HAJLÉKTALAN EMBEREK TÁRSADALMI ÉS MUNKAERŐ-PIACI INTEGRÁCIÓJA

KÉPZÉSI PROGRAM

Készült:
Hajléktalan emberek társadalmi és munkaerő-piaci integrációjának szakmai és módszertani megalapozása (TÁMOP-5.3.2-08/1-2008-0001) kiemelt program megbízásából

A projekt az Európai Unió támogatásával,
az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával
valósult meg.

foglak
ÚMFT infovonal: 06 40 638 638
nfu@nfu.gov.hu • www.nfu.hu

Befektetés a jövőbe
Új Magyarország
FEJLESZTÉSI TERV

Készült az **Összefogás a Budapesti Lakástalanokért és Hajléktalan Emberekért Közalapítvány** és **Hajléktalan Emberekért Közalapítvány** szerkesztésében.

Írta

Bársony Zsolt
Nagy István
Horváth Olga
Horváth Takács Bernadett
Oláh Dóra
Orosz Ágnes
Tánczos Éva
Varsányi Nóra
Varga Dóra

Szerkesztette

Ádám Szilvia, Bódy Éva

Lektorálta

Maróthy Márta, Horváth Takács Bernadett

A kézirat lezárva: 2009. május

TARTALOM

BEVEZETŐ 1
A KÉPZÉS INDOKLÁSA 3
A KÉPZÉS STRUKTÚRÁJA 7
A KÉPZÉS MODULJAI 7
A KÉPZÉS CÉLCSOPORTJA 10
A KOMPETENCIA TERÜLET RÖVID, JELLEMZŐ LEÍRÁSA 12
A KÉPZÉS CÉLJA 14
TANTÁRGYLEÍRÁS 16
A KÉPZÉS ELVÉGZÉSÉT IGAZOLÓ IRAT 36
A RÉSZTVEVŐK ELÉGEDETTSÉGÉRE, VALAMINT EREDMÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓGYŰJTÉS ELJÁRÁSA 38
ELŐZETES TUDÁSSZINT FELMÉRŐ LAP 40
MODULZÁRÓ LAPOK 44

Bevezető

TÁMOP 5.3.2. „**A hajléktalan emberek társadalmi és munkaerő-piaci integrációjának szakmai és módszertani megalapozása”** program céljainak megjelenítése, illeszkedés a pályázati program és a képzési program között.

A TÁMOP 5.3.2. célja

A hajléktalan emberek társadalmi integrációját segítő TÁMOP-5.3.3. projektek megvalósítása érdekében:

- **közvetlen szakmai megalapozás és módszertani támogatás** nyújtása,
- az integrációt segítő konkrét megoldásoknak megfelelő s**zervezetfejlesztés** támogatása a projekteket végrehajtó szolgáltatók körében.
- A kialakítandó támogatási megoldások fenntartására:
- **javaslatok** kidolgozása,
- **szakmai és társadalmi hálózatok** építése,
- **tudásbázis** kialakítása és működtetése.

I.

A KÉPZÉS INDOKLÁSA

A képzés indoklása

A képzés szükségessége „A hajléktalan emberek társadalmi és munkaerő-piaci integrációjának szakmai és módszertani megalapozása” című kiemelt projekt TÁMOP-5.3.2-08/1-2008-0001. keretében fogalmazódott meg. A kiemelt program egyik célja, hogy felkészítse a TÁMOP 5.3.3. nyílt pályázati projektre pályázó, illetve a hajléktalan ellátással foglalkozó szervezetek szakembereit új ismeretekre, készségekre. A felkészítés igénye abban fogalmazódott meg, hogy a központi program szakmai eredményeinek, módszereinek átadása, együttműködés kialakítása szükséges ahhoz, hogy eredményes projekttervezés és projekt folyamat valósuljon meg, illetve a társadalmi reintegráció erősödjön.

A pályázó szakemberek egy előzetes módszertani eszköztárral tudnak szolgáltatástervezést kialakítani programjaikban, ami eredményes projektzáráshoz, s a későbbiekben is hatékonyabb szakmai munkához segíti Őket.
A hajléktalan emberek társadalmi reintegrációjához szükséges módszerek sokszor nem, vagy csak részben állnak rendelkezésre a szociális szakemberek kezében. A képzés feladata ezen módszerek rendszerezése és átadása, annak érdekében, hogy a célcsoporttal való munka minél inkább társadalmi reintegrációt erősítsen, szemben az intézményesüléssel.

A képzés megnevezése

„A hajléktalan emberek társadalmi és munkaerő-piaci integrációja”

II.
A KÉPZÉS SZERVEZÉSÉNEK FELTÉTELEI

A képzés szervezésének feltételei

A képzésben szakmai tárgyakat oktatóknak a *szociális* ellátás területén szükséges tevékenységüket végezniük, s felsőfokú képesítéssel kell rendelkezniük. Jártassággal kell rendelkezniük adott téma területén, ismereteiket frontális oktatási módszerrel tudni kell átadniuk.

Gyakorlatvezetés esetén:
A képzésben részt vevő minden oktatónál követelmény a stábfelkészítésen való részvétel; erre azért van szükség, hogy az oktató teamek azonos szemléletmód szerint végezzék munkájukat. Feltétel, hogy az oktatók rendelkezzenek a problémaorientált oktatásban való jártassággal, és képesek legyenek esetismertetésre, helyzetgyakorlatok vezetésére.

Tantárgyi rendszer
A tantárgyak között *összehangolást* várunk, amelyek legfontosabb jellemzői:

- Az elmélet és a tematikus témafeldolgozás (gyakorlat) fő célja egyaránt a komplex ismeretátadás és a készségfejlesztés legyen.
- Fontos, hogy a hallgató váljon képessé a hajléktalan személyek foglalkoztathatóságának kérdését komplexen szemlélni. A foglalkoztathatóság témakörébe tartozó támogató eszközöket, módszereket sajátítsa el.

III.

A KÉPZÉS STRUKTÚRÁJA

A KÉPZÉS STRUKTÚRÁJA

A képzés moduljai

A képzési idő összesen: 30 óra

Elméleti óraszám: 18 óra

A képzés moduljai:

MODUL	Tantárgy	Elméleti tantárgy óraszáma	Gyakorlati tantárgy óraszáma
1.	**A foglalkoztathatósági rehabilitáció (aktivizálás) szabályozási-, intézményi feltételrendszere**	3	2
2	**Foglalkoztatási-képzési támogatás speciális eljárásrendje a komplex szociális munkán belül**	3	2
3	**Támogatott lakhatási programok gyakorlati megvalósítása**	3	2
4	**A komplex szociális munka szükséges dokumentációs rendszere és eljárásrendje a hajléktalan ellátás területén**	3	2
5	**Esetmenedzsment a hajléktalan ellátás területén**	3	2
6	**A hajléktalan emberek társadalmi és munkaerő - piaci integrációjához szükséges szervezetfejlesztés**	3	2
	Összesen	**18**	**12**

Követelményrendszer

A képzési modulok végén modulzárók kitöltése szükséges. A modulzárók javítását, a vizsgakérdéseket összeállító személy és a képzést felügyelő szervezet által felkért szakértő személy végzi.

