyes anyag mennyiség csökkentése, helyettesítés nem veszélyes, kevésbé veszélyes anyagokra		kg/év		
		42.	*Ártalmatlanításra kerülő hulladék arányának csökkentése*	ártalmatlanításra kerülő hulladék	t		
				összes hulladék mennyisége	t		
		43.	Összes keletkezett hulladék mennyiségének csökkentése		t		
		44.	Veszélyes hulladék arányának csökkentése a keletkezett összes hulladék mennyiségének arányában		t		
		45.	*Üvegházhatású anyagok kibocsátásának csökkentése (CO2e)*		t/év		
		46.	Fajlagos szennyvízkibocsátás csökkentése	összes szennyvíz	t		
				termelés v. szolgáltatás egysége	változó		
		47.	Szennyvizek szennyezőanyag tartalmának csökkentése (nehézfémek, veszélyes anyagok, KOI, BOI)		kg		
		48.	**Rendszeres környezet-egészségügyi kockázat értékelések készítése** vagy gyakoriságának növelése		alkalom/év		

		49.	**Egészséges, helyi- vagy bio-élelmiszerek alkalmazása az étkeztetésben**		I/N	N	I
		50.	Béren kívüli (közérzetjavító) rekreációs, egészségügyi juttatások mértékének növelése		eFt/fő		
		51.	Egészségmegőrző munkahelyi feltételek javítása (világítás, ergonómia, beltéri levegőminőség stb.) érdekében vagy a jogszabályi előírásokon felül munkaegészségügyi és -biztonsági tárgyi eszköz beszerzés		eFt/fő		
	II/C. Társadalmi felelősségvállalás	52.	Tömegközlekedést használó (támogatott) munkavállalóak, kedvezményezettek számának növelése a helyi munkavállalók arányának szintentartásával		fő		
		53.	**Többletszolgáltatások, kedvezmények nyújtása a helyi lakosságnak**		I/N		
		54.	*A kistérségben élők foglalkoztatottságának növelése*	kistérségben élő foglalkoztatottak száma	fő		
				a foglalkoztatottak száma	fő		
		55.	Az átlagos fizetés növelése a minimálbérhez viszonyítva		eFt		
		56.	**Önkéntes gondnokság: működési területen a kulturált, tiszta környezet fenntartásának segítése (ellátott terület nagysága)**		m2		
		57.	Helyben (max. kistérségi szinten) rendelkezésre álló energia használata	helyi energia felhasználása	kWh		
				teljes energiafelhasználás	kWh		
		58.	A társadalmi bizalom szintjének növekedését szolgáló megoldások száma		db		
		59.	**Környezeti szponzorálások**		eFt/év		
		60.	Partnerei vagy társadalmi környezete számára szervezett környezettudatos vagy fenntarthatóság tanulásával kapcsolatos akciók, események száma		db/év		

Nyilatkozatok

Nyilatkozatok

		Igen/Nem
1.	Kijelentem, hogy a pályázat benyújtásának időpontjában lejárt esedékességű, meg nem fizetett adótartozásom, illetve adók módjára behajtható köztartozásom az állam vagy az önkormányzat felé, ideértve az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási járulékot is, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen nem áll fenn.	**Igen**
2.	A pályázat benyújtásának időpontjában nem folyik ellenem csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, továbbá amennyiben csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás indul ellenünk a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig, annak tényét azonnal bejelentjük.	**Igen**
3.	Kijelentem, hogy az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt, és ki nem egyenlített tartozásom nincs, valamint az adott célelőirányzatból vagy jogelődjétől korábban kapott támogatás felhasználásának szerződésben vállalt kötelezettségeimet teljesítettem.	**Igen**
4.	Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet ellen az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata nincs érvényben.	**Igen**
5.	Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázat befogadását követően (a szerződéskötést megelőzően) a pályázatban foglaltakat az arra feljogosított szervezet előzetesen a helyszínen a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendeleteknek megfelelően ellenőrizze. A pályázat kedvező elbírálása esetén hozzájárulok, hogy a pályázatban foglaltak megvalósításának szakszerűségét, valamint a támogatás rendeltetésszerű felhasználását az arra feljogosított szervek ellenőrizzék.	**Igen**
6.	Kijelentem, hogy a pályázat benyújtását megelőző 2 naptári éven belül államigazgatási szerv határozatában, illetve annak bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság, munkavállaló bejelentés nélküli vagy munkavállalási engedély nélküli foglalkoztatása miatt jogerősen bírság megfizetetésére nem vagyok kötelezett.	**Igen**
7.	A pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.	**Igen**
8.	Az adott tárgyban pályázatot korábban nem nyújtottam be.	**Nem nyújtottam be**
9.	Tudomásul veszem, hogy támogatás esetén a nyertes pályázó neve, a támogatás tárgya, a támogatás összege, a támogatott program megvalósítási helye a 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozott módon nyilvánosságra hozható.	**Igen**
10.	Tudomásul veszem, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig támogatás nem illet meg, az esedékes támogatás folyósítása a 217/1998. (XII. 30) Kormány rendelet 92.§ (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon – visszatartásra kerülhet.	**Igen**