A képzés akkor eredményes, ha minden modulzárót eredményesen megtett a hallgató. Az egyes modulzáró akkor eredményes, ha a válaszadás legalább 66 %-ban helyes.

Eredménytelen modulzáró esetében pótvizsgára egyszeri alkalommal van lehetőség, a képzés befejezését követő fél éven belül.

A modulok zárása modulonként 6-6 kérdésből álló írásbeli, feleletválasztós teszt, megfelelt (66 % jó válasz) /nem felelt meg minősítéssel történik.

IV.
A KÉPZÉS CÉLCSOPORTJA

A KÉPZÉS CÉLCSOPORTJA

A hallgatók képzésre jelentkezésének feltételei:
A hajléktalan ellátás, gyermek- és családvédelem területén dolgozó szociális szakemberek, illetve akik a TÁMOP 5.3.3. pályázati program résztvevői kívánnak lenni.

V.

A KOMPETENCIA TERÜLET RÖVID, JELLEMZŐ LEÍRÁSA

A KOMPETENCIA TERÜLET rövid, jellemző leírása

A következő kompetenciák jelennek meg a képzés végén:

- Segítséget nyújt a komplex rehabilitáció, foglalkoztathatósági-, foglalkoztatási és képzési-, lakhatási programok területén; ismeri, és tájékoztatást tud adni a szociális munka egymásra épülő rendszeréről;
- Ismeri és képes alkalmazni az esetmenedzseri rendszert;
- Képes a hajléktalan ügyfelekkel végzett szociális munka eszközrendszerét használni, adaptálni; ismeri az ügyfelekkel történő kapcsolatfelvételt, az állapotfelmérő eszközöket, a foglalkoztatási és képzési programokat, illetve az utógondozás feladatait, mentorálást;
- Képes felismerni és kezelni az egyéni esetkezelés során nem várt, a program sikerét veszélyeztető eseményeket;
- Ismeri a szociális munkások munkájának értékelési eszközeit, a megfelelő visszajelezési módszereket; ismeri és használja a szükséges dokumentációs rendszert;
- Képes a hatékony szervezeten belüli és szervezetek közötti kommunikációra, együttműködésre.

VI.
A KÉPZÉS CÉLJA

A KÉPZÉS CÉLJA

A képzés célja a hajléktalan emberek társadalmi és munkaerő-piaci integrációjának szakmai és módszertani megalapozása. A TÁMOP 5.3.2. kiemelt program egyik célja, hogy felkészítse a TÁMOP 5.3.3. nyílt pályázati projektre pályázók, illetve a hajléktalan ellátással foglalkozó szervezetek szakembereit. A felkészítés igénye abban fogalmazódott meg, hogy a TÁMOP 5.3.2 08/1-2008-0001. szakmai eredményeinek, módszereinek átadása, együttműködés kialakítása szükséges az eredményes projekt tervezés és a projekt folyamat során.

A képzés eredményeképpen előzetes módszertani eszköztárral tudnak a pályázó szakemberek szolgáltatástervezést kialakítani, mely kapcsán eredményes projektzárást, hatékonyabb szakmai munkát tudnak elérni a fejlesztési időszakban. Egységes vezérelv, alapinformációk mentén történik adott szervezet szolgáltatásfejlesztése a hajléktalan emberek támogatása érdekében.

VII.
TANTÁRGYLEÍRÁS

TANTÁRGYLEÍRÁS

1. A tantárgy neve **A foglalkoztathatósági rehabilitáció (aktivizálás) szabályozási-, intézményi feltételrendszere**

Óraszám: **5 (elmélet, gyakorlati feldolgozással)**

A tantárgy célja

A tananyag bepillantást enged a foglalkoztathatóság javításával kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismeretekbe. Az elméleti és gyakorlati foglalkozások során a résztvevők megismerik komplex foglalkoztathatósági rehabilitáció tartalmi és intézményi feltételrendszerét, a jelenlegi szabályozási keretet. Jó gyakorlatokon keresztül megismerkedhetnek, s saját gyakorlatukban kipróbálhatják a foglalkoztathatóság javítására irányuló aktivizálási, motivációs módszereket, eszközöket, képessé válnak arra, hogy szervezzék a hajléktalan emberek komplex rehabilitációját.

- A képzésben résztvevők a képzés befejezését követően alapvető ismeretekkel: rendelkeznek a foglalkoztathatóság javításával kapcsolatos módszerekről, megismerik azokat az eszközöket, amelyek támogatják, segítik a komplex rehabilitációt, a hajléktalan ember munkaerő-piacra történő kilépését.
- Megismerik a résztvevők a foglalkoztathatóság javításával, a rehabilitációval kapcsolatos alapfogalmakat.
- Bepillantást nyernek az EU-s és hazai gyakorlatokba.
- Áttekintik azokat a jogszabályokat, amelyek biztosítják, a rehabilitáció intézményi és szabályozási hátterét.
- A fenti ismeretek birtokában, a képzésben résztvevő részt tud venni a foglalkoztathatóság javításával kapcsolatos rehabilitációs tevékenységben.
- Közre tud működni a foglalkoztathatóság javításával kapcsolatos programok előkészítésében.
- Bepillantást nyer az egyén fejlesztésével (rehabilitáció) kapcsolatos módszerekbe, s ezeket megfelelő szupervíziós háttérrel alkalmazni tudja.

A tématerület elméleti megközelítése

Követelmények:

- Ismerje meg a foglalkoztathatóság javítására irányuló a hazai és nemzetközi gyakorlatot, a munkaerő-piaci folyamatokat, a célcsoport munkaerő-piaci helyzetét. Ezen ismeretek birtokában képes legyen a saját ellátórendszer környezetében élő hajléktalan emberek munkaerő-piaci helyzetének, lehetőségeinek elemzésére.

- Ismerje meg a foglalkoztathatóság javításával kapcsolatos fogalmakat, azok tartalmát.
- A napi munka során legyen képes azoknak a tevékenységeknek a meghatározására, amelyek a foglalkoztathatóság javítását támogatják
- Ismerje meg a foglalkoztathatóság javítására létrejött intézményrendszert, a jogi szabályozást.
- Legyen képes a szabályozók kínálta lehetőségek adekvát felhasználására a hajléktalan emberek foglalkoztathatóságának javítása érdekében
- Ismerje meg az egyéni fejlesztés, rehabilitáció tervezésének módszereit.
- Legyen képes alkalmazni a z egyéni fejlesztés (rehabilitáció) módszereit, eszközeit.
- Ismerje a motivációs eszközöket, amely által képessé válik a hajléktalan ember aktivizálására a foglalkoztathatóság javítása érdekében.

Tematika

1. A foglalkoztathatóság javítására irányuló EU-s és hazai gyakorlatok, a szakmapolitikai környezet bemutatása (miért vált szükségessé a foglalkoztathatóság javítása, kik a célcsoportjai, milyen a szolgáltatási háttér, milyen szakmapolitikai (foglalkoztatás, szociális) válaszok születtek)
2. Fogalmi háttér tisztázása: foglalkoztathatóság javítása, rehabilitáció- komplex rehabilitáció, foglalkozási rehabilitáció, egyéni fejlesztés. motiválás, aktivizálás
3. Foglalkoztathatóság javítása: egyéni fejlesztés és szolgáltatási (rehabilitációs) terv készítése, az egyéni fejlesztés (foglalkoztathatóság javításának folyamata, módszerei, a motiválás, aktivizálás módszerei, eszközei, eredmények.
4. A foglalkoztathatóság javítását támogató szolgáltatások, ellátások, támogatások, intézmények és feltételrendszer a jogszabályok tükrében.

Szakirodalom

Irodalom:

1. Dr. Frey Mária (2005.): Az állami foglalkoztatási szolgálatokkal kapcsolatos uniós elvárások, fejlesztési stratégiák. Nemzetközi kitekintés. Zárótanulmány. Kézirat. http://www.econ.core.hu/doc/felhiv/mtudbiz0321_zaro02.doc
2. Dr. Frey Mária (2005.): Törekvések a foglalkoztatáspolitika egységesítésére az európai unióban. Foglalkoztatási Hivatal. http://szmi.hu/images/dok/frey3.doc
3. Győri Péter – Tánczos Éva (2006.): Az integrált szociális és foglalkoztatási szolgáltatások kialakításának lehetőségei, egyes kérdései. http://bmszki.hu/file/tekozlo/tekozlo03/integraltszocifogi.doc
4. Köllő János (szerk.) (2005.): A magyar foglalkoztatáspolitika átfogó értékelése az Európai Foglalkoztatási Stratégia kontextusában, az elmúlt öt év tapasztalatai alapján. Budapest, Foglalkoztatási és Munkaügyi Minisztérium. http://econ.core.hu/doc/felhiv/zarotanulmany_teljes_mtafmm.pdf
5. Szalai Júlia (2002.): A társadalmi kirekesztődés egyes kérdései az ezredforduló Magyarországán. Szociológiai Szemle, 2002/4. 34–50
6. Dr. Gere Ilona – Szellő János (2006.): A foglalkozási rehabilitáció fejlesztésének iránya és eszközrendszere. http://www.3sz.hu/hefop/tanulmanyok/NEW_Article_9
7. Dr. Gere Ilona (2006): Foglalkoztatási stratégia a tartósan akadályozott emberek integrációja érdekében. http://www.szmi.hu/images/dok/gerei.doc
8. Bajka Gábor- Ladányi Erika- Horváth Olga- Komáromi Róbert- Kun Zsuzsa- Vincze Imre: Teljes ügymenetmodell. http://www.szmi.hu/index.php?option=com_content&task=view&id=393&Itemid=1
9. Bajka Gábor- Ladányi Erika- Horváth Olga- Komáromi Róbert- Kun Zsuzsa- Vincze Imre Módszertani segédlet. http://www.szmi.hu/index.php?option=com_content&task=view&id=395&Itemid=1
10. Bajka Gábor- Ladányi Erika- Horváth Olga- Komáromi Róbert- Kun Zsuzsa- Vincze Imre: Továbblépés irányai. http://www.szmi.hu/images/dok/hefop/B_Tov%E1bbl%E9p%E9s_ir%E1nyai_szit.pdf
11. Frey Mária- Gere Ilona –Juhász Gábor- Tamási Ildikó –Tausz Katalin: Szociális és munkaügyi fogalomtár. https://www.szmi.hu/kozpontiprogram/?q=node/42

Jogszabályok:

- A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. tv.
- A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv.
- A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. tv.
- A felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. tv.
- A pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. tv.
- A rehabilitációs járadékról szóló 2007. évi LXXXIV. tv.
- A komplex rehabilitációról szóló 321/2007. (XII. 5.) Korm. rendelet
- A szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatási támogatásról szóló 112/2006. (V. 12.) Korm. rendelet
- A megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásáról szóló 177/2005. (IX. 2.) Korm. rendelet
- A megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjának, továbbá az akkreditált munkáltatók ellenőrzésének szabályairól szóló 176/2005. (IX. 2.) Korm. rendelet
- A közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet
- A munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról szóló 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet
- A 2004-2006. évi Humánerőforrás Fejlesztési Operatív Program 1. 1 intézkedése: a munkanélküliség megelőzése és kezelése keretében nyújtható támogatások felhasználásának részletes szabályairól szóló 5/2006. (VIII. 11.) MeHVM-SZMM együttes rendelet
- A Társadalmi Megújulás Operatív Program előirányzatából nyújtott, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatások felhasználásáról szóló 25/2007. (IX.12.) MeHVM rendelet
- A foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996. (VII.16.) MüM rendelet

Munkaeszközök:

- frontális előadás (projektor, fali papír)
- tematikus kis csoportos témafeldolgozás (fali papír)

A hallgatók ismerjék meg,

- a foglalkoztathatóság javítására irányuló gyakorlatokat (EU-s és hazai gyakorlatok),
- a foglalkoztathatóság javítása, a komplex rehabilitáció, aktivizálás, motiválás témakörökben alapismeretek nyújtása,
- a foglalkoztathatóság javítására irányuló szabályozási gyakorlat megismertetése,
- a foglalkoztathatóság javítására irányuló intézmény és feltételrendszer számbavétele, a lehetőséges stratégiák felvázolása.

2. A tantárgy neve **Foglalkoztatási-képzési támogatás speciális eljárásrendje a komplex szociális munkán belül**

Óraszám: **5 (elmélet, gyakorlati feldolgozással)**

A tantárgy célja

Olyan szakemberek képzése, akik a szociális munka eszközrendszerét felhasználva az ügyfelek egyéni szükségleteit szem előtt tartva képessé válnak egy komplex képzési, illetve foglalkoztatási program megvalósítására az ügyfelek munkaerőpiacra történő visszailleszkedésének érdekében.

- A foglalkoztatás kiemelt szerepe az ügyfelek rövid és hosszú távú lépéseinek meghatározásakor.
- A képzésben résztvevők a képzés megismerhetik a hajléktalan ügyfélkörrel rendelkező álláskereső irodák gyakorlatait, tapasztalatait.
- Megismerik a munkaerő-piaci integráció nehézségeinek leküzdésének lehetőségeit, esetleges megoldásokat.
- Elméleti és gyakorlati ismereteket szereznek az előgondozás, kiválasztás és utógondozás témakörökben.
- Megismerik a referensi hálózatok munkáját.
- Bepillantást nyernek egy jól működő dokumentációs rendszerbe, megismerik a szükséges információáramlás gyakorlatát.
- A fenti ismeretek elsajátításával a résztvevők képesek lesznek ügyfeleiket visszailleszkedési programokba bevonni, a program során felmerülő problémákat kezelni.