11.	Hozzájárulok, hogy a Magyar Államkincstár keretében működő, alapvetően pénzügyi szemléletű megfigyelő rendszer, az Országos Támogatási Monitoring Rendszer (OTMR) a jogszabályban meghatározott jogosultak (döntéshozók, előirányzat kezelők, Monitoring Bizottságok) számára hozzáférési lehetőséget biztosíthasson a pénzügyi adatbázishoz.	**Igen**
12.	A felajánlani kívánt biztosíték: • jelzálogjog ingatlanra • jelzálogjog ingóságra (15 millió forint támogatási összegig), • bankgarancia, • biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény, • garanciaszervezet által vállalt kezesség, • garanciabiztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény, Biztosíték nyújtására nem vagyok kötelezett.	…….. …….. …….. …….. …….. …… …… Nem vagyok kötelezett.
13.	Hozzájárulok ahhoz, hogy elnyert támogatás esetén a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeim nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése, illetve a szerződéstől való elállás miatt visszavont támogatás – a jegybanki alapkamat kétszeres mértékével növelt – összegének megfizetésére irányuló követelés érvényesítése bármelyik biztosíték beváltása (a biztosítékként elfogadott bankgarancia és azonnali beszedési megbízás stb..) alapján történjen.	**Igen**
14.	Hozzájárulok a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez.	**Igen**
15.	Tudomásul veszem, hogy legfeljebb 5 évre kizárható az általam képviselt szervezet az adott célelőirányzat támogatási rendszeréből, ha az alábbiakban meghatározott feltételekből legalább egy bekövetkezik: - szerződéses kötelezettségeimet nem, vagy 75%-ot el nem érő arányban teljesítem, - az elfogadott céltól eltérő feladatot valósítok meg, - bejelentési kötelezettségemnek haladéktalanul nem teszek eleget, ha a projekt meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben vállaltakhoz képest késedelmet szenved.	**Igen**
16.	Kijelentem, hogy a Tervezési Felhívást és a Tervezési Útmutatót megismertem, az abban foglalt feltételeket, kikötéseket és korlátozásokat magamra nézve kötelezőnek ismerem el. Kijelentem, hogy a támogatást kizárólag a pályázati célnak megfelelően használom fel, a támogatással megvalósuló projektet legalább 3 évig az adott célra használom. Az adott támogatás Tervezési Útmutatójában foglaltakat tudomásul vettem. Amennyiben a szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy a közreműködő szervezetet haladéktalanul értesítem.	**Igen**
17.	Hozzájárulok ahhoz, hogy adataimat a Támogató és a Közreműködő Szervezet nyilvántartsa és kezelje.	**Igen**
18.	Nyilatkozom, hogy - főtevékenységként TEÁOR szám: 01.11-05.02 tevékenységet nem végzek - a mezőgazdasági tevékenységből származó nettó árbevétel kevesebb, mint az összes árbevétel 50%-a ;	**Igen**