A tématerület elméleti megközelítése

Követelmények:

- Ismerje meg a célcsoportot, a programokra jelentkező ügyfelekkel végzett szociális munkaeszközrendszerét. Ezen ismeretek birtokában képes legyen a saját ellátórendszer környezetében élő hajléktalan emberek foglalkoztatási programokba történő bevonására.
- A résztvevő ismerje meg a foglalkoztatási képzési programokba bevont ügyfelek kiválasztásának szempontjait, módszereit.
- Ismerje meg az álláskereséshez nyújtott segítőeszközöket, a különféle motivációs, munkaerő-piaci tréningek gyakorlatait. Ismerje meg a programok lezárását követő utógondozói, mentori feladatköröket.
- Ismerje meg a referensi hálózatokat.

- Legyen képes alkalmazni a bemutatott hálózat működését saját ellátórendszerére vetítve.
- Ismerje meg a képzési foglalkoztatási programokban használt jelzőrendszert.

Tematika

1. A képzés és foglalkoztatás kiemelt szerepe, fontossága
    - A rendszeres jövedelem szerepe a hátrányos helyzetű emberek életében, társadalmi feltétel,
    - A foglalkoztatás, mint a hosszú távú célok megvalósításának alapvető eleme.
2. A képzési, foglalkoztatási programokba bevont ügyfelek előgondozása
    - Célcsoport jellemzői,
    - Első interjú,
    - Státuszfelmérés.
3. A munkaerőpiacra való integráció eszközei
    - Az elhelyezkedést elősegítő lépések.

4. Pályaorientáció – kiválasztás
    - Képzés-kiválasztás szempontjai (az esetfelmérés alkalmával használt szempontokon túl az adott szakma elsajátításához szükséges fizikai és pszichológiai tényezők vizsgálata különböző vizsgálatok, tesztek segítségével),
    - Álláskeresés,
    - Utánkövetés – mentorálás.
5. Az egyén munkaerő-piaci feltérképezése és dokumentálása
    - Első interjú,
    - Együttműködési megállapodás, lépések rögzítése.
6. Referensi hálózat

   A TÁMOP 5.3.2 program referensi hálózatkialakításának bemutatása.

   A referensi hálózat kialakításának célja, a hajléktalan-ellátás különféle területeire specializálódott hálózat kialakítása, melynek keretein belül referensek gyűjtik ösz-sze, rendszerezik és továbbítják az adott témára vonatkozó ismereteket, hogy az információáramlás biztosítása révén mind hatékonyabban segítsék elő a szociális munkások és az ügyfelek megfelelő információhoz történő hozzájutását.
7. A képzési, foglalkoztatási programokba bevont személyekkel kapcsolatos információátadási eljárásrend alkalmazása.

Szakirodalom

Irodalom:

3. Dr. Somodi Istvánné (2008.): Munkavállalás az Európai unióban. Máshogy segíteni -Kézikönyv a speciális hátrányokkal küzdő emberek reintegrációjának támogatásához. (Szerk: Dr. Győri Péter)

Jogszabályok:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. tv.
- Az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásról és az ahhoz kapcsolódó közterhek egyszerűsített befizetéséről szóló 1997. évi LXXIV. tv.
- A foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet
- A munkába járással összefüggő terhek csökkentését célzó támogatásokról, valamint a munkaerő-toborzás támogatásáról szóló 39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet

Munkaeszközök:

- frontális előadás (projektor, fali papír)
- tematikus kis csoportos témafeldolgozás (fali papír)

A hallgató legyen képes

- A BMSZKI Álláskereső Iroda és a Menhely Alapítvány Álláskereső Klubjának az EQUAL program alatt futó jó gyakorlatainak felhasználásával, a hajléktalan ügyfelekkel végzett szociális munka eszközrendszerének adaptálására munkaterületén.
- Elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátítására az ügyfelekkel történő kapcsolatfelvételtől a foglalkoztatási és képzési programok lezárásáig, illetve az utógondozás, mentorálás időszakáig.

3. A tantárgy neve **Támogatott lakhatási programok gyakorlati megvalósítása**

Óraszám: **5 (elmélet, gyakorlati feldolgozással)**

A tantárgy célja

Képessé tenni a szakembereket a hajléktalan emberek beilleszkedését segítő lakhatási program működtetésének megszervezésére és kivitelezésére, figyelembe véve a helyi gazdasági, lakáspiaci, és szociálpolitikai sajátosságokat.

A képzésnek alkalmasnak kell lenni arra, hogy a támogatott lakhatási programok felépítésére, szervezésére, a szociális munka lényeges lépéseire, a program kockázataira és azok kezelésére, valamint a program megvalósítása során használt dokumentáció kezelésére vonatkozó ismereteket közvetítsen.

Célja, hogy a képzés résztvevői megismerjék, és később pontosan használják a lakhatási program bonyolításához szükséges dokumentumokat, melyek többek között a jelentkezők adatainak, a szociális munka menetének, a lakhatási támogatás és összegének és az ügyfél által vállalt önrész költségeinek rögzítésére szolgálnak.

A tématerület elméleti megközelítése

Követelmények

- Ismerje meg a lakhatási programok felépítését és működtetésének rendszerét ezen belül a lakhatási referensek feladatkörét és felelősségét
- Képessé váljon a lakhatási program esetszintű lebonyolítására
- Ismerje meg a lakhatási programhoz kapcsolódó dokumentációs rendszert és képes legyen használni az egyéni esetkezelés során

Tematika

1. A támogatott lakhatási programok célja, szerepe a hajléktalanság kezelésében. Korábbi hazai tapasztalatok összefoglalása.
2. A támogatott lakhatási program felépítése: a támogatás formája, az igénybevétel feltételei.

3. A támogatott lakhatási program működtetése a hajléktalanellátó intézményen belül: a program működtetésével járó feladatok, szükséges kompetenciák meghatározása, lakhatási referens feladatköre és felelőssége.
4. A helyi lakhatási lehetőségek feltérképezésének eszközei (jó gyakorlatok).
5. Szociális munka főbb lépéseinek meghatározása
   - Előgondozás:
     - Szükségletfelmérés tartalma és szerepe
     - Meghirdetés lehetőségei, az ügyfél motiválása, információnyújtás
     - Kiválasztás folyamata, a lehetséges kockázatok felmérése
     - A lakhatási programban való részvétel egyénre szabott előkészítése
     - Bérlemény kiválasztása, szerződéskötés, érdekképviselet.
   - Esetkezelés a lakhatási támogatás folyósítása során:
     - Esetkezelés sajátosságai
     - Támogatás az önálló-önellátó életvitel megteremtésében: készségfejlesztés eszközei, hospitalizációs ártalmak kezelése
     - Támogatás folyósításának, kifizetésének keretszabályai.
   - A támogatott lakhatási program után követése a lakhatás megtartásának érdekében, esetmenedzsment.
6. A támogatott lakhatási program működtetéséhez használandó dokumentáció kezelése: a dokumentumminták bemutatása.
7. A támogatott lakhatási program működtetéséhez használandó dokumentáció kezelése: a dokumentumminták bemutatása egy konkrét eset ismertetésével (gyakorlati oktatás).