19. A	A projektgazda nem alanya az ÁFÁ-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.	Nem alanya az ÁFÁ-nak
19. B	A projektgazda alanya az ÁFA-nak, de a támogatásból finanszírozott projektje kapcsán ÁFA levonási jog nem illeti meg (tárgyi mentes tevékenységet vagy adólevonási joggal nem járó tevékenységet végez). Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.	
19. C	A projektgazda alanya az ÁFA-nak, a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozóan adólevonási jog illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.	
19. D	A projektgazda alanya az ÁFA-nak, de a jelen szerződéshez kapcsolódóan nem élhet az ÁFA-ra vonatkozó adólevonási jogával. A Pályázó vállalja, hogy a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeit tételesen elkülöníti és az ezekhez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozó adólevonási jogával nem él, sem a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.	
20.	Nyilatkozom, hogy jelen projekt tartalma a Tervezési útmutatóban megfogalmazott célokkal összhangban van.	**Igen**
21.	Vállalom, hogy a pályázati útmutató B6 pontjában és a Projekt adatlap 6.9 pontjában szereplő tervezett számokat, mint a jövőre vonatkozó kötelezettségvállalás követelményeit teljesítem.	**Igen**
22.	Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak megfelel.	**Igen**
23.	Tudomásul veszem, hogy a támogatás által megvalósított fejlesztés eredménye a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Támogató előzetes jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el, nem terhelhető meg, nem adható bérbe a Tervezési Útmutató C10-es pontjának megfelelően.	**Igen**
24.	Tudomásul veszem, hogy a projekt fenntartási időszakában a pályázat kiírói felé monitoring adatszolgáltatási kötelezettségem áll fenn.	**Igen**
25.	Kijelentem, hogy fejlesztési adókedvezményben (A megfelelő szövegrészt húzza alá!) - nem részesültem. - részesültem, de a jelen projekt nem került bejelentésre. - részesültem a jelen projekttel.	Nem részesültem
26.	Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban megfogalmazott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek megfelelek.	**Igen**
27.	Tudomásul veszem, az azonnali beszedési megbízás megadásának tényét a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 87. § (4) bekezdés eseteire, kivéve azon magánszemélyeket, akik a külön jogszabály szerint nem kötelesek pénzforgalmukat bankszámlán lebonyolítani, illetve azon támogatásokat, amelyeknek teljes folyósítására a zárójelentés elfogadása után, utólag kerül sor.	**Igen**
28.	Kijelentem, hogy a támogatott beruházással létrehozott termelő kapacitásokat, szolgáltatásokat az 1083/2006 EK rendelet szerint a projekt fizikai befejezését követően minimum 3 évig fenntartom és üzemeltetem az adott régióban.	**Projektünkre nem releváns**

29.	Hozzájárulok, hogy a köztartozások – az Áht. 13/A. § (4) bekezdésében és a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92. § (4) bekezdésében foglaltak szerinti – figyelemmel kísérése érdekében adószámomat vagy adóazonosító jelemet a Magyar Államkincstár illetve a támogatást nyújtó szerv felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.	**Igen**
30.	Vállalom, hogy minimum 3 főt (szakmai vezető, projektmenedzser, pénzügyi vezető) munkaszerződéssel alkalmazok a projektmegvalósítás alatt és a projekt lezárását követő 3 évig.	**Igen**
31.	Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a Tervezési Útmutató B6 pontjában foglalt elvárásoknak megfelel.	**Igen**
32.	Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet Esélyegyenlőségi Tervvel rendelkezik.	Nem, jogszabályilag nem vagyunk kötelezettek.

A 19. sorra vonatkozóan az adóügyi helyzettől függően csak egy nyilatkozatra adható igen válasz!

Kelt: Budapest, 2008. február 18.

Cégszerű aláírás

Ellenőrző lista

Mielőtt elküldi projekttervét, kérjük, ellenőrizze, hogy a projektterv hiánytalan-e.

☐ a projekt adatlap hiánytalanul ki lett töltve

☐ a projekt adatlap dátummal és aláírással ellátott, valamennyi oldal szignált, számozott

☐ minden dokumentumból (projekt adatlap és mellékletek) egy eredeti és 1 másolati példányt csatoltak, a projekttervet elektronikus adathordozón is benyújtották

☐ a projekttervet magyar nyelven, géppel vagy szövegszerkesztővel írták

☐ a költségvetést a projekt adatlapban és a mellékelt költségvetési táblákban szereplő formátumban adták meg

☐ a költségvetésben az Irányító Hatóságtól igényelt pénzügyi támogatás a teljes költségvetésnek maximum 100 %-a

☐ a tervezett költségek a tervezési útmutatóban foglaltak szerinti elszámolható költségek

☐ az előkészítésre, a projektmenedzsmentre, az ERFA terhére elszámolandó beszerzésekre, az általános költségekre, a szolgáltatás vásárlásra illetve a tartalékra tervezett összegek nem haladják meg a Tervezési Útmutató C.3. pontjában rögzített százalékos mértékeket

☐ a projektterv hiánytalan, a kötelező mellékleteket a projektgazda csatolta úgymint:

Mellékletek	**Projektgazda**
Részletes költségvetés és szöveges indoklás	☐
Kommunikációs terv, a megvalósíthatósági tanulmány utolsó fejezeteként	☐
Megvalósíthatósági tanulmány	☐
Megvalósítók szakmai önéletrajza	☐
Konzorciumi együttműködési megállapodás	☐
OTMR adatlap	☐

Budapest, 2008. február 18.

dátum

Aláírás
Név: Vecsei Mikós
Beosztás: kuratóriumi elnök

Budapest, 2008. február 18.

dátum

Aláírás
Név: Ikvai - Szabó Imre
Beosztás: kuratóriumi elnök