Szakirodalom

Irodalom:

1. Forrai Erzsébet – Ladányi Erika (2007.): Tanulmány a vidéki támogatott lakhatási programban részt vevő hajléktalan emberekről. Kapocs 32. sz.
2. Dr. Győri Péter (Budai Erzsébeth – Kiss Szilvia – Tamás Tünde közreműködésével) (2004.): Visszailleszkedési – támogatott lakhatási lehetőségek az ún. hajléktalanellátásban
   http://www.bmszki.hu/kivezetoutak/tamogatott-lakhatas
3. 2007. évi Támogatott Lakhatási Program monitorozása – Az Összefogás a Budapesti Lakástalanokért és Hajléktalan Emberekért Közalapítvány tanulmánya, kézirat

Munkaeszközök:

- frontális előadás (projektor, fali papír)
- tematikus kis csoportos témafeldolgozás (fali papír)

A hallgató legyen képes:

- pontos információkkal rendelkezzen támogatott lakhatási program felépítéséről, szerepéről a hajléktalan ellátás területén belül,
- pontosan ismerje a lakhatási programok feltételrendszerét,
- képes legyen felmérni, hogy a lakhatási program működtetéséhez elegendő erőforrás áll-e rendelkezésre a hajléktalanellátó intézményben,
- képes legyen támogatott lakhatási program szervezésére, a program bonyolításához szükséges feladatok és kompetenciák meghatározására,
- képesek legyenek a lakhatási programban részt vevő hajléktalan személyek kiválasztására,
- képes legyen a lakhatási programba való belépést megelőző állapotfelmérésre, előgondozásra, fejlesztésre,
- az egyéni esetkezelés módszerével képes legyen a lakhatási program sikeres lebonyolítására,
- az egyéni esetkezelés során képes legyen felismerni és kezelni nem várt, a program sikerét veszélyeztető eseményeket,
- megismerje és használja a program bonyolításához szükséges dokumentációt.

4. A tantárgy neve **A komplex szociális munka szükséges dokumentációs rendszere és eljárásrendje a hajléktalan ellátás területén**

Óraszám: **5 (elmélet, gyakorlati feldolgozással)**

A tantárgy célja

Olyan szakemberek képzése, akik a szociális munka eszközrendszerét felhasználva az ügyfelek egyéni szükségleteihez igazodva, képessé válnak a társadalmi integrációt elősegítő programok megvalósítására.

- A képzésben résztvevők a képzés befejezését követően alapvető ismeretekkel rendelkeznek a hajléktalan ellátás területén szükséges komplex szociális munka dokumentációs rendszerével kapcsolatban.
- Elméleti és gyakorlati ismereteket szereznek szükségletfelmérés, egyéni fejlesztési terv, együttműködési megállapodás, nyomon követés, lépések rögzítése, összefoglaló értékelés elkészítése témakörökben.
- Bepillantást nyernek egy működő dokumentációs rendszerbe, ennek módszertani elemzéseibe, feldolgozási, felhasználási területére, megismerik a szükséges információáramlás gyakorlatát.
- A fenti ismeretek elsajátításával a résztvevők képesek lesznek ügyfeleiket visszailleszkedési programokba bevonni, a program során felmerülő problémákat kezelni.

A tématerület elméleti megközelítése

Követelmények

- Ismerje meg a célcsoportot, a programokra jelentkező ügyfelekkel végzett szociális munka eszközrendszerét.
- Ezen ismeretek birtokában képes legyen a saját ellátórendszer környezetében élő hajléktalan emberek szükségleteire irányuló szociális segítségnyújtást megszervezni.
- Megismeri a státusz- és szükséglettesztekre épülő egyéni fejlesztési tervét, ehhez kapcsolódó együttműködési megállapodást és a nyomon követés formáit.
- Legyen képes a szociális munka egymásra épülő rendszerének összefoglalására.
- Legyen képes a saját intézményében dolgozó szociális munkások munkájának értékelésére, képes legyen megfelelően visszajelezni az elvégzett munkát.
- Ismerjék meg az adatok rögzítésének lehetséges formáit.

- Ismerjék meg a rögzített adatok feldolgozásának lehetőségeit (Excel kimutatás).
- Legyenek képesek elemezni, következtetéseket levonni.

Tematika

1. Státusz- és szükségletfelmérések, gondozási előzmények
    - Ügyfélregisztrálás: alapadatok, jövedelmi adatok és változásuk
    - Foglalkoztatási státusz- és szükségletfelmérés (érintőlegesen)
    - Lakhatási státusz- és szükségletfelmérés (érintőlegesen)
    - Addiktológiai státusz- és szükségletfelmérés
    - Egészségügyi státusz- és szükségletfelmérés
    - Egészségügyi ellátásra való jogosultság felmérése, a szükséges intézkedések.
2. Szociális munka folyamata
    - Egyéni fejlesztési terv
    - Együttműködési megállapodás
    - A szociális munka folyamatának rögzítése.
3. Összefoglaló értékelés
    - Reflexiók a szociális munkára, együttműködési folyamatra.
4. Információáramlás, elektronikus adatok, feldolgozás, elemzés.

Szakirodalom

Irodalom:

1. Tánczos Éva (szerk.): A szociális munka elmélete és gyakorlata 2. kötet: Szociális munka egyénekkel és családokkal – esetmunka. Budapest.
2. dr. Győri Péter (szerk.) (2008.): Máshogy segíteni – Kézikönyv a speciális hátrányokkal küzdő emberek reintegrációjának támogatásához

Jogszabályok

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv., ill. vonatkozó végrehajtási rendeleti előírások;
- A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv., és a vonatkozó végrehajtási rendeleti előírások,
- A személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet.

Munkaeszközök:

- frontális előadás (projektor, fali papír)
- tematikus kis csoportos témafeldolgozás (fali papír)

A hallgató legyen képes

- a programokra jelentkező ügyfelekkel végzett szociális munka eszközrendszerét felismerni, alkalmazni,
- a saját ellátórendszer környezetében élő hajléktalan emberek szükségleteire irányuló szociális segítségnyújtást megszervezni,
- a státusz- és szükséglettesztekre épülő szociális munka tervét elkészíteni, s az ehhez kapcsolódó együttműködési megállapodást és a nyomon követés formáit,
- a szociális munka egymásra épülő rendszerének összefoglalására,
- a saját intézményében dolgozó szociális munkások munkájának értékelésére, a megfelelő visszajelezésre az elvégzett munka kapcsán,
- felismerni az adatok rögzítésének lehetséges formáit,
- g a rögzített adatok feldolgozására,
- elemezni, következtetéseket levonni.

5. A tantárgy neve Esetmenedzsment ismeretek
Óraszám: 5 (elmélet, gyakorlati feldolgozással)

A tantárgy célja

A hajléktalan emberek társadalmi és munkaerő - piaci integrációjához szükséges esetmenedzseri munkamódszerek ismerete és gyakorlati alkalmazása.

A tématerület elméleti megközelítése

A képzésnek alkalmasnak kell lenni arra, hogy a résztvevők megérthessék, hogy esetmenedzsment elsődleges célja az igénybe vehető szolgáltatások hatékony, eredményes, magas színvonalú koordinációja és biztosítása az ügyfél komplex szükségleteinek optimális támogatása érdekében és ezt a tudást a gyakorlati munkájukba is át tudják ültetni.

Követelmények

- A képzésben résztvevőket megismertetni az esetmenedzsment fogalmával és modelljeivel.
- Ismerjék, és alkalmazni tudják komplex szükségletfelmérés lépéseit és módszereit.
- Ismerjék és értsék a sokféle szükségletre reagáló komplex szociális munka tartalmát és folyamatát.
- Képesek legyenek felmérni az erőforrásokat a szűkebb környezeti és tágabb szervezeti rendszerekben.
- Képesek legyenek átlátni az intézményi és szervezeti hálózatot és a segítő munka intervenciós szintereit.
- Képesek legyenek az egymás utáni szolgáltatások megtervezésére és összehangolására.
- Képesek legyenek a különböző szolgáltatók közötti munkakapcsolat megszervezésére.
- Képesek legyenek érteni és kezelni a különböző szervezetközi és szektorközi érdek-ellentéteket.
- Az esetmenedzselés módszerének elsajátításával képesek legyenek az ügyfelek helyzetének javítása érdekében a hatékony szervezetközi és szektorközi együttműködésre.

Tematika

1. Az esetmenedzseri munka célja, szerepe a komplex szociális munka területén.
2. Esetmenedzsment modellek és típusok a szociális munka külföldi és hazai gyakorlatában.
3. Az ügyfél és környezete, a feltárható erőforrások, támogató és egyéb szervezeti hálózatok, lehetőségek felmérése.
   3.1. Ügyfél fókuszú „Szociális erőforrás hálózati térkép" (eco-map) és Intézményi forrás regiszter készítésének módszerei.
4. A komplex szükségletfelmérés és az esetmenedzsment összekapcsolása a gyakorlatban.
5. Az esetkezelés és az esetmenedzselés kapcsolata.
6. Az esetmenedzselés feladatainak és az ehhez szükséges kompetenciák meghatározása
   6.1. Az esetmenedzselési munka általános feladatai
   - Segítőforrások ismerete, azonosítása
   - Kapcsolatépítés az ügyfél és a forrásintézmények között, ügyfélképviselet
   - Intézményközi koordináció, a munkakapcsolatok szervezése
   - Az ügyfélnek nyújtott szolgáltatások és fejlesztések monitorozása
   - Szociális támogató hálózat erősítése
   - Részvétel az együttműködő szolgáltatási rendszer fejlesztésében.

   6.2. Az esetmenedzselő munkában megjelenő szociális munkás szerepek.
   6.3. Az esetmenedzselés módszeréhez szükséges kompetenciák és készségek.
7. Az esetmenedzsment és szolgáltatásmenedzsment fogalmának, tartalmának összehasonlítása.
8. Az esetmenedzser szervezeti helyének különböző lehetőségei.
9. A saját szervezet keretében megtervezhető esetmenedzselési munka felvázolása, elemzése egy konkrét esethez kapcsolódóan. (gyakorlati oktatás).

Szakirodalom

Irodalom:

1. Bugarszki Zsolt (2003.): A szociális munka új lehetőségei a pszichiátriai betegek ellátásában, *Esély 2*003/1.
2. Szabó Lajos (2003.): Az esetmenedzselés a szociális munkában: a segítő munka környezeti tényezői. In: A szociális esetmunka gyakorlata; Wesley könyvek szociális munkásoknak 5, Wesley János Lelkészképző Főiskola, Budapest, 126. oldal.

Munkaeszközök:

- frontális előadás (projektor, fali papír)
- tematikus kis csoportos témafeldolgozás (fali papír)

A hallgató legyen képes

- az esetmenedzselés fogalmát, és a különböző esetmenedzsment modellek jellemzőit felismerni,
- az esetmenedzselés módszereinek használatára a sokproblémás marginális helyzetű ügyfelek beilleszkedését segítő munkájában,
- a hatékony szervezetközi együttműködés megvalósítása érdekében saját szervezete vonatkozásában esetmenedzseri modell kialakítására és a beavatkozási pontok meghatározására.

6. A tantárgy neve **A hajléktalan emberek társadalmi és munkaerő - piaci integrációjához szükséges szervezetfejlesztés**

Óraszám: **5 óra**

A tantárgy célja

A hajléktalan emberek társadalmi és munkaerő - piaci integrációjához szükséges szervezetfejlesztés folyamatának áttekintése, egy modellprogram bemutatása. A képzésben résztvevőket megismertetni a szervezetfejlesztés fogalmával, céljával, folyamatával. Meghatározni a hajléktalanság kezelésének integrált megközelítését. A hajléktalan emberek társadalmi és munkaerő - piaci integrációja érdekében megvalósuló szervezetfejlesztési megoldás lehetséges elemeinek bemutatása.

A tématerület elméleti megközelítése

Követelmények:

A célok elérése érdekében a résztvevő ismerje meg a következő területeket:

- Szervezetfejlesztés,
- A hajléktalanok társadalmi és munkaerő - piaci integrációjának célkitűzése,
- A hajléktalanság kezelésének integrált megközelítése,
- Szervezeti célok és stratégiák meghatározása.

A célok elérése érdekében a résztvevő ismerjen meg egy a hajléktalanok társadalmi és munkaerő - piaci integrációját célzó modellprogram működését.

A résztvevő az integrációs szervezeti célok megvalósítása érdekében képessé váljon saját szervezete vonatkozásában beavatkozási pontokat meghatározni.

Tematika

1. Integrációs szervezeti célok kitűzése; integrációs szervezeti stratégiák kiválasztása.
    - A szervezetfejlesztés fogalmának, céljának, folyamatának meghatározása.
    - Meghatározni a hajléktalanság kezelésének integrált megközelítését.
    - A résztvevők áttekintsék az integrációs szervezeti célok kitűzésének folyamatát.
    - A résztvevő képet kapjanak az integrációs szervezeti stratégiák kiválasztásának, a szervezeti, szervezési megoldások kialakításának módjáról.
2. Az integrációt segítő szervezeten belüli és kívüli kapcsolatok kialakítása; a project – megvalósítás szakmai hálózat tagjaként; nyilvántartások összehangolása és összekapcsolása.

- Egy lehetséges szervezeti megoldás bemutatása a hajléktalanok társadalmi és munkaerő - piaci integrációja érdekében.
- A komplex, integrációs segítségnyújtás megvalósulása.
- Dokumentációs rendszer fejlesztésének áttekintése.

3. Hogyan tovább? A képzésen résztvevők saját szervezetfejlesztési elképzeléseinek megfogalmazása, megbeszélése.
4. Az igénybe vett tanácsadás, képzés, emberi erőforrás fejlesztés kiterjed a környezeti, fenntarthatósági ismeretek bővítésére

Szakirodalom

Irodalom:

1. dr. Győri Péter (szerk.)(2008.): Máshogy segíteni, Kézikönyv a speciális hátrányokkal küzdő emberek reintegrációjának támogatásához.
2. Wendell L. French – Cecil H. Bell: A szervezetfejlesztés meghatározása.
3. Barlai Róbert - Csapó Edit: Szervezetfejlesztés és stratégiai vezetés A módszer.

Munkaeszközök:

- frontális előadás (projektor, fali papír)
- tematikus kis csoportos témafeldolgozás (fali papír)

A hallgató legyen képes

- a hajléktalanság kezelésének integrált megközelítésére,
- szervezeti célok és stratégiák meghatározására,
- beavatkozási pontokat meghatározni az integrációs szervezeti célok megvalósítása érdekében saját szervezeténél.

VIII.
A KÉPZÉS ELVÉGZÉSÉNEK IGAZOLÁSA

A KÉPZÉS ELVÉGZÉSÉT IGAZOLÓ IRAT

A képzés végén tanúsítványt szereznek a hallgatók.

IX.
A RÉSZTVEVŐK ELÉGEDETTSÉGÉRE, VALAMINT EREDMÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓGYŰJTÉS ELJÁRÁSA

A résztvevők elégedettségére, valamint eredményességére vonatkozó információgyűjtés eljárása

Elégedettségi kérdőív

Hajléktalan emberek társadalmi és munkaerő-piaci integrációja c. tanfolyam

Kérjük, az alábbi kérdőív kitöltésével értékelje a modult!

Kérdés **MENNYIRE ELÉGEDETT ÖN**	**Értékelés** Kérjük, tegyen x-et az „elégedetlen”-től a „maradéktalanul elégedett”-ig terjedő 6 fokozatú skálán!		
1. A tanultak ismerettartalmával?	Elégedetlen		Maradéktalanul elégedett
2. A tanultak érthetőségével?	Elégedetlen		Maradéktalanul elégedett
3. A tanultak hasznosíthatóságával?	Elégedetlen		Maradéktalanul elégedett
4. Az előadó és konzultáció vezető felkészültségével?	Elégedetlen		Maradéktalanul elégedett
5. Az előadó és konzultáció vezető stílusával?	Elégedetlen		Maradéktalanul elégedett
6. A konzultációra rendelkezésre álló idővel?	Elégedetlen		Maradéktalanul elégedett
7. *A képzés egészének szervezettségével:	Elégedetlen		Maradéktalanul elégedett
8. *A tárgyi feltételekkel?	Elégedetlen		Maradéktalanul elégedett
* Ön szerint mivel lehetne javítani a tanfolyam színvonalán?			
* Kérjük, írja le egyéb észrevételeit a tanfolyammal kapcsolatban!			

Köszönjük, hogy válaszaival segítette a képzés értékelését!

X.

ELŐZETES TUDÁSSZINT FELMÉRŐ LAP

Előzetes Tudásszint felmérő lap

Képzőhely neve

✉ **.....** ☎ **.....**

e-mail: ..... honlap: .....

Előzetes Tudásszint Felmérő Lap

I. Személyes és munkahelyi adatok, kérdések:

1. Neme: 1. férfi 2. nő
2. Születési év:……
3. Végzettség: (Kérjük legmagasabb iskolai végzettségét, valamint ha szükséges szakképzettségét is jelölje meg!)
   1. alapfokú, éspedig:……
   2. középfokú, éspedig …….
   3. felsőfokú, éspedig……
4. Munkaköre:
   1. főállás……..
   2. egyéb: (másod- és/vagy mellékállás)……..
5. Munkahely:
   1. neve:……
   2. címe:……
6. Mióta dolgozik Ön ennél az intézménynél?.....

II. Képzésre vonatkozó kérdések:

1. Milyen hazai és Eu-s gyakorlatokat ismer a foglalkoztatás javítására. Soroljon fel néhányat.

……

……

……

2. Ön szerint milyen eszközök állnak ma rendelkezésre a hajléktalan emberek foglalkoztathatóságának javítása érdekében? Kérem, sorolja fel, amelyeket ismer.

……
……
……

3. Saját szervezete vonatkozásában említsen példákat arra, hogy milyen eszközeik vannak a szakmai munka során szükséges információk összegyűjtésére, rendszerezésére, az egyes területek gondozására (pl. team munka, egy – egy téma felelőse, szakmai műhely).

……
……
……

4. Soroljon fel problémacsoportokat, melyek tapasztalata szerint a hajléktalanok társadalmi integrációja folyamata során megjelennek.

……
……
……

5. Milyen foglalkoztatást segítő és képző intézmények találhatók az Ön intézményének vonzáskörzetében? Milyen kapcsolatban állnak ezekkel az intézményekkel?

……
……
……

6. Mutassa be, hogy az Ön intézményében milyen speciális problémák merülnek fel a célcsoport tekintetében.

……
……
……

7. Az ön munkahelyi szervezete valósított-e meg korábban támogatott lakhatási programot?

    1. Igen
    2. Nem

8.

9. Ön részt vette-e támogatott lakhatási programban szociális munkásként?
   1. Igen
   2. Nem

10. Ismertesse szociális esetmunka folyamatát és ezen belül részletesen a komplex állapot-és szükségletfelmérés területeit.

……
……
……

11. Mit jelent a szociális munkában az „ember a környezetében” szemlélet?

……
……
……

12. Az intézményben, ahol dolgozik az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet mellékletében meghatározott dokumentációs rendszert használják vagy van-e saját maguk által kidolgozott nyilvántartásuk?

……
……
……

13. Van-e kidolgozott, a szociális munka folyamatára vonatkozó intézményi, belső eljárásrend?

    a szociális munka folyamatának egészére
    1. Igen
    2. Nem

    a szociális munka folyamatának egy részére
    1. Igen
    2. Nem

Köszönjük kitartását és válaszait!

XI.
MODULZÁRÓ LAPOK

Modulzáró lapok

1. téma modulzáró lapja

A foglalkoztathatósági rehabilitáció (aktivizálás) szabályozási-, intézményi feltételrendszere

1. **Röviden mutassa be a foglalkoztathatóság javítására irányuló hazai és EU-s szabályozási gyakorlatot!**

   _____

   _____

   _____

2. **Mi a foglalkozási rehabilitáció, és mikor beszélhetünk foglalkoztathatóság javításáról?**

   _____

   _____

   _____

3. **Mutassa be az egyéni fejlesztés folyamatát a foglalkoztathatóság javítás során!**

   _____

   _____

   _____

4. **Milyen eszközöket és módszereket tud igénybe venni a foglalkoztathatóság javítása, a motiválás és aktivizálás érdekében?**

   _____

   _____

   _____

5. **Milyen elemei lehetnek a foglalkoztathatóság javítása érdekében készülő egyéni fejlesztési és szolgáltatási terveknek?**

   _____

   _____

   _____

6. **Soroljon fel legalább 5 a foglalkoztathatóság javítását, támogató szolgáltatást, ellátást vagy, támogatást!**

   _____

   _____

   _____

2. téma modulzáró lapja
Foglalkoztatási-képzési támogatás speciális eljárásrendje a komplex szociális munkán belül

1. **Soroljon fel 5 olyan tényezőt, mely gátolja a hátrányos helyzetű emberek elhelyezkedését.**

(életkor, alacsony képzettségi szint, mentálhigiénés állapot, lakhatási problémák, állandó lakóhely hiánya, okmányok hiánya, stb.)

_____
_____
_____

2. **Mikor történik az első interjú felvétele az ügyféllel?**

a) Az első találkozás alkalmával,
b) a regisztrációt követő 10 napon belül,
c) a regisztrációt követő 30 napon belül.

3. **Soroljon fel legalább három olyan dokumentumot, melynek megléte szükséges a foglalkoztathatósági-foglalkoztatási programba bevont ügyfelek gondozási folyamatához.**

_____
_____
_____

4. **Miért fontos munkaügyi központtal történő együttműködés?**

a) Az országos, munkanélküliek számára vonatkozó statisztika elkészítéséhez,
b) hogy a munkaügyi központ szolgáltatásai segítsék az ügyfelet a munkaerőpiacra történő visszailleszkedésben.
c) hogy az ügyfelek pénzbeli ellátásokhoz jussanak.

5. **Soroljon fel legalább 3 referensi hálózatot!**

_____
_____
_____

6. Fejtse ki néhány mondatban a mentori tevékenység fontosságát, jelentőségét.

_____
_____
_____

3. téma modulzáró lapja

Támogatott lakhatási programok gyakorlati megvalósítása

1. **Milyen feltételei vannak a lakhatási programba való belépésnek (jövedelem stb.)? Kérem, soroljon fel legalább 3-t!**

   _____

   _____

   _____

2. **Milyen egyéb feltételeket javasolt vizsgálni a programba való belépéskor?**

   _____

   _____

   _____

3. **Milyen adatokat, információkat kell feltétlenül tartalmaznia az albérleti szerződésnek?**

   _____

   _____

   _____

4. **Melyek az albérletként elfogadható lakás minimális követelményei a támogatott lakhatási programban?**

   _____

   _____

   _____

5. **Soroljon fel legalább három, a támogatott lakhatási program során használandó dokumentumok közül!**

   _____

   _____

   _____

6. **Ismertesse vázlatosan, hogy a támogatott lakhatási program alatt folyó egyéni esetkezelés során mely területekre kell kiemelt figyelmet fordítani!**

   _____

   _____

   _____

4. téma modulzáró lapja

A komplex szociális munka szükséges dokumentációs rendszere és eljárásrendje a hajléktalan ellátás területén

1. **Állítsa helyes időrendi sorrendbe a következő tevékenységeket:**
   - ☐ Összefoglaló értékelés
   - ☐ Egyéni fejlesztési terve
   - ☐ Gondozási lépések rögzítése
   - ☐ Együttműködési megállapodás
   - ☐ Szükségletfelmérés
2. **Nevezzen meg legalább négyet a személyes adatok köréből:**

   _____

   _____

   _____
3. **Az alábbiak közül mely területek tartozhatnak a szükségletfelmérés körébe:**
   A) Lakhatás
   B) Egészségügy
   C) Szociális munka
   D) Függőség (addiktológia)
   E) Munka, képzettség
   F) Utógondozás
   G) Megállapodás határozott idejű intézményi jogviszonyra
4. **Mely ellátási típusnál kötelező írásban határozott idejű intézményi jogviszonyt létesíteni?**
   A) átmeneti szállás
   B) éjjeli menedékhely
   C) utcai szociális gondozás
5. **Kik között létesül Együttműködési megállapodás?**
   A) szociális munkás és az ügyfél között
   B) szociális munkás és az intézmény között
6. **Mihez kell igazítani a egyéni fejlesztési tervét?**
   A) az egyén szükségleteihez
   B) az intézmény céljaihoz
   C) a lakhatási támogatás formáihoz

5. téma modulzáró lapja

Esetmenedzsment a hajléktalan ellátás területén

1. **Soroljon fel 3 esetmenedzselési modellt!**

   _____

   _____

   _____

2. **Mikor szükséges az esetmenedzsment módszerének használata?**

   _____

   _____

   _____

3. **Hogyan kapcsolható az esetmunkához az esetmenedzselés munkamódszer?**

   _____

   _____

   _____

4. **Mik az esetmenedzser általános feladatai?**

   _____

   _____

   _____

5. **Milyen szociális munkás szerepek jelennek meg az esetmenedzselő munkában!**

   _____

   _____

   _____

6. **Hogyan tudja hasznosítani az esetmenedzselési módszer ismereteit és készségeit a hajléktalan emberek beilleszkedését segítő programban végzett munkájában?**

   _____

   _____

   _____

6. téma modulzáró lapja

A hajléktalan emberek társadalmi és munkaerő - piaci integrációjához szükséges szervezetfejlesztés

1. **Soroljon fel 3 szervezetfejlesztési célt!**

_____

_____

_____

2. **Mi a szervezetfejlesztési folyamat 3 alapvető összetevője? (Kérem, karikázza be a megfelelő választ!)**
   a) diagnózis, szükségletfelmérés, stratégia kialakítása
   b) diagnózis, cselekvés, folyamatfenntartás
   c) szükségletfelmérés, ismeretterjesztés, team – munka

3. **Soroljon föl a hajléktalan emberek munkaerő – piaci és társadalmi integrációjához szükséges szervezetfejlesztési lépéseket a hajléktalanellátó intézményeken belül!**

_____

_____

_____

4. **Megítélése szerint az Ön munkahelyén mely szervezetfejlesztési elemekre van szükség a hajléktalan emberek munkaerő – piaci és társadalmi integrációjának segítéséhez?** Kérem, indokolja válaszát!

_____

_____

_____

5. **Soroljon föl legalább három fenntartható fejlődést szolgáló tevékenységet!**

_____

_____

_____

6. **Sorolja fel (legalább három) azokat a konkrét intézkedéseket, amelyeket hajléktalan csoportokkal a munka-erőpiaci és társadalmi integráció kapcsán megvalósíthatónak tart!**

_____

_____

_____

A sokszorosítás készült
Felelős kiadó**:**

• • •

A *Képzési Program* elérhető a
név
cím
E-mail:
☎
Példányszám:

• • •

Kiadói szerkesztő: név
Szervezet, cím
☎
Honlap